

തപാൽ

GOOGLE CROME അല്ലെങ്കിൽ MOZILLA FIREFOX OPEN ചെയ്യുക.

- ❖ Url : 115.124.101.29/ddfs എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.
- ❖ Username : mg(your PF number) eg: mg888
Password: mg@123
First login-ൽ password മാറ്റാവുന്നതാണ്.

LOGIN

Username and Password ടൈപ്പ് ചെയ്ത് LOGIN ചെയ്യുക.

LOGOUT

സ്ക്രീനിന് മുകളിലായി വലതു വശത്തായി USER NAME-ലെ ആദ്യത്തെ അക്ഷരം കാണാവുന്നതാണ്. അതിൽ Click ചെയ്യുക, LOGOUT കൊടുക്കുക, പിന്നീട് വരുന്ന Box -ൽ

Are you sure you want to Logout from DDFS? എന്ന് കാണാം. അതിൽ LOGOUT കൊടുക്കുക.

DDFS ഉപയോഗിക്കാതിരിക്കുന്ന വേളകളിൽ നിർബന്ധമായും LOGOUT ചെയ്യുക.

INWARD

അപേക്ഷകൻ കൊണ്ടുവരുന്ന അപേക്ഷ തപാൽ സെക്ഷനിൽ നൽകുന്നു. തപാലിൽ നിന്നും അപേക്ഷ സ്കാൻ ചെയ്യുന്നു. പിന്നീട് Username and Password ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ട് Login ചെയ്യുക.

Inward-ൽ New Inward എടുക്കുക. Sender, Subject, Subject Description, Section എന്നിവ നിർബന്ധമായും Fill ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ബാക്കിയുള്ളവ അപേക്ഷയുടെ വിവരങ്ങൾ Fill ചെയ്യുക. Attach ചെയ്യുന്നതിനായി മുകളിൽ Upload-ൽ Click ചെയ്ത് ശേഷം Description നിർബന്ധമായും Fill ചെയ്യുക. Choose File-ൽ Click ചെയ്ത് Upload ചെയ്ത് Attach ചെയ്യുക. പിന്നീട് Save and Forward-ൽ Click ചെയ്ത് Select Seat-ൽ അയക്കേണ്ടുന്ന ആളുടെ Seat തിരഞ്ഞെടുക്കുക (DR). അപേക്ഷയുടെ സ്വഭാവം അനുസരിച്ച് Priority (Normal, Medium and High) കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.