Draft #1 of File 20028/AD A1/2/2019/AD A 1 Approved by ASSISTANT REGISTRAR I ADMINISTRATION on 15-Jun-2019 01:44 PM - Page 1

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY KOTTAYAM

विद्यया अमृतमश्नुते

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.ജയകുമാർ പി.ആർ., അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ & അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി ടു വൈസ് - ചാൻസലർ നെ ഓൺലൈൻ പരാതിപരിഹാര സംവിധാനം 'For the Students ' പോർട്ടൽ ന്റെ നോഡൽ ഓഫീസർ ആയി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 2626/AD A 1/2019/എം.ജി.യു | പി.ഡി. ഹിൽസ്,തീയതി: 15.06.2019

പരാമർശം:-ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 04.06.2019 ലെ കുറിപ്പ്

ഉത്തരവ്

ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംസ്ഥാനത്തെ സർവകലാശാലകളിലെയും, അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിലെയും മറ്റ് ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി പ്രത്യേക ഓൺലൈൻ പരാതിപരിഹാര സംവിധാനം 'For the Students ' പോർട്ടൽ അടുത്തയാഴ്ച നിലവിൽ വരുമെന്നും, ആയതിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് ജൂൺ 15 ന് മുൻപ് സർവകലാശാല തലത്തിൽ നോഡൽ ഓഫിസറെ നിയോഗിക്കണമെന്നും പരാമർശം പ്രകാരം ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം പരിഗണിച്ച്, ശ്രീ.ജയകുമാർ പി.ആർ., അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ & അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി ടു വൈസ് -ചാൻസലർ നെ 'For the Students' പോർട്ടലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ സർവകലാശാലാ തലത്തിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി നോഡൽ ഓഫീസർ ആയി നിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് വൈസ് -ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പ്രേംകുമാർ .ആർ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തി/സെക്ഷൻ
2. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റൻറ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/അക്കാദമികം/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ്, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല
6. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/പൂൾ ഓഫീസർ (ഭരണവിഭാഗം)
7. ഓഡിറ്റ് II/III/ഫിനാൻസ് I/II/എഡി.എIII/എഡി.എ.IV/എഡി.എVI/എഡി.സി I/II/III/ എഫ്.സി.സി./എഡി.ബി.IX
8. കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെൻറ് സെക്ഷൻ/ഐ.ക്യൂഎ.സി./CITAD
9. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ