



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

പി. ഡി. ഫിൽസ്

അതിരമ്പുഴ, കോട്ടയം -686560

21439/AD B2/2/2019/AD B 2

03.07.2019

ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിലെ, ഓഫീസാവാശ്യങ്ങൾക്കുള്ള സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഇനവിവരണം

ക്രമ നം.	ഇനം	യൂണിറ്റ്	ആവശ്യമുള്ള എണ്ണം
1	സ്റ്റേപ്പർ (ബ്രാൻഡ്)	എണ്ണം	250
2	സ്റ്റേപ്പർ പിൻ	പാക്കറ്റ്	750
3	പഞ്ച് (സിംഗിൾ ഹോൾ)	എണ്ണം	100
4	പേപ്പർ വെയിറ്റ്	എണ്ണം	100
5	ജെം ക്ലിപ്പ് (100/ പാക്കറ്റ്)	പാക്കറ്റ്	150
6	പെൻസിൽ (10/പാക്കറ്റ്)	പാക്കറ്റ്	20
7	സെച്ചു പേന (വിവിധ നിറത്തിലുള്ളത്)	പാക്കറ്റ് (12 വീതം)	300
8	ബോൾ പേന (ബ്രാൻഡ്)-നീല	എണ്ണം	1000
9	ബോൾ പേന (ബ്രാൻഡ്)-കറുപ്പ്	എണ്ണം	1000
10	ബോൾ പേന (ബ്രാൻഡ്)-ചുവപ്പ്	എണ്ണം	400
11	മെറ്റൽ സെച്ചിൽ (30 സെ.മി.)	എണ്ണം	100
12	റബ്ബർ ബാൻഡ് (ചെറുത്) 100gm	പാക്കറ്റ്	200
13	റബ്ബർ ബാൻഡ് (വലുത്)100gm	പാക്കറ്റ്	500
14	കട്ട് ഹാർഡ് ബോർഡ്	എണ്ണം	25000
15	റെറ്റിങ് ബോർഡ് (60x45 സെ.മി)	എണ്ണം	50
16	സ്റ്റാമ്പ് പാഡ്	എണ്ണം	100
17	സ്റ്റാമ്പ് പാഡ് ഇങ്ക് വയലറ്റ്(30 ml)	കപ്പി	40
18	നമ്പറിംഗ് ഇങ്ക് (ചുവപ്പ്)100 ml	കപ്പി	25
19	പശ (ബ്രാൻഡ്) 300 ml	കപ്പി	250
20	പശ (ബ്രാൻഡ്)700 ml	കപ്പി	100
21	പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് ബക്കറ്റ്	എണ്ണം	75

22	പേപ്പർ പിൻ	പാക്കറ്റ്	50
23	പിൻ ഹോൾഡർ	എണ്ണം	50
24	പ്ലാസ്റ്റിക് ടേ	എണ്ണം	50
25	സെല്ലോ ടേപ്പ് (ബ്രൗൺ)-2 ഇഞ്ച്	എണ്ണം	50

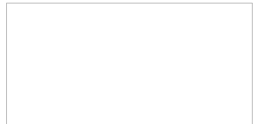
ടെണ്ടർ അടങ്ങുന്ന കവറിന് പുറത്ത് ടെണ്ടർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, പി.ഡി ഹിൽസ് പി.ഒ, കോട്ടയം -686560 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതുമാണ്.

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി , സമയം: 19 / 07 / 2019, 3 പി.എം വരെ
ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം: 19 / 07 / 2019, 3.30 പി.എം
 ടെണ്ടർ ഫോറം വില - 400/- രൂപ
 നിരതദ്രവ്യം-1600/- രൂപ

കടുതൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഭരണവിഭാഗം എഡിബി 2 സെക്ഷനിൽ നിന്നും www.mgu.ac.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ് .

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വ്യാപാര നാമം ടെണ്ടറിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ജി.എസ്.ടി നമ്പറും ടെൻഡറിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ടെൻഡർ ഫോറം, പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ സർവകലാശാലയുടെ ജനറൽ സ്റ്റോർ സെക്ഷനിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
3. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന നിരത ദ്രവ്യം, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി Online Payment സംവിധാനത്തിലൂടെ (www.mgu.ac.in Online Payment-Miscellaneous) സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
4. എല്ലാവിധ നികുതിയും, പാക്കിങ്, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ്, ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ചാർജ്ജ്, മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്
5. ടെണ്ടറുകൾക്ക് രണ്ട് മാസത്തെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കും.
6. 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്
7. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ കരാറിനൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്ന കരുതൽ നിക്ഷേപം, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി Online Payment സംവിധാനത്തിലൂടെ (www.mgu.ac.in Online Payment-Miscellaneous) സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
8. അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന ടെൻഡറുകൾ സപ്ലൈ ഓർഡർ തീയതി മുതൽ മൂന്ന് ആഴ്ചകളിൽ സപ്ലൈ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ് .
9. സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ സർവകലാശാലയുടെ ജനറൽ സ്റ്റോറിൽ വിതരണം ചെയ്യണം.
10. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അവസാന സമർപ്പണ സമയം കഴിഞ്ഞുലഭിക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം തുറക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ മാറ്റി വയ്ക്കുവാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ നിരസിക്കുന്നതിനോ രജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.



DILEEP KUMAR R
 DEPUTY REGISTRAR (P & D)

അംഗീകാരത്തോടെ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പുകൾ :-

1. സ്റ്റോർ കീപ്പർ , ജനറൽ സ്റ്റോർ

2. പി.ആർ.ഒ (രണ്ട് പ്രമുഖ മലയാളം ദിനപത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി)
3. കണ്ടക്ട് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ (യൂണി. വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി)
4. ഗവൺമെന്റ് ഓഡിറ്റ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം