



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

നമ്പർ. 7579/AD A1/3/AD A 1/AD A 1

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ജീവനക്കാര്യം - അസിസ്റ്റൻ്റ് തസ്തികയിൽ കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിലേക്ക് അന്തർസർവ്വകലാശാല സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിച്ചവരുടെ താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക - പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- 1. മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാഫ്ഫ്സ് 1997, അദ്ധ്യായം 4, ഭാഗം 2, സ്റ്റാഫ്ഫ്സ് 22 A
2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) നം. 123/2017/ഉ.വി.വ. തീയതി 09.05.2017.
3. സർക്കുലർ നം. 7579/AD A1/3/AD A1/AD A1 തീയതി 04.07.2019.

സൂചന (1) വ്യവസ്ഥകളുടെയും, സൂചന (2) സർക്കാർ ഉത്തരവിൻറെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഈ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിലേക്ക് അന്തർസർവ്വകലാശാല സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതിനായി ഈ സർവ്വകലാശാലയിലെ അസിസ്റ്റൻ്റ് (അസിസ്റ്റൻ്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റൻ്റ്, അസിസ്റ്റൻ്റ്) തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നവരിൽ നിന്നും സൂചന (3) പ്രകാരം അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചിരുന്നു. അതുപ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള താൽക്കാലിക സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

ടി പട്ടികയിന്മേൽ എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപമുള്ള പക്ഷം ആയത് സർക്കുലർ തീയതി മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം എഡി.എ1 സെക്ഷനിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കകം ആക്ഷേപങ്ങളൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ തുടർന്ന് അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

പ്രേക്ഷമാർ ആർ

അസിസ്റ്റൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)

സ്വീകർത്താവ്

1. സെക്ഷനുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സൂക്ഷ്മകൾ/സെന്ററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പി.എസ്.
3. രജിസ്ട്രാറുടെ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളറുടെ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പി.എ.മാർ.
4. ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/പരീക്ഷ/അക്കാദമിക്/ധനകാര്യം)
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/കണ്ടൻ്റ് മാനേജ്മെൻ്റ് സെക്ഷൻ/ഐ.ക്യൂ.എ.സി.
6. നോട്ടീസ് ബോർഡ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല

ക്രമ നം.	പേര്	ജനന തീയതി	നിയമന ശിപാർശ തീയതി	അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	റിമാർക്സ്
1.	രഞ്ജിത്ത് ടി എം	27.02.1987	19.07.2018	31.07.2018	പ്രൊബേഷണർ സ്കൂൾ (2) പ്രകാരം
2.	സ്മിത എം എസ്	20.03.1981	02.04.2019	12.04.2019	"
3.	പ്രസിത പി പി	20.04.1985	02.04.2019	10.04.2019	"
4.	റാസീക്ക് പി എസ്	22.01.1991	02.04.2019	06.04.2019	"

PREMKUMAR R
ASSISTANT REGISTRAR I (ADMIN)