



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

നം:സി.എം.എസ്./2/TP/2018.

തീയതി: 07/09/2018.

പരിപത്രം

**വിഷയം:- സർവ്വകലാശാലയിലെ സെക്ഷനുകളിൽ - ഫോൺ കോളുകൾ അറ്റൻഡ് ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്:**

പൊതുജനസൗകര്യാർത്ഥം സർവ്വകലാശാലയിലെ രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ള ജോലികൾ ചെയ്യുന്നവയല്ലാത്ത സെക്ഷനുകളുടേയും, ഓഫീസുകളുടേയും ഫോൺ നമ്പറുകളും അവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ജോലിയുടെ വിശദാംശങ്ങളും വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയത് പത്രദാറാ പൊതുജനങ്ങളെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ എല്ലാ സെക്ഷനുകളിലേയും ഓഫീസുകളിലേയും ലാൻഡ് ഫോണുകൾ പ്രവർത്തനസജ്ജമാണെന്ന് ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും ഓഫീസ് സമയത്ത് സെക്ഷനുകളിലേയ്ക്ക് വരുന്ന എല്ലാ ഫോൺകോളുകളും കൃത്യമായി അറ്റൻഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. സെക്ഷനുകളിലെ ടെലഫോണുകൾ പ്രവർത്തന യോഗ്യമല്ലാത്ത പക്ഷം റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതിനായി എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ/DR-II (ഭരണവിഭാഗം)/കൃഷ്ണ കുമാർ പി. (ഓവർസിയർ, എഞ്ചിനീയറിംഗ് യൂണിറ്റ്) എന്നിവരെ ആരെ യെങ്കിലും രേഖാമൂലം 03 മണിക്കൂറിനകം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തനക്ഷമമായ ടെലഫോൺ അറ്റൻഡ് ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതായോ, തകരാർ സംഭവിച്ചവയുടെ വിവരം നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതായോ വിവരം ലഭിച്ചാൽ, വിഷയം അത്യന്തം ഗൗരവമായി പരിഗണിക്കുകയും നിയമാനുസൃതം അച്ചടക്കനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

  
രജീവ്ദാർ

പകർപ്പ്:-

- 1) എല്ലാ സെക്ഷൻ/ഓഫീസുകൾക്കും/എല്ലാ സ്റ്റാറ്റുട്ടറി ഓഫീസർമാർക്കും.
- 2) വി.സി./പി.വി.സി. എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
- 3) പഠനവകുപ്പുകൾ/സെന്ററുകൾ.
- 4) രജീവ്ദാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ.
- 5) ഐ.ക്യൂ.എ.സി./പി.ആർ.ഒ./സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്.
- 6) സി.എം.എസ്./റിക്കാർഡ്/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ പകർപ്പ്.

