



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

2019 ഏപ്രിൽ / മെയ് മാസങ്ങളിൽ നടന്ന വിവിധ എൽ.എൽ.ബി പരീക്ഷകളുടെ കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പ് രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എൻ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3710/EN 1/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 01.08.2019

പരാമർശം:- 1) 29/03/2019-ലെ 9558/EA 1/3/2019-നം വിജ്ഞാപനം.

2) 05/04/2019 -ലെ 4853/EA 1/3/2019 -LLB നം വിജ്ഞാപനം.

3) 27/05/2019-ലെ 4853/EA 1/3/2019-നം വിജ്ഞാപനം.

4) 14/05/2019-ലെ 4853/EA 1/3/2019-നം വിജ്ഞാപനം

ഉത്തരവ്

പരാമർശം 1 പ്രകാരം നടന്ന മൂന്നാം സെമസ്റ്റർ ത്രിവത്സര എൽ.എൽ.ബി മാർച്ച് 2019 & ഏഴാം സെമസ്റ്റർ പഞ്ചവത്സര എൽ.എൽ.ബി മാർച്ച് 2019 , അഞ്ചാം സെമസ്റ്റർ ത്രിവത്സര എൽ.എൽ.ബി മാർച്ച് 2019 & ഒൻപതാം സെമസ്റ്റർ പഞ്ചവത്സര എൽ.എൽ.ബി മാർച്ച് 2019 , പരാമർശം 2 പ്രകാരം നടന്ന രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ എൽ.എൽ.ബി (പഞ്ചവത്സര ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ഡിഗ്രി) ഏപ്രിൽ 2019 , പരാമർശം 3 പ്രകാരം നടന്ന ആറാം സെമസ്റ്റർ എൽ.എൽ.ബി മെയ് 2019 , പരാമർശം 4 പ്രകാരം നടന്ന എട്ടാം സെമസ്റ്റർ എൽ.എൽ.ബി മെയ് 2019 പരീക്ഷകളുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം കേന്ദ്രീകൃത രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിനും ടി പരീക്ഷകളുടെ ഡീകോഡിംഗ് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി 30/07/2019-മുതൽ 07/09/2019 വരെ എറണാകുളം ഗവണ്മെന്റ് ലോ കോളേജിൽ ഒരു ക്യാമ്പ് രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസിലർ (i/c) ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്യാമ്പ് അധികാരി : ശ്രീമതി മഞ്ജുഷ പി.വി

(അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , പരീക്ഷാ ഓഫീസ് 2)

ഫോൺ:9400747591

സഹ ക്യാമ്പ് അധികാരികൾ : 1) ശ്രീമതി പ്രസീദ കെ പ്രഭ

(അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ , ഇ.ഐ 5)

ഫോൺ:9645387339

2) ശ്രീ അജിത് കെ

(അസിസ്റ്റന്റ് , ഇ.എച്ച് 12)

ഫോൺ: 9747929020

3)ശ്രീമതി രാജീമോൾ റ്റി ആർ

(ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ,എക്സാം ഡെസ്കാച്ച് -3)

ഫോൺ:9447752242

കുറവുകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്രമീകരിച്ച് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ് .

1)നിശ്ചിത സമയ വിവര പട്ടിക കർശനമായി പാലിക്കുന്നു എന്ന് ക്രമീകരിച്ച് ക്രമീകരിച്ച് ഓഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് .

2)ക്രമീകരിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്രമീകരിച്ച ജോലികൾക്കൊപ്പം സ്വന്തം സെക്ഷനിലെ ജോലികളും വീഴ്ചയില്ലാതെ നിർവഹിക്കേണ്ടതും അതിനായി ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രവർത്തി സമയത്തിനപ്പുറവും അവധി ദിവസങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യേണ്ടതുമാണ് .

3)മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ക്രമീകരിച്ച് ജോലിക്കു ഹാജരാകാതിരുന്ന ക്രമീകരിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരം യഥാസമയം ക്രമീകരിച്ച് അധികാരി ഇ .എൻ -1 സെക്ഷനിലെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ് .

4)ക്രമീകരിച്ച് അധികാരി ക്രമീകരിച്ച് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ക്രമീകരിച്ച് പൂർത്തിയാകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജർപുസ്തകവും ഒപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും കൂടി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

i)സ്റ്റേപ്പർ ,പബ്ലിക് ,സെക്രട്ടറിയറ്റ് ,ജം ക്ലിപ്പ് മുതലായ തിരികെ നൽകാവുന്ന സാധനങ്ങൾ തിരികെ ലഭിച്ചെന്നുള്ള സ്റ്റേർ കീപ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം .

ii) ക്രമീകരിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തൃപ്തികരമായ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം .

iii)വിതരണ രജിസ്റ്റർ, ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ഫാൾസ് നമ്പർ ക്രമവിവരപ്പട്ടിക,നമ്പറിടുന്ന യന്ത്രം ,പുട്ടം താക്കോലും ,ലാപ്ടോപ്പ് എന്നിവ ക്രമീകരിച്ച് നിന്നും തിരികെ ലഭിച്ചു എന്നുള്ള എ. ആർ 18 / ഇ.എൻ 4 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ -ന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം .

iv)ക്രമീകരിച്ച് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്രമീകരിച്ച് കാലയളവിൽ എടുത്ത അവധികൾ അതത് സെക്ഷനുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.

v)അധ്യാപകരുടെ ബില്ലുകൾ എല്ലാം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് സെക്ഷനിലെ നൽകി എന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം.

ക്രമീകരിച്ച് അവസാനിക്കുന്ന ദിവസം തന്നെ ക്രമീകരിച്ച് അധികാരി അക്കാര്യം ഇ.എൻ 1 സെക്ഷനിലെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ക്രമീകരിച്ച ക്രമീകരിച്ച ചെലവുകൾ നടപ്പുവർഷത്തെ സർവ്വകലാശാല ബജറ്റിലെ "22 201 38 സി.വി ക്രമീകരിച്ച് ചെലവുകൾ"എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

Draft #2 of File 731/EN 1/2/2019/EN 1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR XVIII (EXAM) on 01-Aug-2019 11:17 AM - Page 2

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

വിജയതിലകൻ വി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 18 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1 .ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ /സെക്ഷനുകൾ
- 2 .വി.സി /പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പി.എസ് .മാർ
- 3 .രജിസ്ട്രാർ ,എഫ്.ഒ ,സി.ഇ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- 4 .ജെ.ആർ.1 ,4 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 5 .ഡി.ആർ 8 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 6 .എ.ആർ 18 / 5 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 7 .എ.ആർ 11 ഇ.ബി. സെക്ഷൻ / എ.സി.സി സെക്ഷൻ /സി.ഇ സെക്ഷൻ
- 8 .ജെ.ഡി.കെ.എസ്.എ
- 9 .ഇ.എൻ 4 ,8 ,15 സെക്ഷനുകൾ
- 10 .പരീക്ഷ ഓഡിറ്റ് 1 ,2 / പരീക്ഷ ക്യാഷ്
- 11 .കണ്ടക്ട് മാനേജ്മന്റ് സെക്ഷൻ /സീറ്റെക്സ് /പി.ആർ.ഒ
- 12 .സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി.