

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

നം. എഡി.എ1-1-37/2017

തീയതി, 10.08.2018

പരിപത്രം

വിഷയം:- സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവുകൾ, പരിപത്രങ്ങൾ എന്നിവ ജീവനക്കാർ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 10.08.2017, 24.11.2017 തീയതികളിലെ പരിപത്രം നമ്പർ FCC/MISC/2017.

ആദായനികുതി പത്രിക സമർപ്പണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും രണ്ട് പരിപത്രങ്ങൾ വീതം ഫിനാൻസ് കമ്പ്യൂട്ടർ സെൽ (FCC) മുഖേന പുറപ്പെടുവിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും, ചില ജീവനക്കാർ ആയത് കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നില്ലെന്ന് കാണുന്നു. ഇപ്രകാരം ആദായനികുതി സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാതിരിക്കുകയോ അസാധാരണമായി താമസിച്ച് നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതുമൂലം, പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ ആദായനികുതി കൃത്യമായി കണക്കാക്കി സമയബന്ധിതമായി ആദായനികുതി വകുപ്പിന് കൈമാറുന്നതിനും, ഫോം 16 യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും കഴിയാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുന്നതായി ഫിനാൻസ് കമ്പ്യൂട്ടർ സെല്ലിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ആയതിനാൽ, സർവ്വകലാശാല പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ, പരിപത്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ജീവനക്കാർ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതും, അതിൻപ്രകാരം ആവശ്യമായ നടപടികൾ യഥാസമയം സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നത് ഗൗരവമായി കാണുന്നതും, ഇത്തരത്തിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ജീവനക്കാർക്കെതിരെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള അനന്തരനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

ഒപ്പ്
രജിസ്ട്രാർ

പകർപ്പ്

1. സെക്ഷനുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ/പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പി.എസ്.
3. രജിസ്ട്രാർ / പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസർ/എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ
6. നോട്ടീസ് ബോർഡ്/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ