



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

നം.എ.ഡി.ബി.3/1/ഉത്തരക്കടലാസ്/19-20/ഭരണം

തീയതി 22.08.2019.

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാലയിൽ ലഭ്യമാകുന്ന മൂല്യ നിർണ്ണയം കഴിഞ്ഞ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ അടുത്ത ഒരു വർഷത്തേക്ക് വാങ്ങുവാൻ താല്പര്യമുള്ളവരിൽ നിന്ന് മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. കാട്ടേഷനുകൾ മുദ്ര വച്ച കവറുകളിൽ ആണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.കാട്ടേഷൻ ഫോറവും നിബന്ധനകളും [www.mgu.ac.in](http://www.mgu.ac.in) എന്നസൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുകയോ എ.ഡി.ബി.3സെക്ഷനിൽ നിന്നും വാങ്ങുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.കാട്ടേഷനുകൾ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ II(ഭരണം) എം.ജി.സർവകലാശാല ,കോട്ടയം എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 17/09/2019 2.00 പി.എം. കാട്ടേഷൻ അടക്കം ചെയ്ത കവറിൽ “കാട്ടേഷൻ-ഉത്തരക്കടലാസുകൾ ആഗസ്റ്റ് 2019” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ഡെപ്യൂട്ടിരജിസ്ട്രാർ.II(ഭരണം)

രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

കാട്ടേഷൻ നിബന്ധനകൾ

(1)കാട്ടേഷൻ ഫാറവും നിബന്ധനകളും എ.ഡി.ബി.3 സെക്ഷനിൽ നിന്നും 17/09/20191.00പി.എം വരെ കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്.

(2)രജിസ്ട്രേഡ് തപാൽ മാർഗ്ഗമോ, നേരിട്ടോ,ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ.II(ഭരണം),മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല ,കോട്ടയം-686560 എന്ന വിലാസത്തിൽ കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 17/09/20192.00പി.എം. കാട്ടേഷനിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ സർവകലാശാലയുടെ വെബ്സൈറ്റിലെ e-പേയ്മെന്റ് പോർട്ടലിലൂടെരൂപ20,000/- (രൂപ ഇരുപതിനായിരംമാത്രം) നിരത ദ്രവ്യമായിഅടച്ച് രസീത് കാട്ടേഷനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന ആളുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉടമയുടെ ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, പാസ്പോർട്ട് ഫോട്ടോ, ലഭ്യമാണെങ്കിൽ GST Account No:എന്നിവയും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

**(3)കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും:17.09.20193.00.പി.എം.**

(4)കാട്ടേഷനുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തപ്പെട്ട വിലകൾ സർവകലാശാലയ്ക്ക് ലാഭകരമായി ബോധ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതാണ്. കാട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുംഉറപ്പിക്കുന്നതുംഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ കാര്യത്തിലും സർവകലാശാലയുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

(5)കാട്ടേഷൻ ഉറപ്പിച്ച കിട്ടുന്നയാൾ /സ്ഥാപനം പേപ്പർസമയാസമയങ്ങളിൽഅറിയിക്കുന്നമുറയ്ക്ക്ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച്സർവകലാശാല ക്യാമ്പസിൽ ലഭ്യമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച് ആയതിന്റെ വിലയും നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ വിൽപ്പന നികുതിയും ഉൾപ്പെടെ അടച്ച് തീർത്ത് നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(6)കാട്ടേഷൻ ലഭിക്കുന്നയാൾ ക്യാമ്പസിൽ നിന്നും പേപ്പർശേഖരിക്കുന്നതിന് മറ്റാരെയെങ്കിലും ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം ടി.ആളെ സംബന്ധിച്ച്ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർക്ക് നേരിൽ കൈമാറേണ്ടതാണ്.

(7)മുമ്പ് കാട്ടേഷനുകൾസമർപ്പിച്ച്സർവകലാശാലയുമായി ധാരണയിൽഏർപ്പെടുകയും നിബന്ധനകൾ പാലിച്ച് സാധനങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയും ചെയ്തവരെ ഈ കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് പ്രകാരമുള്ള നടപടികളുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തുന്നതല്ല.

(8)കാട്ടേഷനുകൾസമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പിൽക്കാൻഉദ്ദേശിക്കുന്നപേപ്പറിന്റെസാമ്പിൾഭരണവിലാ ഗത്തിലെഎഡിബി 3 സെക്ഷനുമായിബന്ധപ്പെട്ടുനേരിൽകാണാവുന്നതാണ്.

(9)കാട്ടേഷൻ ഉറപ്പിച്ച കിട്ടുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം സാധനം എടുക്കാതെ പിന്മാറുന്ന പക്ഷം EMD തുക സർവകലാശാല അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും തൊട്ടടുത്ത വില വാഗ്ദാനം ചെയ്ത ആളെ പരിഗണിക്കുന്നതുമാണ്.

(10)പ്രത്യേക കാര്യങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ അല്ലാതെയോ ഉറപ്പിച്ച കാട്ടേഷൻ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ,കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതി സമയം എന്നിവയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ ഉള്ളഅധികാരം സർവകലാശാല രജിസ്ട്രാറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

(11)കാട്ടേഷൻ നിബന്ധനകൾ പൂർണ്ണമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ.II(ഭരണം)**



## മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

### കാട്ടേഷൻ ഫോറം

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ് നം.എ.ഡി.ബി.3/1/ഉത്തരക്കടലാസ്/19-20/ഭരണംതീയതി 22.08.2019 പ്രകാരം മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല ഓഫീസുകളിലെ വിവിധ സെക്ഷനുകളിലും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലും ലഭ്യമാകുന്ന മൂല്യ നിർണ്ണയം കഴിഞ്ഞ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ സർവകലാശാല നിർബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി ഒരു കിലോഗ്രാമിന്.....രൂപ നിരക്കിൽ (.....മാത്രം) തൂക്കി വാങ്ങുവാനുള്ള സന്നദ്ധത അറിയിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്:

പേര്:

വിലാസം:

GST No:

തീയതി: