



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണനിർവ്വഹണം-ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ, സീനിയർ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർമാരെ-നിയോഗിച്ച് കൊണ്ട്-ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 4 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3957/AD A 4/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 16.08.2019

- പരാമർശം:-1. വിജ്ഞാപനം നം. 3716/AD.A IV I/2018/AD A4 തീയതി 11-01-2019
 2. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം.280/2019/MGU തീയതി 31-01-2019
 3. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം.279/2019/MGU തീയതി 31-01-2019

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിലേയ്ക്ക് സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ, സീനിയർ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് ഒരു വർഷ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും 17.01.2019-ൽ നടന്ന അഭിമുഖത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (2),(3) പ്രകാരം റാങ്ക് പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

അപ്രകാരം പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ശ്രീമതി.ആദ്ര പ്രതാപനെ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ തസ്തികയിലും പരാമർശം (3) പ്രകാരമുള്ള റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ശ്രീ.മജേഷ് എസ് -നെ സീനിയർ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ തസ്തികയിലും കരാർ ഉടമ്പടിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി താഴെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ഒരു വർഷ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	തസ്തിക	പ്രതിമാസ വേതനം	ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	കരാർ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന തീയതി
1	ആദ്ര പ്രതാപൻ	സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ	23000	22-07-2019	21-07-2020
2	മജേഷ് എസ്	സീനിയർ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ	30000	23-07-2019	22-07-2019

ടി സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ, സീനിയർ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർമാരുടെ പ്രതിമാസ വേതനം സർവ്വകലാശാലയുടെ നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷ ബജറ്റിലെ ജനറൽ ആൻഡ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ നോൺ പ്ലാൻ -22 101 27 പേയ്മെന്റ് റൂ കണ്ടിജന്റ് എംപ്ലോയീസ് എന്ന അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്ഡിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടതാണ്. കരാർ കാലാവധിയിൽ ഇവർക്ക് 12 ആകസ്മികാവധിക്ക് അർഹതയുണ്ട്. എന്നാൽ മാസത്തിൽ 01-ൽ കൂടുതൽ ആകസ്മികാവധി അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആകസ്മികാവധി പൊതു അവധി ദിനങ്ങളുമായി കൂട്ടിച്ചേർക്കാവുന്നതും എന്നാൽ അതുകൊണ്ട് മൊത്തം വരുന്ന അവധി ദിനങ്ങൾ 7 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ വരുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്രേംകുമാർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1.ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
- 2.വൈസ് ചാൻസിലർ, പ്രൊ- വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
- 3.രജിസ്ട്രാർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- 4.എ.ആർ-1/ഡി.ആർ-1/ജെആർ.-1(ഭരണ വിഭാഗം)
- 5.എ.ഡി.ഡി/ഓഡിറ്റ്-1/ജനറൽ ക്യാഷ്/ഫിനാൻസ്-1/ CETEX/CITAD
- 6.കണ്ടിജന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ഐ.ക്യൂ.എ.സി./കെ.എസ്.എ