



**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം**

**സംഗ്രഹം**

സർവ്വകലാശാല ഭരണം - പരീക്ഷാ ഭവനിലെ CETEX-ന്റെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ**

നമ്പർ. 3023/AD A 1/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 29.06.2019

പരാമർശം:- വൈസ് ചാൻസലറുടെ നം .വി.സി.702 / 01 / 076 / 2019 തീയതി 18.06.2019 ലെ കഠിപ്പ്

**ഉത്തരവ്**

പരീക്ഷാ ഭവനിലെ CETEX-ന്റെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമവും ഫലപ്രദവും ആക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. CETEX-ന്റെ പൂർണ്ണമായ മേൽനോട്ട / നിയന്ത്രണ ചുമതല (സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഡെവലപ്മെന്റ് വിഭാഗത്തിന്റെയും CETEX-1, 2 സെക്ഷനുകളുടെയും, പരീക്ഷാ പ്രിന്റിംഗ് യൂണിറ്റിന്റെയും) ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 5 (പരീക്ഷ), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (പരീക്ഷ), പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവർക്കായിരിക്കും.
2. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഡെവലപ്മെന്റാരുടെ ഹാജർ പട്ടിക, പ്രതിഫല ബില്ലുകൾ എന്നിവ കൺട്രോളറുടെ അംഗീകാരത്തോടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു .
3. CETEX-ലെ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഡെവലപ്മെന്റാരുടെ പ്രവൃത്തി /ചുമതലാ ക്രമീകരണങ്ങൾ പരീക്ഷാകൺട്രോളറുടെ അനുമതിയോടെ സിസ്റ്റം മാനേജരുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രോഗ്രാമർ നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
4. അതീവ രഹസ്യ സ്വഭാവത്തിലുള്ള പരീക്ഷാ ജോലികൾ നടക്കുന്ന CETEX-ൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ, രക്ഷിതാക്കൾ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരുടെ പ്രവേശനം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള ഫലപ്രദമായ നടപടികൾ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് .

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

പ്രൊക്ടർ ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ / സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/പരീക്ഷ/അക്കാദമിക്/ധനകാര്യം)
5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം.ജി സർവ്വകലാശാല
6. കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ / CITAD / റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ