

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

എഡി.എ4/4/4004/2012

27.12.2018

ഓഫീസ് ഉത്തരവ്

വിഷയം:- സർവ്വകലാശാല ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ - കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്/ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് - സ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 17.12.2018-ലെ പരിപത്രം നം. എഡി.എ4/4004/2012 അനുസരിച്ചുള്ള നടപടിക്രമം.

സർവ്വകലാശാലയിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ അനുസരിച്ചും സൂചന പരിപത്രം അനുസരിച്ചുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളിലൂടെ തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട അന്തിമ മുൻഗണനാപട്ടിക പ്രകാരവും താഴെ പറയുന്ന സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾ/ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തുന്നു.

പേര്/തസ്തിക	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്	നിലവിലെ സെക്ഷൻ
മിനി എ.കെ., കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	സ്കൂൾ ഓഫ് ലെറ്റേഴ്സ്	സ്കൂൾ ഓഫ് ലെറ്റേഴ്സ്
ദിനു ദാമോദരൻ, കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	സ്കൂൾ ഓഫ് പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസ്	പി. & ഡി. 1/2/3 സെക്ഷൻ
മനുമോൾ എസ്., കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ മോട്ട് & ഡവലപ്പ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്	ഇലക്ഷൻ സെക്ഷൻ
ശാലിനി എസ്., കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർനാഷണൽ റിലേഷൻസ്	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർനാഷണൽ റിലേഷൻസ്
മഹിജ എം., കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	സ്കൂൾ ഓഫ് എൻവിയോൺമെന്റൽ സയൻസസ്	ഫിനാൻസ് V
അഖിൽ വി.എസ്., കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് & ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ്	സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് & ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ്
ശോഭ ആർ., ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്	സ്കൂൾ ഓഫ് പ്യൂവർ & അഡ്വൈസ് ഫിസിക്സ്	സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ്

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വകുപ്പുകളിലേക്കുള്ള സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾ അന്തിമ മുൻഗണനാപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെട്ടശേഷം സ്ഥലം മാറ്റം ക്രമീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള 01.01.2019 മുതൽ മൂന്ന് വർഷത്തേക്ക് നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

സ്കൂൾ ഓഫ് പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസസിലെ സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീമതി ജലജകുമാരി കെ., ശ്രീ. ദിനു ദാമോദരൻ, കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II ന് പകരമായി പി. & ഡി. 1/2/3 സെക്ഷനിലും, സ്കൂൾ ഓഫ് എൻവിയോൺമെന്റൽ സയൻസസ് ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് ശ്രീമതി സരോജ എ., ശ്രീമതി മഹിജ എം., കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II-ന് പകരമായി ഫിനാൻസ് V സെക്ഷനിലും നിയമിക്കുന്നു.

സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി പരിഗണിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്/ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ടുമാർ 01.01.2019 പൂർവാഹത്തിൽത്തന്നെ തങ്ങൾക്കായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സെക്ഷനുകളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്.

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ-1 (ഭരണവിഭാഗം)
രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
2. രജിസ്ട്രാർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, സി.ഇ. എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
3. വകുപ്പ് തലവന്മാർ
4. പൂൾ ഓഫീസർ (ഭരണവിഭാഗം/പരീക്ഷാവിഭാഗം)
5. CITAD/എ.ഡി.ഡി/ഓഡിറ്റ്-1/ജനറൽ കാഷ്-1
6. ഐ.ക്യു.എ.സി/സി.എം.എസ്/എഡി.എ-8/റെക്കോർഡ്സ്
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി