



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

ഭരണകാര്യം - ഭരണവിലാസം ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർമാരുമായി രജിസ്ട്രാർ (i/c)-ന്റെ അധ്യക്ഷതയിൽ 01.04.2019-ന് കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ ശുപാർശകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണ വിലാസം എ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 1886/AD A 1/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 04.05.2019

പരാമർശം:-01.04.2019-ന് ഉച്ചക്ക് 3.00 മണിക്ക് രജിസ്ട്രാറുടെ ചേംബറിൽ വെച്ച് ഭരണവിലാസം ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർമാരുമായി രജിസ്ട്രാർ (i/c)-ന്റെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്റെ നടപടികുറിപ്പുകൾ, വൈസ് ചാൻസിലർ (i/c)-ന്റെ 11.04.2019 തീയതിയിലെ ഉത്തരവ് സഹിതം.

ഉത്തരവ്

01.04.2019-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 3.00 മണിയ്ക്ക് രജിസ്ട്രാറുടെ ചേംബറിൽ വെച്ച് ഭരണവിലാസത്തിലെ ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർമാരുമായി രജിസ്ട്രാർ (i/c)-ന്റെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ യോഗം, 01.04.2019 മുതൽ പുതിയ ഫയലുകൾ ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്. വഴി മാത്രം കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനും, ഇതിൽ നിന്നും കോടതി കേസുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകളെ ഒഴിവാക്കുവാനും ശുപാർശ ചെയ്തിരുന്നു. ആയത് അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസിലർ (i/c) ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

മനോജ് കുമാർ .കെ. എസ്

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 1 (ഭരണ വിലാസം)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ സെക്ഷനുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സൂട്ടുകൾ/സെൻററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണ/ ധനകാര്യ / പരീക്ഷ / അക്കാദമിക് വിഭാഗങ്ങൾ)
5. ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ, കേരളം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം ജി സർവകലാശാല
6. പി. ആർ. ഒ / കണ്ടൈൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ /ഐ.ക്യൂ.എ.സി./CITAD
7. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ /സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി /ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ