



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

പി.ഡി II/ പി.ഡി VI സെക്ഷനിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേക ക്യാമ്പ് നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ | (പരീക്ഷ)-യുടെ ശിപാർശ - അംഗീകരിച്ചു - ക്യാമ്പ് രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 1997/EA 2/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 10.05.2019

പരാമർശം:-06/04/2019 തീയതിയായുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ | (പരീക്ഷ)-യുടെ ശിപാർശ

ഉത്തരവ്

പി.ഡി II/ പി.ഡി VI സെക്ഷനിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകൾ സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി ഒരു പ്രത്യേക ക്യാമ്പ് രൂപീകരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ | (പരീക്ഷ) മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം ശിപാർശ ചെയ്തിരുന്നു.

പ്രസ്തുത ശിപാർശ 09/04/2019 തീയതിയിലെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം ബഹു: വൈസ് ചാൻസലർ (i/c) അംഗീകരിച്ചു.

പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം പി.ഡി II/ പി.ഡി VI സെക്ഷനിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകൾ സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രത്യേക ക്യാമ്പ് രൂപീകരിക്കുന്നതിന് പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ ഉത്തരവായി:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. ഷെബി ജോബ് പാലക്കന്നേൽ, SO, SDE II          | - ക്യാമ്പ് ഓഫീസർ      |
| 2. ഷെറിൻ സാം, അസിസ്റ്റന്റ്, സി.എസ്.എസ് സെക്ഷൻ | - അസി. ക്യാമ്പ് ഓഫീസർ |
| 3. ഷാൻ എസ്, അസിസ്റ്റന്റ്, എ.ഡി.എ X            | - അസി. ക്യാമ്പ് ഓഫീസർ |
| 4. ശരൺ എസ്.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.ബി XIV        | - അസി. ക്യാമ്പ് ഓഫീസർ |
| 5. അജിത് കെ.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ എച്ച് II     | - അസി. ക്യാമ്പ് ഓഫീസർ |
| 6. ഷാനവാസ് എ, അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.ബി IX           | - അസി. ക്യാമ്പ് ഓഫീസർ |
| 7. നിത്യ എസ്, അസിസ്റ്റന്റ്, പി.ഡി II          | - അസി. ക്യാമ്പ് ഓഫീസർ |
| 8. മാത്യു എം.പി, റോണിയോ ഓപ്പറേറ്റർ, പി.ഡി II  |                       |
| 9. വിനു വി.വി, ഒ.എ, പി.ഡി II                  |                       |

ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകളുടെ പരിശോധന, ഡിഗ്രി പ്രിൻറിംഗ്, ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വൈസ് ചാൻസലറുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നത്, ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ തപാൽ വഴി അയക്കുന്നത്, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റെല്ലാ ജോലികളും ക്യാമ്പിൽ തന്നെ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും; ഇതിലേക്കായി പ്രത്യേക Stock Register,

Despatch Register, Degree Movement Register, മറ്റാവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ മുതലായവ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ടെന്നും പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ (i/c) നിർദ്ദേശിച്ചു.

പ്രസ്തുത കൃത്യ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ I (പരീക്ഷ)-യുടെ മേൽനോട്ടത്തിലായിരിക്കണമെന്നും കൃത്യന്റെ പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ I (പരീക്ഷ) എല്ലാ ആഴ്ചയും റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ (i/c) ഉത്തരവായി.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ജോൺ .എ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)  
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ /പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ
4. ജെ.ആർ / എ ആർ II (ഫിനാൻസ്)
5. ജെ. ആർ I / IV / ഡി. ആർ VIII / എ .ആർ I / XI (പരീക്ഷ)
6. ഫിനാൻസ് I / എക്സാം ഓഡിറ്റ് I / II / III
7. പി.ഡി.V / പി.ഡി VI
8. സി.ഇ സെക്ഷൻ / എസി സി I / II
9. ഐ ക്യൂ എ സി /കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ
10. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി