SEMESTER-II Model I Complementary-2 Journalism

The art of Editing

poornima

1. संपादन का अर्थ क्या है?
   a) अपूर्णता b) पूर्णता c) अर्धपूर्णता d) इनमें से कुछ भी नहीं।
2. संपादन शब्द का शाब्दिक अर्थ है –
   a) किसी कार्य को पूरा करना b) किसी कार्य को अधूरा छोड़ना
   c) किसी कार्य को बिगाड़ना d) किसी कार्य को समाप्त करना
3. प्रकाशन के संदर्भ में संपादन का अर्थ क्या है?
   a) समाचार को संशोधित कर मुद्रण योग्य बनाना b) समाचार का अनुकूलन करना c) समाचार का संशोधन करना d) समाचार का प्रबंधन करना
4. संपादन में किस बात का ध्यान रखना पड़ता है?
   a) विचारों का b) छपाई का c) भाषा का d) शीर्षक से लेकर पृष्ठ सज्जा का स्पष्टीकरण तक
5. प्रेस एण्ड रजिस्ट्रेशन बुक एक्ट कब पारित किया गया?
   a) 1987 b) 1967 c) 1977 d) 1957
6. किसकी छोटी-सी भूल बड़ी समस्या खड़ी कर सकती है?
   a) डाक्टर की b) न्यायाधीश की c) संपादक की d) अध्यापक की
7. वास्तव में संपादन क्या है?
   a) विज्ञान b) कला c) कला और विज्ञान d) इनमें से कुछ भी नहीं
8. संपादन किस प्रकार का कार्य है?
   a) भौतिक b) बौद्धिक c) आध्यात्मिक d) वाचिक
9. संपादक को अपने कार्य के प्रति क्या होना चाहिए?
   a) निपुणता b) क्षमता c) निष्ठा d) मेधा
10. समाचार किन स्रोतों से प्राप्त होते हैं?
   a) संवाददाता एजेंसियों से b) लोगों से c) नेताओं से d) समाज से

Scanned by CamScanner

11 समाचार को कहाँ एकत्रित किया जाता है?

a) समाचार एजेंसी में b) कार्यालय में c) डेस्क पर d) इनमें से कोई नहीं

12 प्राप्त समाचार को कौन छाँटता है?

a) मुख्य संपादक b) संपादक c) सहसंपादक d) उपसंपादक

13 प्राप्त समाचार को कौन वर्गीकृत करता है?

a) संपादक ⓑ उपसंपादक ⓒ संवाददाता ⓓ मुख्य संपादक

14. समाचार में अपेक्षित सुधार कौन करता है?

a) संपादक b) उपसंपादक c) संवाददाता d) वरिष्ठ संपादक

15. समाचार को कौन प्रकाशन योग्य बनाता है?

a) संपादक b) संवाददाता c) उपसंपादक d) वरिष्ठ संपादक

16 किस कार्यक्रम में संपादन की आवश्यकता नहीं होती?

a) रेडियो प्रसारण में b) दूरदर्शन प्रसारण में ⓒ अंतर्जाल में
d) सीधे प्रसारण में

17 किस कार्यक्रम की स्क्रिप्ट पहले से तैयार नहीं होती?

a) रेडियो कार्यक्रम की b) दूरदर्शन कार्यक्रम की c) अंतर्जाल के कार्यक्रम की d) सीधे प्रसारण की।

18 सफल संपादक के लिए किसका ज्ञान परमावश्यक है?

a) स्थिति और समय का b) समय और स्थान का c) स्थान और मान का d) समाचार और मान का

19 समाचार का संपादन कितने प्रकार का है?

a) 3 b) 4 c) 5 d) 6

20 जनसंचार के कितने प्रमुख माध्यम हैं? a) 1 b) 2 c) 3 d) 4

21 Edition का हिन्दी शब्द a) संस्कार b) संस्करण c) संपादन
d) संस्थापन

22 Editorial का हिन्दी शब्द a) संपादक b) उपसंपादक c) सहसंपादक
d) संपादकीय

23 Editor का हिन्दी शब्द a) संपादक b) उपसंपादक c) सहसंपादक
d) संपादकीय

Scanned by CamScanner

24 माध्यम आधारित संपादन कितने प्रकार के हैं? a) 1 b) 2 ✓ c) 3 d) 4

25 मुद्रित माध्यम में जानकारी किस प्रकार संप्रेषित होती है?
(a) ध्वन्यात्मक रूप में b) दृश्यात्मक रूप में c) लिखित रूप में d) इनमें से कोई नहीं

26 समाचार माध्यम की दृष्टि से संपादक को कितनी बातों का ध्यान रखना पड़ता है?
a) 5 b) 6 c) 7 ✓ d) 8

27 प्रकाशन योग्य समाचार का चयन कौन करता है?
a) उपसंपादक b) संपादक c) मुख्य संपादक d) संपादक मंडल ✓

28 प्रकाशन योग्य समाचार किन मानदंडों के आधार पर चयनित होता है?
a) प्रभाव और महत्व ✓ b) संक्षिप्तता और समय
c) समय और महत्व d) संक्षिप्तता और महत्व

29 समाचार चयन के संदर्भ में 'किलिंग' करने का मतलब क्या है?
a) प्रसारित होनेवाले समाचार को प्रसारणपूर्व रोकना ✓
b) छापनेवाले समाचार को छापना c) छपनेवाले समाचार को पुनः प्रसारित करना d) समाचार को पुनः छापना

30 समाचार प्रकाशन में क्या होना अत्यंत आवश्यक है?
a) सूत्रबद्धता (b) समयबद्धता (c) प्रकाशनबद्धता
d) क्रमबद्धता ✓

31 किसके आधार पर समाचार को श्रेणीबद्ध किया जाता है?
a) वरीयता (b) महत्ता ✓ c) ~~प्रभ~~ प्रभावात्मकता d) संक्षिप्तता

32 समाचार की क्रमबद्धता देखना किसकी जिम्मेदारी है?
a) उपसंपादक b) संपादक c) सहसंपादक d) मुख्य संपादक ✓

Scanned by CamScanner

33 रेडियो और दूरदर्शन समाचार लेखन किसका विशेष महत्व है? a) प्रभाव b) संक्षिप्तता c) समय d) स्थान

34 समाचार प्रस्तुतीकरण में किस माध्यम में समय की सीमा निर्धारित होती है?

a) दृश्य माध्यम b) श्रव्य माध्यम c) प्रिंट माध्यम
d) दृश्य श्रव्य माध्यम

35. किस समाचार को यथा प्राप्त रूप में छापा जाता है?
a) प्रेस विज्ञप्ति b) अधिसूचना c) संकल्प d) प्रेस नोट

36. समाचारों को काटने-छाँटने का अधिकार किसे है?
a) उपसंपादक b) संपादक c) सहसंपादक d) मुख्य संपादक

37. समाचार की घटनाओं की पुष्टि कैसे की जाती है?
a) वीडियो फिल्म से b) फीचर फिल्म से c) ऑडियो से
b) इनमें से कुछ भी नहीं

38 समाचार के कितने अंग हैं? a) 1 b) 2 c) 3 d) 4

39. समाचार के तीनों अंगों के बीच ——— होना चाहिए।
a) संपूर्णता b) समायोजन c) श्रृंखलाबद्धता d) श्रेणीबद्धता

40. शीर्षक को किससे मेल खाना चाहिए?
a) आमुख से b) शरीर से c) संवादकीय से d) संपादकत्व से

41 पाठक में जिज्ञासा उत्पन्न करने में क्या सहायक होना चाहिए?
a) शीर्षक b) शरीर c) संवादकीय d) समाचार

42. ——— शीर्षक के कथ्य की व्याख्या करता है।
a) संवादकीय b) शरीर c) आमुख d) समाचार

43. आमुख में अधिक से अधिक कितने शब्द हो सकते हैं?
a) 40 b) 30 c) 20 d) 10

Scanned by CamScanner

44. ——— पाठक को समाचार की अधिकांश जानकारी प्रदान करता है। a) शरीर ✓ b) शीर्षक c) आमुख d) संपादक

45 ——— के कथ्य में अनावश्यक विस्तार नहीं होना चाहिए।
a) आमुख b) शरीर ✓ c) शीर्षक d) समाचार

46 ——— समाचार के शीर्षक की पूर्ण व्याख्या प्रस्तुत करता है
a) शरीर ✓ b) आमुख c) समाचार d) शीर्षक

47 ——— समाचार के आमुख की पूर्ण व्याख्या प्रस्तुत करता है
a) आमुख b) शरीर ✓ c) समाचार d) शीर्षक

48 किसके कथ्य में दुहराव नहीं होना चाहिए?
a) शरीर ✓ b) आमुख c) शीर्षक d) समाचार

49 आमुख संबंधी जिज्ञासाओं का समाधान ——— कर सकता है।
a) शरीर ✓ b) आमुख c) शीर्षक d) समाचार

50 समाचार की दृष्टि से संपादन कितने प्रकार का है?
a) 2 ✓ b) 3 c) 4 d) 5

51 विषयगत संपादन का दूसरा नाम
a) पुनरावृत्ति b) ~~भावगत~~ भावगत संपादन ✓ c) संपादन
d) विषय संपादन

52 भावगत संपादन का दूसरा नाम
a) भावगत संपादन b) संपादन c) विषयगत संपादन ✓
d) पुनरावृत्ति

53 किस संपादन में कथ्य के प्रस्तुतीकरण पर बल दिया जाता है? a) भावगत ✓ b) पुनरावृत्ति c) संपादन
d) इनमें से कुछ भी नहीं।

Scanned by CamScanner

54 समाचार लेखन में किस बात की मनाही है ?

a) पुनरावर्तन b) श्रृंखलाबद्धता c) सजीवबद्धता

d) सूत्रबद्धता

55 समाचार लेखक को किससे बचना चाहिए ?

a) समय से b) अनावश्यक प्रचार से c) आवश्यक प्रचार से d) अभिव्यक्ति से

56 समाचार में क्या व्यक्त नहीं करना चाहिए ?

a) व्यक्तिगत राय b) सार्वजनिक राय c) समाजगत राय

d) अभिव्यक्तिगत राय

57. व्यक्तिगत राय कहाँ व्यक्त नहीं करनी चाहिए ?

a) समाचार में b) फिल्म में c) धारावाहिक में

d) फीचर में

58 समाचार में व्यक्ति विशेष के बारे में किस प्रकार की बातें नहीं करनी चाहिए ?

a) अनापत्तिजनक b) आपत्तिजनक c) विश्वासपूर्ण

d) अविश्वासपूर्ण

59 समाचार में कब भ्रम की स्थिति उत्पन्न होती है ?

a) युक्त विवरण से b) अयुक्त विवरण से

c) अत्यधिक विवरण से d) अत्यल्प विवरण से

60 समाचार की दृष्टि से संपादन कितने प्रकार का है ?

a) 2 b) 3 c) 4 d) 5

61 भाषागत संपादन कितने प्रकार का है ?

a) 2 b) 3 c) 4 d) 5

Scanned by CamScanner

62 शब्दपरक संपादन किसके मानकरूप को स्वीकारता है?
a) भाषा के b) शब्द के c) वर्तनी के d) व्याकरण के

63 समाचार पत्र-पत्रिका की 'स्टाइल बुक' का ध्येय क्या है?
a) भाषा b) शब्द c) वर्तनी d) व्याकरण

64 पाठकों में भ्रम की स्थिति कब पैदा होती है?
a) सार्थक शब्द प्रयोग से b) अनेकार्थक शब्द प्रयोग से c) एकार्थक शब्द प्रयोग से d) द्वयार्थक शब्द प्रयोग से

65 पाठकों के हित के लिए कैसे शब्दों का प्रयोग मना है?
a) प्रचलित b) अप्रचलित c) क्षेत्रीय d) राष्ट्रीय

66 समाचार पत्रों में किस प्रकार के शब्द प्रयोग से बचना चाहिए? a) प्रचलित b) सरल c) कठिन d) अव्यवहारिक

67 समय और स्थान बचाने के लिए समाचार पत्रों में किस का प्रयोग किया जाता है?
a) पल्लवन का b) संक्षिप्तता का c) प्रचलित शब्दों का
d) अव्यवहारिक शब्दों का

68 समाचार पत्रों में किस प्रकार के वाक्यों का प्रयोग अनुचित है? a) सरल वाक्य b) मोटा वाक्य c) छोटा वाक्य d) मिश्र वाक्य

69 शैली परक संपादन के कितने प्रकार है? a) 2 b) 3 c) 4 d) 5

70 संचार माध्यम किस प्रकार के संपादन का पहलू है?
a) भाषा परक b) वाक्य परक c) शब्द परक d) शैली परक

71 "स्टाइल शीट" क्या है?
a) भाषा का प्रकार b) शब्दों का प्रकार c) वाक्यों का प्रकार
d) शैलियों का प्रकार

Scanned by CamScanner

72 समाचार पत्र में छपे प्रत्येक समाचार का दायित्व किसपर है? a) संपादक b) मुख्य संपादक c) सहसंपादक d) उपसंपादक

73 संपादक को संपादन करते समय अपने पत्र में —— का हनन न होने का ध्यान रखना है।

a) सत्यता b) अखंडता c) नैतिकता d) पूर्णता

74 —— के अंतर्गत तकनीकी पक्षों से जुड़े विषय आते हैं।

a) नैतिक संपादन b) तकनीकी संपादन c) भाषागत संपादन d) शब्दपरक संपादन

75 'टाइप चयन' किस संपादन के अंतर्गत आता है?

a) तकनीकी संपादन b) भाषागत संपादन c) नैतिक संपादन d) शब्दपरक संपादन

76. प्रूफ रीडिंग किस संपादन के अंतर्गत आता है?

a) भाषागत b) नैतिक c) तकनीकी d) शब्दपरक

77 पृष्ठ मेकप किस संपादन के अंतर्गत आता है?

a) तकनीकी b) भाषागत c) नैतिक d) शब्दपरक

78 पृष्ठ सज्जा किस संपादन के अंतर्गत आता है?

a) तकनीकी b) भाषागत c) नैतिक d) शब्दपरक

79 संपादक को सबसे महत्वपूर्ण जानकारी किसकी होनी चाहिए? a) नैतिक विषयों की b) भाषा की c) तकनीकी d) इनमें से कुछ भी नहीं

80 संपादन —— कार्य है। a) श्रमसाध्य b) आसान c) हास्यास्पद d) इनमें से कुछ भी नहीं।

81 संपादन —— जिम्मेदारी का कार्य है। (a) निजी b) सरकारी (c) नैतिक d) इनमें से कुछ भी नहीं

Scanned by CamScanner

82. समाचार को —— से बचना चाहिए।
a) गलतफहमी से b) अफवाहों से c) नैतिकता से d) सत्यता से।

83 समाचार पत्र का मुख्य दायित्व है —
a) समाज सुधार b) आर्थिक सुधार c) राजनीतिक सुधार
d) मनोरंजन

84 अगली पीढी को कौन मार्ग दर्शन दे सकता है?
a) समाचार पत्र b) फिल्म c) धारावाहिक d) नाटक

85 पाठकों में —— पैदा करना संपादन का दायित्व बनता है।
a) कुसंस्कार b) सुसंस्कार c) पाश्चात्य संस्कार
d) आधुनिक संस्कार

86 समाज में —— विकसित करना संपादन का दायित्व है।
a) कर्तव्य बोध b) अर्थ बोध c) मनोरंजन बोध
d) अकर्तव्य बोध

87 समाज में —— विकसित करना संपादन का दायित्व है।
a) मानव मूल्य b) धार्मिक मूल्य c) संस्कृतिक मूल्य
d) तकनीकी मूल्य

88 संपादन किन मूल्यों की रक्षा करता है?
a) राजनीतिक b) धार्मिक c) आर्थिक d) लोकतांत्रिक

89 संपादन समाज के सामने किसका विश्लेषण करता है?
a) सामाजिक कुरीतियों का b) धार्मिक कुरीतियों का
c) आर्थिक कुरीतियों का d) इन सब का

90 संपादन समाज में किस चेतना का प्रसार करता है?
a) राजनीतिक b) धार्मिक c) आर्थिक d) सामाजिक

91 'संपादकीय' का अंग्रेजी शब्द क्या है?
a) Editor b) Editorial c) Edition d) Editing

Scanned by CamScanner

92 ——— समाचार पत्र की रीति-नीति की पहचान है।

a) संपादक b) उपसंपादक c) संपादकीय ✓ d) संपादन

93 ——— के माध्यम से युग चेतना मुखर होती है।

a) उपसंपादक b) संपादक c) संपादकीय d) संपादन

94. ——— से संपादक की मेधा का पता चलता है।

a) संपादन b) संपादकीय ✓ c) संपादित d) संपदा

95. ——— प्रकटीकरण कालिक स्वस्थ्य कॉलम माना गया है।

a) संपादन b) संपादकीय ✓ c) संपादित d) संपदा

96 संपादकीय के माध्यम से ——— जनता की आवाज को ध्वनित करने का प्रयास करता है।

a) संपादकीय b) संपादित c) संपादक ✓ d) संपादन

97. समाचार पत्र का सबसे महत्वपूर्ण अंग क्या है?

a) संपादक b) संपादन c) संपादकीय ✓ d) समाचार

98. संपादकीय में कौन अपने व्यक्तित्व की छाप छोड़ता है?

a) संपादक ✓ b) संपादन c) संपादकीय d) समाचार

99 संपादकीय का दूसरा नाम

a) मुख्यलेख b) अग्रलेख ✓ c) पृष्ठ लेख d) लेख

100 संपादकीय किस पृष्ठ पर छापा जाता है?

a) पहले पृष्ठ पर b) दूसरे पृष्ठ पर c) अंतिम पृष्ठ पर

d) बीच के पृष्ठ पर ✓

101 संपादकीय कहाँ छापा जाता है?

a) ऊपर b) नीचे c) बीच में d) हाशिए पर ✓

102 संपादकीय किस ओर छापा जाता है?

a) ऊपर b) नीचे c) दाएं d) बाएं ✓

Scanned by CamScanner

103. संपादक अपनी टिप्पणी कहाँ लिखता है ?
a) समाचार में b) संपादकीय में c) फीचर में d) पत्र में

104 संपादक की नीति और विचारधारा का सामंजस्य कहाँ द्रष्टव्य है ? a) समाचार में b) संपादकीय में c) फीचर में d) पत्र में

105. गंभीर पाठक समाचार पत्र में क्या पढता है ?
a) समाचार b) कार्टून c) संपादकीय d) फीचर

106 स्तंभ में लिखा जाने वाला नियमित आलेख — है।
a) समाचार b) संपादकीय c) फीचर d) इनमें से कुछ भी नहीं

107 संपादकीय की शब्द सीमा कितनी है ?
a) 500 से 1000 तक b) 100 to 500 तक c) 500 - 750 तक
d) 1 to 500 तक

108 समाचार पत्र का संपादकीय किस पर केन्द्रित होता है ?
a) मनोरंजन पर b) समसामायिक घटना पर c) किसी विषय पर d) विश्लेषण पर

109. किसी पत्र का हृदय स्थल है ——— ।
a) फीचर b) समाचार c) मनोरंजन d) संपादकीय

110. ईमानदारी और निष्पक्ष विश्लेषण ——— का गुण है।
a) अच्छे संपादकीय का b) अच्छे संपादक का
c) अच्छे समाचार का d) अच्छी पत्रिका का

111 आत्मीयता और विश्वसनीयता किसका गुण है ?
a) अच्छी पत्रिका का b) अच्छे संपादक का
c) अच्छे समाचार का d) अच्छे संपादकीय का

112 "नेशनल कान्फ्रेंस ऑफ एडिटोरियल राइटर्स"

Scanned by CamScanner

किस वर्ष आयोजित किया गया?
a) 1948 b) 1949 c) 1950 d) 1951

113 प्रेषक ____ को समाज का नेता माना गया है।
a) नेता b) अध्यापक c) वकील d) संपादक

114 स्वतंत्र बुद्धि और चिंतन के आधार पर निर्भीक राय देनेवाला व्यक्ति ____
a) अध्यापक b) वकील c) संपादक d) नेता

115 शासन को खरी खोटी सुनाने की हिम्मत ____ रखता है
a) अध्यापक b) वकील c) संपादक d) नेता

116 अप्रिय किन्तु हितकर बातें करनेवाला ____ है।
a) अध्यापक b) वकील c) संपादक d) नेता

117 ____ की स्पष्टवादिता के पीछे लोकहित और सार्वजनिक कल्याण की गहरी भावना होती है।
a) नेता b) वकील c) अध्यापक d) संपादक

118 जनसामान्य की अनुभूतियों और विचारों को वाणी देने वाला ____ a) वकील b) डाक्टर c) अध्यापक d) संपादक

119 किसे अपने व्यवसाय के साथ सार्वजनिक क्षेत्र में नैतिक मूल्यों की स्थापना करनी पड़ती है?
a) अध्यापक b) डाक्टर c) संपादक d) वकील

120 समाचार पत्र में महत्वपूर्ण समाचार कहाँ दिया जाता है?
a) नीचे b) बीच में c) सबसे ऊपर d) कहीं भी

121 टाइप का आकार किसपर आधारित है?
a) शीर्षक b) महत्व c) पृष्ठ के अनुरूप d) पत्र के अनुरूप

Scanned by CamScanner

122 विशेष महत्वपूर्ण समाचार कहाँ दिया जाता है?

a) बायीं ओर b) दाईं ओर c) नीचे में d) ऊपर

123 "संपादक सच्चा सम्राट और धर्मोपदेशक की भूमिका निभा सकता है।" यह किसका कथन है?

a) अनंत गोपाल शेवड़े b) शारदा प्रसाद c) डॉ रामचन्द्र तिवारी d) कार्लाइल

124. "संपादन के सिद्धान्त" किसका पुस्तक है?

a) डॉ अर्जुन तिवारी b) डॉ रामचन्द्र तिवारी c) डॉ अनंत गोपाल शेवड़े d) डॉ विनोद गोदरे

125. ______ पाठकों के प्रति पूर्ण ईमानदारी बरतता है।

a) अध्यापक b) वकील c) संपादक d) नेता

126 समाचार पत्र के द्वितीय पृष्ठ में क्या छापा जाता है?

a) कार्टून b) विज्ञापन c) प्रांतीय समाचार d) महत्वपूर्ण समाचार

127 तृतीय पृष्ठ में क्या छापा जाता है?

a) प्रांतीय समाचार b) स्थानीय समाचार c) राष्ट्रीय समाचार d) अंतरराष्ट्रीय समाचार

128 खेलकूद समाचार कहाँ छापा जाता है?

a) प्रथम पृष्ठ पर b) द्वितीय पृष्ठ पर c) तृतीय पृष्ठ पर d) अंतिम पृष्ठ पर

129 'पत्र का प्राण' क्या है? a) विज्ञापन b) कार्टून c) संपादकीय d) शीर्षक

130. सबका ध्यान आकर्षित करनेवाले समाचार पत्र के विशेष अंशों को ______ कहते हैं।

a) फोकस बिन्दु b) केन्द्र बिन्दु c) विचार बिन्दु d) समाचार बिंदु

Scanned by CamScanner

131 ——— लोकरुचि के उत्थान-पतन को ध्यान में रखकर सामग्री प्रकाशित करता है।

a) अध्यापक b) संवाददाता c) संपादक d) राजनेता

132 समाचार पत्र का प्रथम पृष्ठ ——— केलिए होता है।

a) मुख्य समाचार b) गौण समाचार c) मनोरंजक समाचार

d) संपादकीय

133 समाचार पत्र के मध्यम पृष्ठ पर ——— होता है।

a) मुख्य समाचार b) संपादकीय c) गौण समाचार

d) मनोरंजक समाचार

134 ——— संपूर्ण समाज की आवाज का काम करता है।

a) संपादकीय b) मुख्य समाचार c) गौण समाचार

d) मनोरंजक समाचार

135 ——— का लेखन प्रभावशील पाठकों, समाज के महत्वपूर्ण व्यक्तियों और बुद्धिजीवियों को दृष्टि में रखकर किया जाता है।

a) संपादकीय b) मुख्य समाचार c) गौण समाचार

d) फीचर

136 संपादकीय लेख ——— पृष्ठ का हृदय होता है।

a) प्रथम b) द्वितीय c) मध्यम d) अंतिम

137 शिष्ट भाषा में और संयत स्वर में लिखा जानेवाला लेख

a) फीचर b) संपादकीय c) सनसनीखेज d) समाचार

138 ——— की भाषा सरल, शैली आकर्षक और प्रवाहपूर्ण होनी चाहिए। a) फीचर b) संपादकीय c) समाचार d) कार्टून

139 ——— को प्रभावशील और विश्वसनीय होना चाहिए।

a) फीचर b) संपादकीय c) समाचार d) कार्टून

140 ——— को उत्तेजनाहीन और तर्कसंगत होना चाहिए।

a) संपादकीय b) समाचार c) कार्टून d) फीचर

Scanned by CamScanner

141 ——— जन मन का उच्चतम न्यायालय है।
a) संपादकीय ✓ b) फीचर c) समाचार d) मनोरंजन

142 विचारों की अभिव्यक्ति का सार्वजनिक मंच है —
a) फीचर b) समाचार c) मनोरंजन d) संपादकीय ✓

143 ——— के बिना समाचार पत्र बिना हड्डियों का विचित्र प्राणी होता है। a) फीचर b) समाचार c) संपादकीय ✓
d) कार्टून

144 जन-सेवा का महान माध्यम है ———
a) प्रथम पृष्ठ b) द्वितीय पृष्ठ c) संपादकीय पृष्ठ ✓
d) खेलकूद पृष्ठ

145 सामाजिक आन्दोलन का अग्रणी है ———
a) प्रथम पृष्ठ b) अंतिम पृष्ठ c) खेलकूद पृष्ठ d) संपादकीय पृष्ठ ✓

146 "समाचार पत्र कार्यालय बन्दीगृहों जैसे होते हैं" यह किसका कथन है? a) कार्लाइल b) बर्नार्ड शॉ ✓
c) अर्जुन तिवारी d) रामचन्द्र तिवारी

147 किसी भी पत्र में प्रकाशन की पूर्ण जिम्मेदारी किसकी होती है? a) संपादक की ✓ b) उपसंपादक की
c) प्रधान संपादक की d) सहसंपादक की।

148 समाचार पत्र की साजसज्जा और ले आउट के लिए कौन जिम्मेदार होता है? a) सहसंपादक b) उपसंपादक
c) प्रधान संपादक ✓ d) सहायक संपादक

149 समाचार पत्र की ले आउट और छपाई के लिए कौन जिम्मेदार है?
a) सहायक संपादक b) सहसंपादक c) उपसंपादक d) प्रधान संपादक ✓

150 किसी भी समाचार पत्र की आत्मा है —
a) सहायक संपादक b) सहसंपादक c) उपसंपादक d) प्रधान संपादक ✓

Scanned by CamScanner

151 समाचार पत्र के आकार प्रकार और स्वरूप केलिए कौन उत्तरदायी है? a) सहसंपादक b) उपसंपादक c) मुख्यसंपादक d) मुख्यउपसंपादक।

152 समाचारों का आवश्यकतानुसार संपादन, चयन, अनुवाद और शीर्षक देकर कौन प्रकाशन योग्य बनाता है?
a) सहसंपादक b) उपसंपादक c) मुख्यसंपादक
d) सहायकसंपादक

153 नियमित रूप से प्रतिक्रियाओं और विचारों से संबंध रखनेवाला व्यक्ति – a) सहसंपादक b) उपसंपादक
c) सहायक संपादक d) मुख्य संपादक

154 समाचार विभाग के कार्यों का निरीक्षण और समन्वय करनेवाला व्यक्ति – a) सहसंपादक b) उपसंपादक
c) समाचार संपादक d) मुख्य संपादक

155 एक समाचार पत्र के सभी संस्करणों में प्रकाशित समाचारों केलिए उत्तरदायी व्यक्ति कौन है?
a) संपादक b) समाचार संपादक c) उप संपादक d) सहायकसंपादक

156 साहित्यिक लेखों केलिए जिम्मेदार व्यक्ति –
a) साहित्यिक संपादक b) समाचार संपादक c) संपादक d) उपसंपादक

157 सांस्कृतिक विषयों केलिए जिम्मेदार व्यक्ति –
a) साहित्यिक संपादक b) उपसंपादक c) संपादक d) समाचार संपादक

158 खेलों की जानकारी केलिए जिम्मेदार व्यक्ति –
a) साहित्यिक संपादक b) खेल संपादक c) मुख्य संपादक d) उपसंपादक

159 व्यवसाय संबंधी जानकारी केलिए जिम्मेदार है –
a) व्यापार संपादक b) साहित्यिक संपादक c) मुख्य संपादक d) उपसंपादक

160 पृष्ठ सज्जा केलिए प्रयुक्त दूसरा शब्द –
a) डिजाइन b) ले आउट c) मेकअप d) मेकइन

Scanned by CamScanner

161 भवन निर्माण में वस्तुकला का जो स्थान है वही स्थान पत्र जगत में —— का है। (मेक अप)✓
a) ले आउट b) ले इन c) मेकइन d) पृष्ठ सज्जा

162 पृष्ठ सज्जा का उद्देश्य है —
a) मजेदार बनाना b) आकर्षक बनाना ✓ c) पठनीय बनाना
d) मनोरंजक बनाना

163 समाचारों को पाठकों के लिए बोधगम्य बनाता है —— a) ले आउट b) ले इन c) मेकइन d) मेकअप

164 शेषांश संदर्भ —— पृष्ठ पर दिया जाता है।
a) अगले ✓ b) पिछले c) मध्यम d) अंतिम

165 पत्रकार वार्ता का अंग्रेजी शब्द है —
a) प्रेस कान्फ्रेंस ✓ b) प्रेस कनवर्जन्स c) प्रेस नोट
d) प्रेस विज्ञप्ति

166 किसी राजनेता द्वारा पत्रकारों को बुलाकर किए जानेवाले संवाद को —— कहा जाता है।
a) प्रेस कान्फ्रेंस ✓ b) प्रेस कन्वर्जन्स c) प्रेस नोट d) प्रेसविज्ञप्ति

167 संवाददाता की किसी विशिष्ट व्यक्ति से होनेवाली बातचीत को —— कहा जाता है।
a) प्रेस कान्फ्रेंस b) प्रेस कन्वर्जन्स c) भेंटवार्ता ✓ d) वार्ता

168 —— का जन्म देशभक्ति और राष्ट्रवाद की भावना के कारण हुआ। a) पत्रकारिता ✓ b) भेंटवार्ता
c) फीचर d) समाचार पत्र

169 "शो विण्डो" क्या है? a) संपादकीय b) अग्रलेख c) अग्रकथा d) मुख पृष्ठ यही बताता

170. सप्ताह में छपनेवाली समीक्षा — a) मासिक समीक्षा b) दैनिक समीक्षा
c) साप्ताहिक समीक्षा d) वार्षिक समीक्षा

Scanned by CamScanner

171 लोकमंच के नाम से जाना जानेवाला पृष्ठ —
a) पहला b) दूसरा c) अंतिम d) संपादकीय
172 टेबलॉयड पत्र आकार में — होते हैं।
a) छोटा b) मोटा c) ऊँचा d) बड़ा
173 अग्रलेख में विषय का विश्लेषण होता है — अनुच्छेद में। a) प्रथम b) द्वितीय c) तृतीय d) अंतिम
174 अग्रलेख का तृतीय अनुच्छेद किससे संबंधित है?
a) निष्कर्ष b) विश्लेषण c) शीर्षक d) भूमिका
175 'टेबलॉयड' शब्द का अर्थ है — a) डिजाइन b) पत्र
c) छोटा आकारवाला पत्र d) बड़ा आकारवाला पत्र
176 'सनसनीखेज' का अंग्रेजी पर्यायवाची शब्द है —
ⓐ मैगजीन ⓑ कार्टून ⓒ टाबलॉयड ⓓ पेपर
177 साज-सज्जा के असंतुलन को —— कहते हैं।
a) अपसाज सज्जा b) ब्रोकेन पेज मेकअप c) ब्रोकन पेज मेकइन d) ब्रोकेन पेज ले आउट
178 संपादकीय कितने अनुच्छेदों में लिखा जाता है -
a) 3 b) 2 c) 5 d) 4
179 समाचार पत्र को सुचारु रूप से चलाने के लिए — की आवश्यकता है। a) पूँजी b) बुद्धि
c) प्रज्ञा d) सभी
180 फिल्मों से जुड़ी बातों का संपादन कौन करता है?
a) समाचार संपादक b) खेल संपादक
c) फिल्म संपादक d) मुख्य संपादक

Scanned by CamScanner

181. समाचार पत्र की ~~संवैधानिक~~ संवैधानिक आवश्यकताओं की पूर्ति कौन करता है? a) मुख्य संपादक b) प्रबंध संपादक c) समाचार संपादक d) उपसंपादक

182 क्षेत्रीय संवाददाताओं की बैठकें कौन आयोजित करता है?
a) मुख्य संपादक (b) प्रबंध संपादक (c) उपसंपादक (d) सहसंपादक

183 समाचार-पत्र संस्थान को किस कौन रीढ़ का कार्य करता है?
a) मुख्य संपादक (b) प्रबंध संपादक (c) उपसंपादक (d) सहसंपादक

184 किसकी कुशलता पर समाचार पत्र का भविष्य आधृत होता है? a) मुख्य संपादक (b) प्रबंध संपादक (c) उपसंपादक d) सहसंपादक

185 समाचार पत्र प्रकाशन में कौन सफल नाविक की भूमिका निभाता है? a) मुख्य संपादक b) प्रबंध संपादक (c) उपसंपादक (d) सहायक संपादक

186 प्रबंधन के कितने प्रकार हैं? a) 2 b) 3 c) 4 d) 5

187 ____ समाचार पत्र की साँस है। a) पूँजी b) विज्ञापन c) कार्टून d) खबरें

188 ____ समाचार पत्र के वित्तीय साधनों की कुंजी है।
a) प्रचार b) प्रसार c) पूँजी d) विज्ञापन

189 समाचार पत्र में आमदनी का साधन है ____ a) प्रचार
b) ~~चुटकुले~~ ~~प्रसार का प्रसार~~ चुटकुले c) विज्ञापन d) कार्टून

190 ____ समाचार पत्र की सफलता की पहली शर्त है।
a) विज्ञापन b) कार्टून c) प्रचार d) प्रसार

191 समाचार पत्र के छोटे छोटे विक्रेताओं को ____ कहते हैं।
a) सीधा विक्रेता b) थोक विक्रेता c) स्थानीय विक्रेता d) विक्रेता

Scanned by CamScanner

192 समाचार पत्र के प्रसार के कितने तत्व हैं? a) 5 b) 6 c) 7 d) 8

193 भारत में समाचार पत्र प्रसार में प्रतिकूल स्थिति का पहला कारण है —— a) बेरोजगारी b) निर्धनता c) साक्षरता का निम्न स्तर d) समय की कमी

194 प्रबंधन का अंग्रेजी शब्द है - a) manage b) arrange c) Management d) arrangement

195 सनसनीखेज का अंग्रेजी शब्द है —

a) sensational b) sense c) Sensation d) sensitive

196 —— में संतुलन रहना चाहिए।

a) शीर्षकों b) शरीर c) आमुख d) समाचार

197. —— को उग्र विवाद को टालना चाहिए।

a) पत्रकार b) संपादक c) ~~संवाददाता~~ उपसंपादक d) पाठक

198 —— को कम से कम बोलकर, दूसरों के विचारों को ध्यान पूर्वक सुनना चाहिए।

a) संवाददाता b) संपादक c) भेंटकर्ता d) पाठक

199. —— को व्यक्तिगत आक्षेप नहीं लगाना चाहिए।

a) संवाददाता b) भेंटकर्ता c) नेता d) पाठक

200. —— की पूर्ति के लिए प्रेस में प्रबंधन विभाग काम करता है।

a) पूँजी b) प्रचार c) प्रसार d) विज्ञापन

x —————— x

Scanned by CamScanner