

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- ജീവനക്കാര്യം - സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം - അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ (അസിസ്റ്റന്റ്/സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്/ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ) ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർ വിശദാംശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- രജിസ്ട്രാറുടെ 27.02.2019-ലെ കുറിപ്പ് നം. രജി/2/120/2019

-----

സർവ്വകലാശാലയിലെ പരീക്ഷ / പരീക്ഷേതര ശാഖകളിലെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ജീവനക്കാർ എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യുന്നതിനും, പരിചയസമ്പന്നരാകുന്നതിനും വേണ്ടി പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

ഇതിൻപ്രകാരം, അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ (അസിസ്റ്റന്റ്/ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്/ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ) പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കായി ഈ സർക്കുലറിനോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ അവരവരുടെ സേവന വിശദാംശങ്ങൾ എഡി.എ1 സെക്ഷനിൽ 16.03.2019-ന് മുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

**എം. ആർ ഉണ്ണി**  
രജിസ്ട്രാർ

സ്വീകർത്താവ്

1. സെക്ഷനുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെൻററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പി.എസ്.
3. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം/അക്കാദമിക്/പരീക്ഷ/ധനകാര്യം)
5. സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസർ/എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ
6. പി.ആർ.ഒ./കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ
7. നോട്ടീസ് ബോർഡ്/ഫയൽ കോപ്പി

**പ്രൊഫോർമ**

**അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം - വിശദാംശങ്ങൾ**

1.	പേര്	
2.	ജനന തീയതി	
3.	തസ്തിക, സെക്ഷൻ	
4.	പി.എഫ്. നമ്പർ	
5.	മൊബൈൽ നമ്പർ	
6.	നിലവിലെ സെക്ഷൻ/വിഭാഗത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും ജോലി ചെയ്ത കാലയളവും	
7.	ഒരേ വിഭാഗത്തിൽ ഒന്നിൽക്കൂടുതൽ സെക്ഷനിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അതിന്റെ തീയതിയും കാലയളവും	
8.	മറ്റ് പരീക്ഷാ /പരീക്ഷേതര വിഭാഗങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	

സ്ഥലം:

പേര് :

തീയതി:

ഒപ്പ് :

**സാക്ഷ്യപത്രം**

ശ്രീ./ശ്രീമതി. .... മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽനിന്നും വസ്തുതാപരമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ / അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ

തീയതി:

ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പും ഉദ്യോഗപ്പേരും :