



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

നമ്പർ. 26895/AD A1/3/AD A 1/AD A 1

തീയതി: 03.08.2019

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ഭരണകാര്യം: സർവ്വകലാശാലയിൽ വിളിച്ചു ചേർക്കുന്ന വിവിധ യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ട ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാർക്കുള്ള അറിയിപ്പുകൾ ഹാർഡ് കോപ്പിയായി നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- രജിസ്ട്രാറുടെ കാര്യലയത്തിലെ 02.08.2019 തീയതിയിലെ കുറിപ്പ് നം. രജി/2/180/2019

സർവ്വകലാശാലയിൽ വിളിച്ചു ചേർക്കുന്ന വിവിധ യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ട ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാർക്കുള്ള അറിയിപ്പുകൾ സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും ഡി.ഡി.എഫ്.എസ് മുഖേന 'മെസ്സേജസ് ആയോ 'സർക്കുലേഷൻ' ആയോ നൽകുന്നത് കൃത്യസമയത്ത് ശ്രദ്ധയിൽ പെടാത്തതുമൂലം പലപ്പോഴും ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാർക്ക് യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവപ്പെടുന്നതായി കാണുന്നു. ആയതിനാൽ യോഗങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പുകൾ വൈസ് ചാൻസലർ, പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാരുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർക്കും സെക്ഷനുകളിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് ഹാർഡ് കോപ്പിയായി തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്

പ്രൊക്ടർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)

സ്വീകർത്താവ്

1. സെക്ഷനുകൾ/ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/ സ്കൂളുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ/ പ്രോ വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ്/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി എമാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ പരീക്ഷാവിഭാഗം/ അക്കാദമിക്വിഭാഗം/ ധനകാര്യവിഭാഗം)
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/ കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/ ഐ.ക്യൂ.എ.സി.
6. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി. യൂണിവേഴ്സിറ്റി
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി/ ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ