



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം - ഇ-ടെൻഡർ - ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകളുടെ പുന:ക്രമീകരണം സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് പരിഷ്കരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3883/AD A 1/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 09.08.2019

പരാമർശം:-1. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 3367/എഡി എ 1/2019/എം.ജി.യു തീയതി 19 .07.2019

ഉത്തരവ്

ഇ-ടെൻഡറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തികൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനായി വിവിധ തരങ്ങളിലുള്ള വാങ്ങൽ സംബന്ധിച്ച ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ-3 (ഭരണവിഭാഗം) നെ പരാമർശം (1) പ്രകാരം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ മേൽ പ്രസ്താവിച്ച ചുമതലകളിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ-3 (ഭരണവിഭാഗം) നെ മാറ്റി, പകരം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ-2 (ഭരണവിഭാഗം) നെ ചുമതലപ്പെടുത്തി, പരാമർശം(1)ലെ ഉത്തരവ് പരിഷ്കരിച്ചുകൊണ്ട് രജിസ്ട്രാർ (i/c) ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

പ്രൊഫ.മാർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ / സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ / പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം / ധനകാര്യം / പരീക്ഷ / അക്കാദമിക് )
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരളം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം ജി സർവകലാശാല
6. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ /സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ