



# Mahatma Gandhi University University Library

Priyadarshini Hills P. O., Kottayam, Kerala - 686 56  
Phone: 0481 - 2731018, 2733527  
e-mail: library@mgul.ac.in

no.526/ MGUL/Xerox/Admn./2018

തീയതി : 26.11.2018

## ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

സർവ്വകലാശാലയുടെ, ലൈബ്രറിയുടെ ഉപയോഗത്തിനായി ഫോട്ടോകോപ്പി പേപ്പർ വാങ്ങുന്നതിനായി സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ടെൻഡർ അടങ്ങിയ കവർ ഫോട്ടോകോപ്പി പേപ്പർ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ടെൻഡർ എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ലൈബ്രറിയൻ (സർവ്വകലാശാല), സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറി, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി.ഒ, കോട്ടയം-686 560 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 11/12/2018 3.00 പി.എം ആണ്. അതേ ദിവസം 3.30 പിഎം-ന് ടെൻഡറുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്.

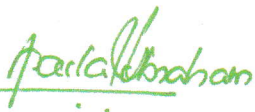
Sl.No	Item & Specification	Quantity
1	Photocopy Paper A4 size, 75 GSM	500 packet

ടെൻഡർ ഫോം സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ സ്റ്റോറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി ഫോമിന്റെ വിലയായി, PAC-യുടെ 2% (കുറഞ്ഞവില ₹ 400 + 12% GST) അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ തുക ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, എം.ജി. സർവ്വകലാശാല എന്ന പേരിൽ SBI-യുടെ സർവ്വകലാശാല ക്യാമ്പസ് ബ്രാഞ്ചിലെ A/c No.57004087022-ൽ അടച്ച് രസീത് സ്റ്റോറിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ് (ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി മടക്കി നൽകുന്നതാണ്)

ടെൻഡറുകൾ കാരണം കാണിക്കാതെ സ്വീകരിക്കുവാനും നിരാകരിക്കുവാനും ലൈബ്രറിയൻ (സർവ്വകലാശാല)-ന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

### നിബന്ധനകൾ

- 1) സപ്ലൈ ഓർഡർ ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം സാമഗ്രികൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്
- 2) ടെൻഡറിന്റെ കാലാവധി 3 മാസമായിരിക്കും
- 3) ടെൻഡർ ലഭിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ ₹ 200/- (ഇരുനൂറ് രൂപ മാത്രം) മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
- 4) ടെൻഡറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സാമഗ്രികൾ സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിയിൽ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ എത്തിച്ചു തരേണ്ടതാണ്.
- 5) ടെൻഡറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സാമഗ്രികൾ കേടുപാടുകൾ കൂടാതെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.



**ലൈബ്രറിയൻ (സർവ്വകലാ ശാല)**