

നം:ബി4/17027/2016/കോ.വി.വ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം, വികാസ് ഭവൻ,  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 20.09.2016

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - എഫ്.ഡി.പി.  
സബ്സ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് അദ്ധ്യാപക നിയമനത്തിനായി തയ്യാറാക്കിയ റാങ്ക്ലിസ്റ്റിന്റെ  
കാലാവധി - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :- ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 25/11/2015-ലെ എ3/29717/2015/കോ.വി.വ  
നമ്പർ സർക്കുലർ

\* \* \*

എഫ്.ഡി.പി.സബ്സ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിനെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക്  
ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധി എഫ്.ഡി.പി.ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ പോയ ടീച്ചർ ഫെല്ലോ തിരികെ  
വരുന്നതുവരെയോ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതുവരെയോ ആണ്.  
പ്രസ്തുത റാങ്ക്ലിസ്റ്റിലെ മുഴുവൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളേയും പരിഗണിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ  
ആവശ്യമെങ്കിൽ പുതിയ റാങ്ക്ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

ഈ നിർദ്ദേശം പാലിക്കാതെ നടക്കുന്ന നിയമനത്തിന് സാധ്യതകളും നൽകുന്നതല്ല  
എന്നറിയിക്കുന്നു. ഇതു സംബന്ധിച്ച് സൂചന സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി  
പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഒപ്പ്-  
പി.ഐ.ഷെയ്ക്ക് പരീത്,  
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പങ്കുപിപ്പ്:-

1. എല്ലാ സർക്കാർ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും
2. സി.എ.- ഡയറക്ടർ
3. സി.എ - സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
4. സൂപ്രണ്ട് എ, ബി സെക്ഷനുകൾ
5. എ, ബി സെക്ഷനുകളിലെ എല്ലാ സീറ്റുകൾക്കും
6. അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ (എ, ബി, അഡിറ്റ്)
7. വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്
8. കൗതൽ ഫയൽ / നടപ്പ് ഫയൽ

/അംഗീകാരത്തോടെ/  
  
സൂപ്രണ്ട്

To

രജിസ്ട്രാർ

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

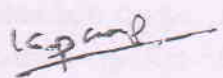
പുറത്തെഴുത്ത് നം.6278/എ.3/2/2018/ഭ.വി.

തീയതി : 21/08/2018

മിനിറ്റ്സ് ഇനം നം.186579 തീയതി 26/07/2018 അനുസരിച്ച് സർക്കുലർ നം.B4/17027/2016/കോ.വി.വ. Dated 20/09/2016, സർക്കുലർ തീയതിയായ 20/09/2016 മുതൽ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുവാൻ സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇതിൻപ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)  
മനോജ് കുമാർ കെ.എസ്.  
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ I (ഭ.വി.)  
രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

- 1) വൈസ് ചാൻസിലർ/പ്രോ-വൈസ് ചാൻസിലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
- 2) രജിസ്ട്രാർ./എഫ്.ഒ./ സി.ഇ. എന്നിവരുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ.
- 3) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തലവന്മാർ/എഡി എ I/എഡി എ II/ എഡി എ IV.
- 4) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, .  
കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്,  
മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
- 5) എ.ആർ.I/ഡി.ആർ.I/ജെ.ആർ.I (ഭ.വി.)/എ.സി.സി.സെക്ഷൻ
- 6) പി.ആർ.ഒ./സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ/സി.എം.എസ്.  
(വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി).
- 7) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ.
- 8) ഫയൽ കോപ്പി.  
ഫയൽ നം.എ.ഡി.എ.III/2/134/2015/ഭ.വി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം  
  
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

✓