



# മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ., കോട്ടയം - 686 560

(കേരള നിയമസഭയുടെ 17-04-1985 ലെ നം: 3431/ലെ ജി.സി. 1/85/നിയമവിഭാഗം വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടത്)

## “ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

AD B4 / 1/327/Purchase Committee/ Jan-2019/2018

13.05.2019

### ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ സെക്ഷനുകളിലേക്കാവശ്യമായ താഴെ പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനിലുള്ള കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, പ്രിന്ററുകൾ, യു.പി.എസുകൾ എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു .

### Item & Specifications

Sl. No	Item	Quantity	Specifications	Place of Installation
1	Desktop Computer	5	<p><u>Desktop Computer (Branded)</u>            Intel Pentium Dual Core Processor 3 GHz or above (3MB Cache)            Intel Desktop Board,500 GB hard disk, 4 GB DDR3 memory            LED Monitor 18.5',Key Board &amp; Optical mouse            Operating System :Ubuntu,3 Year onsite Warranty</p>	(Printing - 1, PRO- 1, Exam Tapal -3 )
2	Laptop Computer	1	<p>Intel® Core i3 Processor 3 GHz or above(3MB Cache)            System Memory: 4 GB, (expandability):up to 8 GB DDR3            HDD :500GB or above, ScreenSize/Display 15.6"            DVD Drive, Connectivity,LAN:10/100Mbps            WLAN: 802.11(b/g/n),Bluetooth®V4.0</p>	PRO Section
3	Multi function Printer	2	<p><u>General Specification</u>            Speed B/W PPM (A4): 20 or above,Paper size: Max.-Min. : A3 to A5Paper weight (g/m2): Main Body :70 g/m<sup>2</sup>or aboveBypass Tray : 150 g/m<sup>2</sup> or above,Paper capacity: Std (sheets) 250 or above, Warm Up Time: Below 100 sec, Duplex: STD,Zoom: 25 % to 400 %, Operating System Supported:Linus &amp; Windows</p> <p><u>Printer</u>            Network Printer : STD, Resolution (dpi) : 600 x 600,Interface Std: USB 2.0 Compatible, Ethernet 100Base-TX/10Base-T, Printing: Duplex</p> <p><u>Scanner</u>            Network Scanner: STD, Resolution : 150dpi × 150dpi, 300dpi × 300dpi, 600dpi × 600dpi, Size : A3 Lengthwise,A4,A5,B4 Lengthwise,B5,Interface : 10/100 Base-T Network I/F, USB 2.0</p> <p><u>Copier</u>            paper size (Max.): A3,            Continuous copy (Max. copies) : 999,            Resolution Scan B/W (dpi) : 600X600            Zoom range (%) : 25-400</p>	Printing -1 PRO-1

	Multi function Printer	7	Print Speed(Black,Normal Quality,A4) ;-20 PPM or above Resolution :-600x600 dpi Copy:-Copy speed 20 CPM or above 600x600 dpi Scan Optical resolution :- 600x600 dpi or above Scan Driver Compatibility :-Twain Standard, WIA Standard Scan Type :- Colour, Supported Operating system :- Linux, Connectivity Interface:- Hi-speed USB port	(EJ8-1, Gen. Store-1, CBCSS20 -1, Exam Tapal -1, PR Tapal & Despatch -1, Ad.B1-1, Ad. C2- 1)
4	UPS	3	Capacity :-600 VA/300 W output Voltage :- 230V AC+/- 10%,50 HZ+/-1% Application :- One computer with 43 cm TFT moniter And one printer (Except Laser printer) Backup time:-15-20 minutes at battery full charge condition.	(EJ8-1, Gen. Store-1, PR Tapal & Despatch -1)
5	Monitor	1	acer 185 w 80 ps	(EJ8)

ടെണ്ടർ അടങ്ങുന്ന കവറിന് പുറത്ത് ടെണ്ടർ നം. **AD B4 / 1/327/Purchase Committee/ Jan-2019/2018** തീയതി **28.05.2019** എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും, രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാലാ , പി .ഡി ഹിൽസ് പി.ഒ, കോട്ടയം -686560 ( ഫോൺ 0481 273 3432 , 3309 ) എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതുമാണ് .

ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി, സമയം: **28.05.2019** ,2 പി എം  
ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം: **28.05.2019** 2.30 പി. എം.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഭരണവിഭാഗം എ ഡി ബി 4 സെക്ഷനിൽ നിന്നും [www.mgu.ac.in](http://www.mgu.ac.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

**പ്രത്യക നിബന്ധനകൾ**

1. വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വ്യാപാര നാമം ടെണ്ടറിൽ പ്രത്യകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് . സ്ഥാപനത്തിന്റെ ജി.എസ്.റ്റി നമ്പറും ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ടെണ്ടർ ഫോറം, പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ സർവകലാശാലയുടെ ജനറൽ സ്റ്റോർ സെക്ഷനിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
3. ടെണ്ടറിനൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന നിരത ദ്രവ്യം, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി Online Payment സംവിധാനത്തിലൂടെ ([www.mgu.ac.in](http://www.mgu.ac.in) - online payment - Miscellaneous ) സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
4. എല്ലാ വിധ നികുതിയും , പാൽപ്പിണ്ണി , ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് .
5. വാറന്റി സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ, **AMC നിബന്ധനകൾ**, തൊട്ടടുത്ത സർവ്വീസ് സെന്ററിലെ വിവരങ്ങൾ, കാറ്റലോഗുകൾ എന്നീ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.

6. 200 രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രത്തിൽ പ്രിലിമിനറി എഗ്രിമെന്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

7. ടെണ്ടറിൽ സൂചിപ്പിച്ച സാമഗ്രികൾ എത്തിയ ശേഷം സർവകലാശാല സിസ്റ്റം മാനേജർ പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതാണ് . സർവകലാശാല സിസ്റ്റം മാനേജറിൽ നിന്നും ഇൻസ്റ്റാലേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും കൂടി ലഭിച്ചതിനുശേഷം തുക അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

8. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ കരാറിനൊപ്പം ഹാജരാക്കുന്ന കരുതൽ നിക്ഷേപം, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി Online Payment സംവിധാനത്തിലൂടെ (www.mgu.ac.in - online payment - Miscellaneous ) സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

9. അംഗീകരിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സപ്ലൈ ഓർഡർ തീയതി മുതൽ 3 ആഴ്ചകളിൽ സപ്ലൈ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ് .

10. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അവസാന സമർപ്പണ സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടറുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അഥവാ അവിടത്തെ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം തുറക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ മാറ്റി വയ്ക്കുവാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും .

PADMAKUMAR P

ASSISTANT REGISTRAR III

ADMINISTRATION

അംഗീകാരത്തോടെ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പുകൾ :

- 1 . സ്റ്റോർ കീപ്പർ , ജനറൽ സ്റ്റോർ
- 2 . പി .ആർ . ഓ
- 3 . കണ്ടക്ട് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ
- 4 . ഗവ . ഓഡിറ്റ്