



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.സജീവ് കെ.എൻ, സെക്ഷൻ ഓഫീസർക്ക് ഗസ്റ്റ് ഹൗസിന്റെ മേൽനോട്ട ചുമതല കൂടി താൽക്കാലികമായി നൽകിക്കൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഭരണ വിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ**

നമ്പർ. 1698/AD A 1/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 25.04.2019

- പരാമർശം:-1. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 6036/ എ 1 / 2 / 2018 /ഭരണവിഭാഗം തീയതി 08.08.2018
2. 11.04.2019 തീയതിയിലെ വൈസ് ചാൻസിലർ (i/c)-ന്റെ കുറിപ്പ് നം.വി.സി.702/02/40/2019

**ഉത്തരവ്**

പരാമർശം (1) പ്രകാരം എ.ഡി.ബി 9 സെക്ഷൻറെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ.ഉദയകുമാർ ജി.-ക്ക് സർവ്വകലാശാലാ ഗസ്റ്റ് ഹൗസിൻറെ അധികച്ചുമതല കൂടി താൽക്കാലികമായി നൽകിയിരുന്നു.

പരാമർശം (2) പ്രകാരം എ.ഡി.ബി.3 സെക്ഷൻറെ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായ ശ്രീ. സജീവ് കെ.എൻ-ന്, ടി സെക്ഷൻറെ ചുമതല കൂടാതെ സർവ്വകലാശാലാ ഗസ്റ്റ് ഹൗസിൻറെ മേൽനോട്ട ചുമതല കൂടി ഏൽപ്പിച്ചു കൊണ്ട് വൈസ് ചാൻസിലർ (i/c) ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ശ്രീ. സജീവ് കെ.എൻ-ന് സമയാസമയങ്ങളിൽ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ചിലവുകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുക (പ്രതിമാസം 5000/- രൂപയിൽ കവിയാത്തത്) ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് മാനേജരുടെ പേരിലുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ അനുവദിക്കേണ്ടതും ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും യഥാസമയം സമീകരിച്ച് കണക്കുകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണെന്നും വൈസ് ചാൻസിലർ (i/c) ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവ് ഇപ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ചിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

മനോജ് കുമാർ .കെ. എസ്

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിഭാഗം)  
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ, കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ്, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ.
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/ പരീക്ഷാവിഭാഗം/അക്കാദമിക്/ധനകാര്യം)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ്, എം.ജി.യൂണിവേഴ്സിറ്റി
6. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ /ഓഡിറ്റ് II & III /എഡി.ബി 3/സ്റ്റാ ഓഫീസർ
7. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ കണ്ടൻ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ / ഐ.ക്യൂ.എ..സി /CITAD
8. റെക്കോർഡ്സ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ