

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

നം.6501/AD A1/2/2019/AD A 1

തീയതി, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, 11.03.2019

പരിപത്രം

വിഷയം: സർവ്വകലാശാലാ ഇ-പേയ്മെന്റ് പോർട്ടൽ വഴി പണമടയ്ക്കുന്നത് - രസീതുകളുടെ പരിശോധന - നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 21.02.2019 തീയതിയിലെ വൈസ് ചാൻസിലറുടെ ഉത്തരവോടു കൂടിയ രജിസ്ട്രാറുടെ കറിയ്ക്കൽ നം. രജി/2/116/2019.

സർവ്വകലാശാലയിൽ ഇ-പേയ്മെന്റ് പോർട്ടൽ വഴി ലഭിക്കുന്ന പണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കാര്യക്ഷമമായ ആഡിറ്റിംഗും കൃത്യമായ പരിശോധനകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അടയ്ക്കുന്ന പണം, കൃത്യമായി സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ എത്തുന്നു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

ഇ-പേയ്മെന്റ് പോർട്ടൽ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം, രസീതുകളുടെ പരിശോധന യഥാവിധി സർവ്വകലാശാലയിൽ നടക്കുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഇ-പേയ്മെന്റ് രസീതുകൾ പരിശോധന നടത്താതെ സർവ്വകലാശാലയിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും മറ്റും നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഗൗരവതരമായി കാണേണ്ടതാണ്.

പേയ്മെന്റ് രസീതുകളോടു കൂടി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ തപാൽ സെക്ഷനുകളിൽ പരിശോധനയ്ക്കായി കെട്ടിക്കിടക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ കാരണം കണ്ടെത്തി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ കർശനമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തപാൽ സെക്ഷനുകളിൽ ആവശ്യത്തിന് ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാരെ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ രസീതുകൾ പരിശോധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ കൈമാറുന്നതിലുള്ള കാലതാമസം ഒഴിവാക്കി, വെരിഫിക്കേഷൻ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് പരിഷ്കാ വിഭാഗത്തിലെയും ഭരണ വിഭാഗത്തിലെയും തപാൽ സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ തേടേണ്ടതാണ്.

ഇപ്രകാരം, അപേക്ഷകളോട് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന രസീതുകൾ പരിശോധന കൂടാതെ സെക്ഷനുകളിൽ സ്വീകരിച്ച് അനന്തര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുകയാണെങ്കിൽ, ആയത് മൂലം ഒരേ പേയ്മെന്റ് രസീത് ഉപയോഗിച്ച് ഒന്നിലധികം അപേക്ഷകൾ നൽകുവാനും അതിൻ പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കരസ്ഥമാക്കുന്നതിനും സാധിക്കുന്ന അവസരം ഉണ്ടാകാനിടയുണ്ട്. അതിലുപരി ഇത് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ട വരുമാനത്തിൽ കാതലായ നഷ്ടം വരുത്തുന്നതിന് ഇടയാക്കുകയും ചെയ്യും.

അതിനാൽ, തപാൽ സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും പരിശോധന നടത്തിയല്ലാതെ ഇ-പേയ്മെന്റ് രസീതുകൾ അടയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സെക്ഷനുകളിൽ സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ല എന്ന് കർശനമായി നിർദ്ദേശിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ | (ഭരണവിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

Draft #2 of File 6501/AD A1/2/2019/AD A 1 Approved by JOINT REGISTRAR | ADMINISTRATION on 11-Mar-2019 03:14 PM - Page 1

പകർപ്പ്:

1. സെക്ഷനുകൾ/ സ്കൂളുകൾ/ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ/ സെൻററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി എ മാർ
4. ഡി.സി.ഡി.സി./ നോട്ടീസ് ബോർഡ്
5. എ. ആർ. / ഡി. ആർ. / ജെ. ആർ. (ഭരണവിഭാഗം/ ധനകാര്യവിഭാഗം/ പരീക്ഷാവിഭാഗം/ അക്കാദമികവിഭാഗം)
6. എ. ആർ., എസ്. ഒ ., ഫിനാൻസ് കമ്പ്യൂട്ടർ സെൽ
7. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, എം ജി സർവകലാശാല
8. പി. ആർ. ഒ / റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ / കണ്ടൻ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ / സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ് / ഐ. ക്യ . എ. സി.
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി / ഡേ ഫയൽ

[Handwritten signature]
 ഐ. എ. സി.

ഉത്തരവിൻ്റെ പ്രകാരം
[Handwritten signature]
 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ