

# DESPATCH

GOOGLE CROME അല്ലെങ്കിൽ MOZILLA FIREFOX OPEN ചെയ്യുക.

- ❖ Url : 115.124.101.29/ddfs എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.
- ❖ Username : mg(your PF number) eg: mg888  
Password: mg@123  
First login-ൽ password മാറ്റാവുന്നതാണ്.

## LOGIN

Username and Password ടൈപ്പ് ചെയ്ത് LOGIN ചെയ്യുക.

## LOGOUT

സ്ക്രീനിന് മുകളിലായി വലതു വശത്തായി USER NAME-ലെ ആദ്യത്തെ അക്ഷരം കാണാവുന്നതാണ്. അതിൽ Click ചെയ്യുക, LOGOUT കൊടുക്കുക, പിന്നീട് വരുന്ന Box -ൽ

Are you sure you want to Logout from DDFS? എന്ന് കാണാം. അതിൽ LOGOUT കൊടുക്കുക.

DDFS ഉപയോഗിക്കാതിരിക്കുന്ന വേളകളിൽ നിർബന്ധമായും LOGOUT ചെയ്യുക.

- ❖ Open ചെയ്ത് വരുന്ന Page -നെ Dashboard എന്ന് പറയുന്നു.
- ❖ ഒരു user നു വന്നിരിക്കുന്ന Files, Inward, Message and Circular എന്നിവ Dashboard-ൽ കാണാവുന്നതാണ്.

## DESPATCH

Login ചെയ്ത് വരുന്ന Dashboard -ൽ നിന്നും ഇടതു ഭാഗത്തായി DESPATCHES എന്ന് കാണാം അതിൽ Click ചെയ്ത് Open ചെയ്യുക. അതിൽ കാണുന്ന ITEMS എന്നതിൽ നിന്നും DOCUMENT എടുത്ത് PRINT എടുക്കാവുന്നതാണ്. അതിന് ശേഷം വലതു ഭാഗത്തായി കാണുന്ന ADDRESS ലേക്ക് ആണ് അയക്കേണ്ടത്. DESPATCH ചെയ്ത ശേഷം FILE NUMBER-ൽ CLICK ചെയ്ത ശേഷം MARK AS DESPATCH ചെയ്യുക. STAMP CHARGE, WEIGHT ,DESPATCH MODE എന്നിവ ENTER ചെയ്യുക.. MARK AS DESPATCH കൊടുക്കുക. DESPATCH ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞവ DESPATCHED ITEMS -ൽ കാണാവുന്നതാണ്..