

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

7394/എഡി.എ4/4/2019/എഡി.എ4

11.03.2019

പരിപത്രം

വിഷയം:- കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 27.02.2019-ലെ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ് കുറിപ്പ് നം. രജി/2/120/2019

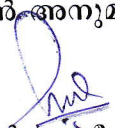
കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി എല്ലാ കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റുമാരും ഈ പരിപത്രത്തോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ തങ്ങളുടെ സേവന വിശദാംശങ്ങൾ 20.03.2019-ന് മുമ്പായി എഡി.എ4 സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ-1 (ഭരണവിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ സെക്ഷനുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
3. രജിസ്ട്രാർ/എഫ്.ഒ./സി.ഇ. എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
4. എ.ആർ.-1/ഡി.ആർ-1/ജെ.ആർ-1 (ഭവി.)
5. പൂൾ ഓഫീസർ(ഭരണവിഭാഗം/പരീക്ഷാവിഭാഗം)
6. CITAD/സി.എം. സെക്ഷൻ/ഐ.ക്യു.എ.സി./പി.ആർ.ഒ.
7. നോട്ടീസ് ബോർഡ്
8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

പുറപ്പെടുവിക്കാൻ അനുമതിയോടെ


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പ്രാമോർമ

കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം - വിശദാംശങ്ങൾ

1	പേര്	
2	ജനനതീയതി	
3	സെക്ഷൻ	
4	ബ്രാഞ്ച്	
5	മറ്റ് വിഭാഗങ്ങൾ (എന്തെങ്കിലും)	
6	പി. എഫ്. നമ്പർ	
7	മൊബൈൽ നമ്പർ	
8	സെക്ഷനിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി/ കാലയളവ്	
9	ഒരേ ബ്രാഞ്ചിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സെക്ഷനുകളിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ തീയതിയും കാലയളവും	

സ്ഥലം:

തീയതി:

ഒപ്പ്:

പേര്:

സാക്ഷ്യപത്രം

ശ്രീ./ശ്രീമതി _____ മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽനിന്നും വസ്തുതാപരമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ

തീയതി:

ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പും ഉദ്യോഗപ്പേരും