



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ പഠന പീഠങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്താൻ രൂപീകരിച്ച വിദഗ്ദ്ധസമിതിയുടെ ശുപാർശകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് -അംഗീകരിച്ച്- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

അക്കാദമിക് എ 3 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3606/AC A 3/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 29.07.2019

പരാമർശം:-17 .07 .2019 തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ 48 / 18 .04 /181096 .

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാലയിലെ അക്കാദമിക് പഠന പീഠങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി ഡോ .അജി സി. പണിക്കർ (കൺവീനർ), ഡോ.ബി.പത്മനാഭപിള്ള, ഡോ.എ.ജോസ് എന്നിവരെ അംഗങ്ങളാക്കി ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചിരുന്നു .

പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി കൺവീനറുടെ കുറിപ്പിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എല്ലാ പഠന പീഠങ്ങളുടെയും പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് കമ്മിറ്റി മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടു . അപ്രകാരം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വെളിച്ചത്തിൽ കമ്മിറ്റി നടത്തിയ നിരീക്ഷണങ്ങളും ശുപാർശകളും 05.01.2018 ലെ വൈസ് ചാൻസിലറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

17 .07 .2019 ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ 48 / 18 .04 / 181096 ആയി താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നു :

"കമ്മിറ്റിയുടെ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ച് സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു ".

വിദഗ്ദ്ധസമിതിയുടെ ശുപാർശകൾ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

- a. Appoint an Incumbent to every Chair.
- b. The person to be invited shall be a Senior Scholar of a high stature who has made a significant contribution.
- c. Tenure of the Incumbent - 3 years.
- d. Activities of the incumbent - The overall co-ordination of the chair.
- e. Chairs shall organize Seminar/Workshop/Colloquium on relevant themes & field in every year. (Minimum - 5 programmes).
- f. Conducting topics relevant to contemporary society.
- g. Conducting socially relevant programmes.
- h. Honorarium of the Incumbent-Rs.25,000/- per month.
- i. Executive committee to be constituted for every Chair.
- j. Financial Allocation and utilization for the Chairs be monitored.
- k. Office of the Chairs should be in the Mahatma Gandhi University campus premises or respective departments.

I. Appointment of co-ordinators.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു .

ജെസ്സി ജോൺ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 2 (അക്കാദമിക്)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1.വൈസ്ചാൻസിലർ / പ്രൊ വൈസ്ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
- 2 .രജിസ്ട്രാർ /ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി .എമാർ
- 3 .എ ആർ II /ഡി ആർ II /ജെ ആർ II (അക്കാദമിക്)
- 4 .ഓഡിറ്റ് /ഫിനാൻസ് | സെക്ഷനുകൾ
- 5.എ ഡി എ IV /IX /എ ഡി ഡി സെക്ഷനുകൾ
- 6.കണ്ടക്ട് മാനേജ്മെന്റ് /എ സി സി സെക്ഷനുകൾ
- 7.ജനറൽ ക്ലർക്ക് / റെക്കോർഡ്സ് /ഐ ക്യൂ എ സി
- 8.കരുതൽ ഫയൽ / ഫയൽ പകർപ്പ്

