



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം - ശ്രീ. വിജയതിലകൻ വി., ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ & അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി ടു വൈസ് ചാൻസലർ - നോഡൽ ഓഫീസർ ആയി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3864/AD A 1/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 08.08.2019

- പരാമർശം:-
1. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 1899/AD A1/2019/MGU തീയതി 07.05.2019.
 2. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 2626/AD A1/2019/എം.ജി.യു. തീയതി 15.06.2019.
 3. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 3733/എഡി.എ 1/2019/എം.ജി.യു. തീയതി 01.08.2019.
 4. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ 02.08.2019 തീയതിയിലെ വി.സി. 702/02/87/2019, വി.സി. 702/02/88/2019 നമ്പർ കുറിപ്പുകൾ.

ഉത്തരവ്

വൈസ് ചാൻസിലറുടെ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയും അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാറുമായിരുന്ന ശ്രീ. ജയകുമാർ പി.ആർ-നെ, സ്റ്റുഡൻറ്സ് ഗ്രീവൻസ് പോർട്ടൽ (യു.ജി.സി.), ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ For the Students പോർട്ടൽ എന്നിവയുടെ നോഡൽ ഓഫീസറായി നിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം (1), (2) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

ശ്രീ. ജയകുമാർ പി.ആർ., പ്രൊ വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയായി നിയമിതനായതിനാൽ, പരാമർശം (3) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസിലറുടെ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയായി നിയമിതനായിരിക്കുന്ന ശ്രീ. വിജയതിലകൻ വി.(Mob.No.9447427889) ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറേ, സ്റ്റുഡൻറ്സ് ഗ്രീവൻസ് പോർട്ടൽ (യു.ജി.സി.), ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ For the Students പോർട്ടൽ, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരാതി പരിഹാര സെൽ/പോർട്ടൽ എന്നിവയുടെ നോഡൽ ഓഫീസറായി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

പ്രൊക്ടർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലർ /പ്രൊ വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
6. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/പുൾ ഓഫീസർ (ഭരണവിഭാഗം)
7. ഓഡിറ്റ് II/III/ഫിനാൻസ് I/II/എഡി.എ III/എഡി.എ. IV/എഡി.എ VI/എഡി.സി I/II/III/എഫ്.സി.സി./എഡി.ബി. IX
8. കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ഐ.ക്യൂ.സി./CITAD
9. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ