



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

സംഗ്രഹം

2018 ഡിസംബർ ,2019 ജനുവരി മാസങ്ങളിൽ നടന്ന വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ പ്രോസസ്സിംഗ് ക്യാമ്പ് രൂപീകരണം സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം എൻ 1 സെക്ഷൻ

നമ്പർ. 270/2019/MGU-ADMINISTRATION

പി.ഡി.ഹിൽസ് ,തീയതി: 30.01.2019

പരാമർശം:-സ.ഉ.നം : 590 /ഇ.എൻ 1 / 3 / 5079 / 2018 / പരീക്ഷ , തീയതി 20/12/2018

ഉത്തരവ്

പരാമർശം പ്രകാരം ശ്രീമതി ഷൈലജ റ്റി.കെ-യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടന്നുവരുന്ന വിവിധപരീക്ഷകളുടെ പ്രോസസ്സിംഗ് ക്യാമ്പിലേയ്ക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനായി തയ്യാർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചുമതലകൂടി നൽകിക്കൊണ്ട് ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 4 പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു .

പരീക്ഷകൾ

- 1) ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ എം.ബി.എ (2018 അഡ്മിഷൻ റഗുലർ / 2015 ,2016,2017 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി) ഡിസംബർ 2018.
- 2) ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ ബി .എഡ് ഡിഗ്രി (2018 അഡ്മിഷൻ റഗുലർ / 2015 ,2016,2017 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി) ജനുവരി 2019.
- 3) മൂന്നാം സെമസ്റ്റർ എം.എഡ് (2017 അഡ്മിഷൻ റഗുലർ / 2017 അഡ്മിഷൻ മുൻപുള്ള സപ്ലിമെന്ററി) ഡിസംബർ 2018.
- 4) ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ എം.എഡ് (2018 അഡ്മിഷൻ റഗുലർ / 2018 അഡ്മിഷൻ മുൻപുള്ള സപ്ലിമെന്ററി) ജനുവരി 2019.
- 5) ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ ബി.എഡ് സ്പെഷ്യൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ (എൽ.ഡി / ഐ.ഡി 2018 അഡ്മിഷൻ റെഗുലർ , 2015 അഡ്മിഷൻ ഓൺവേഡ്സ് സപ്ലിമെന്ററി)) ജനുവരി 2019 .
- 6) രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ ബി.വോക് ഡിഗ്രി (2017 അഡ്മിഷൻ റഗുലർ / 2014 അഡ്മിഷൻ ഓൺവേഡ്സ് സപ്ലിമെന്ററി) ജനുവരി 2019 .
- 7) രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ ബി.എൽ.ഐ.സി ഡിഗ്രി (2017 അഡ്മിഷൻ റഗുലർ / 2014 -2016 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജ് & ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) & രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ ബി.എൽ.ഐ.സി ഡിഗ്രി 2016 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഡിസംബർ 2018 .

രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ എം.എൽ.ഐ.സി ഡിഗ്രി (2017 അഡ്മിഷൻ റഗുലർ / 2014 -2016 അഡ്മിഷൻ സപ്ലിമെന്ററി അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജ് & ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്) ജനുവരി 2019 പരീക്ഷയുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പ്രോസസ്സ് ചെയ്ത മൂല്യനിർണ്ണയം ഇ.എച്ച് 15 സെക്ഷന്റെ ജോലിയുടെ ഭാഗമായി നടത്തുന്നതിന് ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ 4 പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു .

കുറവുകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്യാമ്പിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്

- 1) എല്ലാ കോളേജിൽ നിന്നും മുഴുവൻ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ എത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും അത് പ്രോസസ്സ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും ക്യാമ്പ് ഓഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- 2) മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിലേക്ക് ഉത്തരക്കടലാസുകൾ അയക്കുന്നതിനു മുൻപ് മുഴുവൻ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും കീറിമാറ്റിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- 3) നിശ്ചിത സമയ വിവര പട്ടിക കർശനമായി പാലിക്കുന്നു എന്ന് ക്യാമ്പ് ക്യാമ്പ് ഓഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് .
- 4) ക്യാമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്യാമ്പിലെ ജോലികൾക്കൊപ്പം സ്വന്തം സെക്ഷനിലെ ജോലികളും വീഴ്ചയില്ലാതെ നിർവഹിക്കേണ്ടതും അതിനായി ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രവർത്തി സമയത്തിനപ്പുറവും അവധി ദിവസങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യേണ്ടതുമാണ് .
- 5) ഉത്തരക്കടലാസ് തയാറാക്കൽ ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ഉത്തരക്കടലാസുകളോടൊപ്പം പാക്കറ്റുകളിലുള്ള ചോദ്യക്കടലാസുകൾ പ്രത്യേകമായി സൂക്ഷിച്ചു വെക്കേണ്ടതും അത് പ്രോസസ്സ് ചെയ്ത ഉത്തരക്കടലാസുകൾക്കൊപ്പം ചേർത്ത ബണ്ടിൽ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ് .
- 6) മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ക്യാമ്പ് ജോലിക്കു ഹാജരാകാതിരുന്ന ക്യാമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരം യഥാസമയം ക്യാമ്പ് അധികാരി ഇ .എൻ -1 സെക്ഷനിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) ക്യാമ്പ് അധികാരി ക്യാമ്പ് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ക്യാമ്പ് പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജർപുസ്തകവും ഒപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും കൂടി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .
 - i) സ്റ്റേപ്പർ ,പബ്ല് ,സ്കെയിൽ ,ജം ക്ലിപ്പ് മുതലായ തിരികെ നൽകാവുന്ന സാധനങ്ങൾ തിരികെ ലഭിച്ചെന്നുള്ള സ്റ്റോർ കീപ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം .
 - ii) ക്യാമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തൃപ്തികരമായ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം .
 - iii) വിതരണ രജിസ്റ്റർ, ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ഫാൾസ് നമ്പർ ക്രമവിവരപ്പട്ടിക,നമ്പറിടുന്ന യന്ത്രം ,പുട്ടും താക്കോലും ,ലാപ്ടോപ്പ് എന്നിവ ക്യാമ്പിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിച്ചു എന്നുള്ള എ. ആർ 18 / ഇ.എൻ 4 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ -ന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം .
 - iv) ക്യാമ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്യാമ്പ് കാലയളവിൽ എടുത്ത അവധികൾ അതത് സെക്ഷനുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.
 - v) എല്ലാ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും കൃത്യമായി പരിശോധിച്ചു ഉറപ്പുവരുത്തി എന്നും എല്ലാ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകളും ഇ, എൻ 15 സെക്ഷൻ /

മേൽപ്പറഞ്ഞ കൃത്യമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചിലവുകൾ നടപ്പുവർഷത്തെ സർവ്വകലാശാല ബജറ്റിലെ "22 201 38 സി.വി ക്യാമ്പ് ചെലവുകൾ" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

VIJAYATHILAKAN.V .

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ 18 (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷ കൺട്രോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1 .ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ /സെക്ഷനുകൾ
- 2 .വി.സി /പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പി.എസ് .മാർ
- 3 .രജിസ്ട്രാർ ,എഫ്.ഓ ,സി.ഇ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
- 4 .ജെ.ആർ.1 ,4 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 5 .ഡി.ആർ 8 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 6 .എ.ആർ 18 / 5 (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
- 7 .എ.ആർ 11 ഇ.ബി. സെക്ഷൻ / എ.സി.സി സെക്ഷൻ
- 8 .ജെ.ഡി.കെ.എസ്.കെ
- 9 .ഇ.എൻ 4 ,8 ,15 സെക്ഷനുകൾ
- 10 .പരീക്ഷ ഓഡിറ്റ് 1 ,2 / പരീക്ഷ ക്യാമ്പ്
- 11 .കണ്ടക്ട് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ /സീറ്റെക്സ് /പി.ആർ.ഒ
- 12 .സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഫയൽ കോപ്പി