



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

സി.ബി.സി.എസ് പ്രോഗ്രാമുകളുടെ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് രൂപീകരിക്കുന്ന ഉപദേശക സമിതിയും, കോർ ഗ്രൂപ്പും കോർ ഗ്രൂപ്പിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും സംബന്ധിച്ച പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ (i/c)-ന്റെ ശുപാർശകൾ - അംഗീകരിച്ചു - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ 2 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 1580/EA 2/2019/എം.ജി.യു

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, തീയതി: 11.04.2019

പരാമർശം:-06/04/2019 തീയതിയായുള്ള പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ (i/c)-ന്റെ കുറിപ്പ്

ഉത്തരവ്

സി.ബി.സി.എസ് യു.ജി. പ്രോഗ്രാമുകളുടെ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി രൂപീകരിക്കുന്ന ഉപദേശക സമിതിയും, കോർ ഗ്രൂപ്പും കോർ ഗ്രൂപ്പിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും സംബന്ധിച്ച് പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ (i/c) നൽകിയ കുറിപ്പിലെ ശുപാർശകൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു -

ഉപദേശക സമിതി അംഗങ്ങൾ :

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ XIV (BA) - ജോസഫ് ജോർജ്ജ് Ph: 9447456497			
നം	പേര്	സെക്ഷൻ	ഫോൺ നമ്പർ
1	മനോജ് ജി, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് XXIII	9447364493
2	ശ്രീലത എസ്., എ .എസ്.ഒ	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് IV	9446509709
3	മാത്യു പി. ജോൺ ,	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് XIII	9495048781

	എ .എസ്. ഒ		
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ XV (BSc.) - അജിത് കുമാർ.കെ Ph: 9400077598			
1	വിജയൻ ബി, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് XVIII	9495903338
2	ജിംസൺ ജോസ്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് XVI	9446301608
3	ബിന്ദു.ഡി.ഭട്ട്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് XVII	9447076807
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ XIX (BCom.) - മധുകുമാർ. എം. Ph: 9495215722			
1	നസറുദീൻ എം, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് XII	9446909557
2	തോമസ് ജേക്കബ്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് XXII	9495010726
3	വിഭാറാണി ബി, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് X	9446604734
4	അരവിന്ദ് വിജയൻ, അസിസ്റ്റന്റ്	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് I	9995615758

	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ XXIII (BCom. & New Gen Courses) - രമാദേവി എൻ.സി Ph: 9496264260		
1	ഹരികുമാർ ആർ, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് XXVI	9447366344
2	ജയശ്രീ എ . യു , സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് IX	9495705790
3	ന്തർ മുഹമ്മദ്, അസിസ്റ്റന്റ്	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് XX	8943719171
4	ജസ്റ്റിൻ മാത്യു അസിസ്റ്റന്റ്	സി.ബി.സി.എസ്.എസ് XIX	9744903808
	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ IV & നോഡൽ ഓഫീസർ - ലാലപ്പൻ സി.ആർ Ph:9446281798		
	ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ I (പരീക്ഷ) ലൂക്മാൻ എം. Ph: 9495546818		

സി.ബി.സി.എസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ കോർ ഗ്രൂപ്പിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും

1. സി.ബി.സി.എസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട എല്ലാ ആവശ്യങ്ങളും മാറ്റങ്ങളും കൃത്യമായി മനസ്സിലാക്കി അത് സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർക്കു നൽകുക
2. നാളിതുവരെ സെക്ഷനുകളിൽ നേരിട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രശ്നങ്ങളും പോരായ്മകളും എൻഡ് യൂസർ ലെവലിൽ വിശകലനം ചെയ്ത് സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററെ അറിയിക്കുക.
3. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ റിക്വയർമെന്റുകളിൽ ഒന്ന് പോലും പ്രോഗ്രാമിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
4. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗവിധേയമാക്കും മുൻപ് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ റിക്വയർമെന്റുകളും കൃത്യമായും, വേണ്ട തരത്തിലും നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
5. വിവിധ സെക്ഷനുകളും സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനും ആയുള്ള ബന്ധങ്ങൾക്കും

ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഇടനില നിൽക്കുക. എൻഡ് ലെവൽ യൂസർ എന്ന നിലയിൽ വിവിധ സെക്ഷനുകളുടെ ആവശ്യങ്ങൾ സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ വിഭാഗം ആവശ്യമായ മുൻഗണന നൽകി പരിഗണിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

6. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗവിധേയമാക്കുന്നതിനു മുമ്പ് മാറ്റങ്ങളും തിരുത്തലുകളും കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളും ഒഴിവാക്കലുകളും നടത്തുന്നതിന് ക്രിയാത്മകമായി ഇടപെടുക. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് പൂർണ്ണമായും പരീക്ഷാ മാനുവലിലെ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
7. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗവിധേയമാക്കിയ ശേഷം അതിന്റെ പ്രവർത്തനവും കാര്യക്ഷമതയും ഗുണനിലവാരവും നിരന്തര അവലോകനത്തിന് വിധേയമാക്കുക.
8. സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേഷന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ, അഭിപ്രായങ്ങൾ, ആവശ്യങ്ങൾ എന്നിവ പഠിച്ച് അവ പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിവിധ സെക്ഷനുകളുമായി ആലോചിച്ചു നടത്തുകയും അതിനായുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
9. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരാതി പരിഹരിക്കുവാൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ കൃത്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ വിവിധ സെക്ഷനുകൾക്ക് നൽകുക. ഇതിനായുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ വിഭാഗത്തിന്റെ സമയ ബന്ധിതവും, ക്രിയാത്മകവുമായുള്ള ഇടപെടൽ ഉറപ്പാക്കി അനുയോജ്യമായ പരിഹാരങ്ങൾ/പോംവഴികൾ കണ്ടെത്തി അത് നടപ്പിലാക്കാനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക.
10. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ അപ് റ്റിംഗ് മുതലായ സാങ്കേതിക പ്രവൃത്തികൾക്ക് സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേഷനുമായി നിരന്തര ഇടപെടലുകളും മേൽനോട്ടവും നിർവ്വഹിക്കുക.

സി.ബി.സി.എസ് യു.ജി.പ്രോഗ്രാമുകളുടെ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിനുള്ള കോർ ഗ്രൂപ്പിൽ അംഗങ്ങളായ ഓഫീസർമാരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ:

1. ശ്രീ.ജി.സൺ ജോസ് , SO , CBCSS XVI
2. ശ്രീ.മനോജ്. ജി, SO, CBCSS XXIII
3. ശ്രീ. നൂർ മുഹമ്മദ് എസ്., Assistant, CBCSS XX
4. ശ്രീ. ദേവിലാൽ ഡി, Assistant, CBCSS XVI
5. ശ്രീ.അജിത് കുമാർ കെ., AR XV (Exams)
6. ശ്രീ. മധു കുമാർ എം., AR XIX (Exams)
7. ശ്രീ. മാർട്ടിൻ ഫിലിപ്പ്, AR IX (Exams)(അക്കാദമിക കാര്യങ്ങളിൽ വേണ്ട ഉപദേശം നൽകുന്നതിനായി)
8. ശ്രീ. ദിലീപ് കുമാർ ആർ., AR III (Acad)
9. ശ്രീമതി.ഷൈമോൾ വി.ജെ, Assistant , Ac AIX
10. DR IV (Exams) & Nodal Officer - കോ.ഓർഡിനേറ്റർ

പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ (i/c) നൽകിയ കുറിപ്പിലെ മേൽപ്പറഞ്ഞ ശിപാർശകൾ വൈസ് ചാൻസലർ (i/c) അംഗീകരിച്ചു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ജോൺ .എ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 11 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ
2. വൈസ് ചാൻസലർ /പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ
4. സി.ഇ സെക്ഷൻ/എ സി സി I/II
5. ജെ ആർ /ഡി.ആർ/എ ആർ (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
6. ഡി.ആർ IV & നോഡൽ ഓഫീസർ - CETEX)
7. സിസ്റ്റം മാനേജർ / CETEX
8. ഐ ക്യൂ എ സി /കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി