മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

<u>സംഗ്രഹം</u>

ജീവനക്കാര്യം - സർവകലാശാലയിലെ പ്രവർത്തനരഹിതമായതും തകരാറുകൾ ഉള്ളതുമായ ബയോമെടിക് പഞ്ചിംഗ് ഉപകരണങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി സിസ്റ്റം മാനേജർ എെ.റ്റി. കൺസൾട്ടന്റ്നെ ചുമതലപ്പെടുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിഭാഗം ബി 9 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 1771/AD B 9/2019/എം.ജി.യു പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്,തീയതി: 29.04.2019

പരാമർശം:-1) 01.04.2019 ന് രജിസ്ട്രാറുടെ ചേംബറിൽ രജിസ്ട്രാറുടെ ചുമലത വഹിക്കുന്ന പ്രൊഫസറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാരുടെ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ.

2) 17.04.2019 ലെ രജി /01/21/2019 നമ്പർ കുറിപ്പ്.

<u>ഉത്തരവ്</u>

01.04.2019 ന് ബഹു: രജിസ്ട്രാറുടെ ചേംബറിൽവച്ച് ഭരണ വിഭാഗം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാരുമായി രജിസ്ട്രാർ (i/c) ന്റെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ യോഗത്തിലെ സർവകലാശാലയിലെ ബയോമെടിക് പഞ്ചിംഗ് ഉപകരണങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ശേഖരിച്ച പഞ്ചിംഗ് വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ച്, പ്രവർത്തനരഹിതമായതും തകരാറുകൾ ഉള്ളതുമായ ഉപകരണങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി അടിയന്തരനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുവാൻ എെ.റ്റി. കൺസൾട്ടന്റ് ശ്രീ. മധു വി റ്റി യെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാനുള്ള ശുപാർശ ബഹു. വൈസ് ചാൻസലർ (i/c) അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു. ആയതിനുവേണ്ട നടപടികൾ അടിയന്തരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സുനിൽ ബാബു. കെ

ഡപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ 3 (ഭരണ വിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ശ്രീ. മധു വി റ്റി, സിസ്റ്റം മാനേജർ.
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പി.എസ്.

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

Draft #1 of File 14031/AD B9/2/2019/AD B 9 Approved by DEPUTY REGISTRAR III ADMINISTRATION on 27-Apr-2019 04:43 PM - Page 1

3. രജിസ്ട്രാർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ.

4. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണ വിഭാഗം/ പരീക്ഷാ വിഭാഗം/ അക്കാദമികം/ ധനകാര്യം).

5. എ.ഡി.ഡി സെക്ഷൻ/ എ.സി.സി സെക്ഷൻ/ പി.ആർ.ഓ.

6. ഐ.ക്യൂ.എ.സി/ CITAD/ സി.എം.എസ്.

7. സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ റെക്കോർഡ്സ്.

8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി.

Draft #1 of File 14031/AD B9/2/2019/AD B 9 Approved by DEPUTY REGISTRAR III ADMINISTRATION on 27-Apr-2019 04:43 PM - Page 2

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം