



# മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി. ഒ., കോട്ടയം - 686 560

(കേരള നിയമസഭയുടെ 17-04-1985 ലെ നം: 3431/ലെ ജി.സി. 1/85/നിയമവിഭാഗം വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടത്)

## “ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

75/CITAD-ASSISTANT/2018/CITAD

12.03.2019

റീ -കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ഫിനാൻസ് & എസ് എഫ് സെക്ഷനുകളിലേക്ക് ഇന്റർനെറ്റ് ഉപയോഗത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനിലുള്ള ഒരു നെറ്റ്‌വർക്ക് സ്വിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത റീ-കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

### Item & Specification

SI NO	Item & Specification	Quantity
1	Aruba 2930 F 24 G 4 SFP Switch (HP) or Equivalent	1
2	Lan Cable Patchcode (1 Mtr)	12

കാട്ടേഷൻ അടങ്ങുന്ന കവറിന് പുറത്ത് "റീ - കാട്ടേഷൻ നം . എ ഡി ബി 4 /1/75 Network Switch/2019 തീയതി 20.03.2019." എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല , പി . ഡി . ഹിൽസ് പി ഒ , കോട്ടയം -686560 ( ഫോൺ 0481 273 3432,3309) എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്.

<p>റീ -കാട്ടേഷൻ സീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി, സമയം 20.03.2019., 2.00 പി എം          റീ -കാട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതി , സമയം 20.03.2019., 2.30 പി എം</p>
--

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഭരണവിഭാഗം എ ഡി ബി 4 സെക്ഷനിൽ നിന്നും , [www.mgu.ac.in](http://www.mgu.ac.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ് .

### പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

- 1 . വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വ്യാപാരനാമം കാട്ടേഷനിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .
- 2 . എല്ലാ വിധ നികുതിയും , പായ്മിന്റ് , ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ് , ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ചാർജ്ജ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് .
- 3 . കാട്ടേഷനിൽ സൂചിപ്പിച്ച സാമഗ്രികൾ എത്തിയ ശേഷം സർവ്വകലാശാല സിസ്റ്റം മാനേജർ പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതാണ് .
- 4 . അംഗീകരിക്കുന്ന കാട്ടേഷനുകൾ സപ്ലൈ ഓർഡർ തീയതി മുതൽ 3 ആഴ്ചകളിൽ സപ്ലൈ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ് .
- 5 . നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അവസാന സമർപ്പണ സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന കാട്ടേഷനുകൾ സീകരിക്കുന്നതല്ല .കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം തുറക്കുന്നതാണ് . കാട്ടേഷൻ മാറ്റി വയ്ക്കുവാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

ROJAN JOSE  
ASSISTANT REGISTRAR III ADMINISTRATION

പകർപ്പുകൾ :

- 1 . സ്റ്റോർ കീപ്പർ , ജനറൽ സ്റ്റോർ
- 2 . പി ആർ .ഒ
- 3 . കണ്ടന്റ് മാനേജ്മന്റ് സെക്ഷൻ
- 4 . ഗവ . ഓഫീസ്

അംഗീകാരത്തോടെ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ