



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

(ମୋଟାନ୍ତିକ)

ജീവനക്കാരും: ഭരണവിഭാഗം ജോയിൻസ് റജിസ്ട്രാർ III - അധിക ചുമതലകൾ നൽകിക്കൊണ്ട് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

രണ്ടുവിഭാഗം ചു1 സെക്ഷൻ

നോ. 7283/സി/2/2018/ഭരണവിഭാഗം

തീയതി, പ്രിയദർശിനി ഫിൽസ്, 09.10.2018

സുചന:— (1) സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ 6510/എ1/2/2018/ഭരണവിഭാഗം തീയതി 06.09.2018.

(2) 03.10.2018-ലെ രജിസ്ട്രാറുടെ കുറിപ്പ് നമ്പർ രജിസ്ട്രാൾ/386/01/2018,  
വൈസ് ചാൻസലിലൂടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന പ്രോഫസറുടെ ഉത്തരവ് സഹിതം.

ഉത്തരവ്

സുചന (1) സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് പ്രകാരം, Ad. B II, Ad B IV, SC/ST Cell, P & D I, P & D II, P & D III, IQAC, CITAD, Content Management, Ad. A VII എന്നീ സെക്ഷൻകളുടെ ചുമതല ഭരണ വിഭാഗം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ III-ന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സർവ്വകലാശാലയിൽ ഇ-ഗവേണൻസ്, ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻകളുടെ ഏകോപനം അനിവാര്യമായതിനാൽ, ഇ-ടെൻഡറിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എഡി.ബി.VIII സെക്ഷൻ ചുമതല കൂടി ഭരണവിഭാഗം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ III-ന് നൽകിക്കൊണ്ട് സുചന (2) പ്രകാരം വൈന് ചാൻസലിലൂടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന പ്രോഫസർ ഉത്തരവായിതിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടവിക്കുന്നു.

ଶ୍ରୀରାଜ் ଅନୁର.

## ബൈപ്പുട്ടി രജിസ്ട്രാർ I (ഭരണവിഭാഗം) രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. ഭരണവിഭാഗം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ III
  2. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
  3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കമ്മീറ്റോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
  4. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണ വിഭാഗം/ഫിനാൻസ് വിഭാഗം/പരീക്ഷാ വിഭാഗം/അക്കാദമിക് വിഭാഗം)
  5. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, എം.ജി. യുണിവേഴ്സിറ്റി
  6. പബ്ലിക് റിലോഷൻസ് ഓഫീസർ /പുൾ ഓഫീസർ (ഭരണവിഭാഗം)
  7. Ad. B VIII/കമ്മീറ്റോൾ മാനേജ്മെന്റ് സെക്രട്ടറി/സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/എ.ക്യൂ.എ.സി.
  8. രൈക്കോർഡ്/സ്റ്റോക് ഫയൽ / ഫയൽ കോച്ചി/ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൽ (പ്രകാരം,

1

രണ്ടുകാഖൻ ക്ലാസ്സീസ്സർ