



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം- സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറി- സെക്ഷൻ ഹെഡ് തസ്തികയിൽ നിയമനം നടത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഭരണ വിഭാഗം എ 5 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 3434/AD A 5/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 22.07.2019

പരാമർശം:-സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിയൻ ഇൻ-ചാർജിന്റെ 12.06.2019 ലെ 187/യൂണി.ലൈബ്രറി/ഭ.വി/2019 നം കത്ത്

ഉത്തരവ്

സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിയിൽ ഡോക്യുമെന്റേഷൻ സെക്ഷന്റെ ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന ശ്രീ.കെ.കെ മുരളി 31.07.2018 ന് വിരമിച്ചതിനാലും അക്വിസിഷൻ സെക്ഷന്റെ ചുമതല വഹിച്ചിരുന്ന ശ്രീമതി മിനി.ജി.പിള്ള 01.04.2019 പ്രാബല്യത്തിൽ ഡെപ്യൂട്ടി ലൈബ്രറിയൻ പുനർനാമകരണ തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നേടിയതിനാലും അക്വിസിഷൻ, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ എന്നീ സെക്ഷനുകളിൽ സെക്ഷൻ ഹെഡ് തസ്തികകൾ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നതായും സെക്ഷനുകളുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രറിയൻ തസ്തികയിൽ നിന്നും സീനിയോറിറ്റി ക്രമത്തിൽ അക്വിസിഷൻ, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ എന്നീ സെക്ഷനുകളിൽ സെക്ഷൻ ഹെഡ് നിയമനം നടത്തുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നും ലൈബ്രറിയൻ ഇൻ-ചാർജ് സൂചന പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽ വസ്തുതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് സെക്ഷൻ ഹെഡ് ചുമതലയില്ലാത്ത അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രറിയന്മാരിൽ സീനിയറായ ശ്രീ.രാജു വർഗീസ്, ശ്രീ.സെബാസ്റ്റ്യൻ ജോസഫ് എന്നിവരെ സെക്ഷൻ ഹെഡ് ചുമതലയോടുകൂടി താഴെ പറയും പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് രജിസ്ട്രാർ ഇൻ-ചാർജ്ജ് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പേര്	തസ്തിക	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന വിഭാഗം	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന വിഭാഗം
1	ശ്രീ.രാജു വർഗീസ്,	അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രറിയൻ ഗ്രേഡ് II	ഡോക്യുമെന്റേഷൻ സെക്ഷൻ	അക്വിസിഷൻ സെക്ഷൻ
2	ശ്രീ.സെബാസ്റ്റ്യൻ ജോസഫ്	അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രറിയൻ ഗ്രേഡ് II	ടെക്നിക്കൽ സെക്ഷൻ	ഡോക്യുമെന്റേഷൻ സെക്ഷൻ

സ്ഥലം മാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഫയലുകളും മറ്റ് രജിസ്റ്ററുകളും ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികൾക്കോ/ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കോ കൈമാറേണ്ടതും ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഹാതീസ് പി വൈ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 2 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1.ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ
2. യൂണിവേഴ്സിറ്റി ലൈബ്രറിയൻ ഇൻ-ചാർജ്
- 4.വൈസ് ചാൻസലർ,പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പി.എസ്
- 5.രജിസ്ട്രാർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ
- 6.എ.ആർ II (ഭ.വി)/ഡി.ആർ II (ഭ.വി) /ജെ.ആർ I (ഭ.വി)
- 7.ജനറൽ ക്ലഷ്/ഫിനാൻസ് I, II,III,IV /ഓഡിറ്റ് II, III/എഫ്.സി.സി
- 8.ഐ.ക്യൂ.എ.സി/ CITAD/കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ
- 9.ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ,കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
- 10.റിക്കാർഡ്സ് സെക്ഷൻ/കരുതൽ ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി