

മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി

എഫ്.സി.സി./ജന./2018

തീയതി: 02/07/2018

പരിപത്രം

വിഷയം :- സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും ആദായ നികുതി അടക്കുന്നവരുടെ അറിവി
ലേക്ക് - സംബന്ധിച്ച്.

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ (അസസ്സ്മെന്റ് വർഷം 2018-19) ആദായ നികുതി
റിട്ടേൺ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

- (1) റിട്ടേൺ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് മുൻപ് സ്രോതസ്സിൽ കിഴിവ് ചെയ്ത മുഴുവൻ തുകയും
ഫാരം 26 എ എസ്സ്-ൽ ക്രെഡിറ്റ് ആയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
ഇല്ലാത്ത പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിൽ (എഫ്.സി.സി, അക്കൗണ്ട്-3)
അറിയിച്ച് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (2) മറ്റു സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം ഉണ്ടെങ്കിൽ (ബാങ്ക് പലിശ തുടങ്ങിയവ)
ഓൺലൈൻ ഫയലിംഗ് പോർട്ടലിലെ 'ഇൻകം ഡീറ്റയിൽസ്' ഷീറ്റിലെ ബി-3 എന്ന
ഇനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം. ഇതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭി
ക്കുന്ന Form No. 16A ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- (3) ഇ-ഫയലിംഗ് പോർട്ടലിൽ ടാക്സ് ഡീറ്റയിൽസ് ഷീറ്റിൽ Form-16 പ്രകാരമുള്ള
ആകെ ശമ്പളവും ടി.ഡി.എസ്സും ടൈപ്പ് ചെയ്ത് ചേർക്കണം.
- (4) നികുതി ദായകർ ഇ-ഫയലിംഗ് പോർട്ടലിൽ സ്വന്തം ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡിയും
മൊബൈൽ നമ്പറും ഉപയോഗിച്ച് മാത്രം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. പ്രൊഫൈൽ സെറ്റിംഗ്
സിൽ ഇവ പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമുള്ള മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തണം. അല്ലാത്ത പക്ഷം
ഇൻകം ടാക്സ് വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള അറിയിപ്പുകൾ ലഭിക്കാതെ വരും.

(ഒപ്പ്)
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:- എല്ലാ ജീവനക്കാരും/ഓഫീസർമാർ/സ്കൂളുകൾ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/
ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെക്ഷനുകൾ: വിവരങ്ങൾക്കും,
തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും.

മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി

No. FCC/MISC/2017

തീയതി: 02/07/2018

പരിപത്രം

വിഷയം:- ആദായനികുതി കണക്കുകളുടെ സമർപ്പണം (പ്രതീക്ഷിതം) - വരുമാന സ്രോതസ്സിൽ നികുതികിഴിവുകൾ നടത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

എം.ജി. യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും അവരുടെ നടപ്പുസാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ വരുമാനത്തിന്റെയും കരമൊഴിവായ നിക്ഷേപങ്ങളുടേയും കണക്കുകൾ 2018 ജൂലൈ 10-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി എഫ്.സി.സി. സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ കണക്കുകളോടൊപ്പം താഴെപ്പറയുന്നവ നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

1. 2018 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 31 വരെ ലഭിച്ച ശമ്പളവരുമാനവും ലഭിക്കാനുള്ള ശമ്പളവും ഉൾപ്പെടെയുള്ള ആകെ തുക.
2. 2017 ജൂലൈ മുതൽ, 11 മാസത്തേക്കായി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ക്ഷാമബത്ത കുടിശ്ശികയായി ഈ കാലയളവിൽ ലഭിക്കാനിടയുള്ളതുക.
3. ആർജ്ജിത അവധി സമർപ്പണത്തിലൂടെ 2018 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ലഭിച്ചതും ലഭിച്ചേക്കാവുന്നതുമായ ആകെ തുക.
4. പുതുക്കിയ ശമ്പള കുടിശ്ശികയായി, 2018 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2019 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ലഭിച്ചതും ലഭിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ളതുമായ ആകെ തുക.
5. മറ്റേതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ ശമ്പളമായോ, കുടിശ്ശികയായോ ലഭിച്ചതുക.

താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഈ കണക്കുകളുടെ സമർപ്പണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിർബന്ധമായും പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. എല്ലാ ജീവനക്കാരും നിർബന്ധമായും PAN നേടിയിരിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ്, FCC സെക്ഷൻ, അക്കൗണ്ട്സ് III സെക്ഷൻ എന്നിവിടങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം PAN ഇല്ലാത്ത ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം അടുത്തമാസം മുതൽ തടഞ്ഞുവയ്ക്കുന്നതായിരിക്കും.
2. ആദായനികുതി കിഴിവിലേക്കായി സമർപ്പിക്കുന്ന കണക്കുകൾ നിർബന്ധമായും, നിയമപരമായി അംഗീകരിച്ചതും, അംഗീകരിക്കാവുന്നതുമായ രേഖകളോടൊപ്പമായിരിക്കണം. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാൻ സാധകാശം വേണമെങ്കിൽ അതു കണക്കുകളോടൊപ്പം പ്രത്യേകമായി ഒരു അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഭവനനിർമ്മാണവായ്പ കിഴിവുകൾ ആവശ്യമുള്ളവർ അംഗീകൃതവായ്പകളുടെ തിരിച്ചടവിന്റെയും പലിശയുടെയും വേർതിരിച്ച കണക്കുകൾ അതതു വായ്പാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വാങ്ങി, നികുതി കണക്കുകളുടെ ഒപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നികുതിദായകന് ഗൃഹത്തിനുള്ള അവകാശം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനു വേണ്ട

രേഖകളും (പാർപ്പിട നികുതിയുടെ പകർപ്പ്/പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം) ഇതി നോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വായ്പ നൽകിയ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ, PAN സഹിതം, കണക്കുകളോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്.

4. നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിക്കു മുൻപായി പ്രതീക്ഷിത ആദായ നികുതി കണക്കുകളുടെ സമർപ്പണം നടത്താത്തവരുടെയും, അനുബന്ധ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാത്തവരുടെ യും, തുടർന്നുവരുന്ന മാസത്തെ ശമ്പളം മുതൽ എഫ്.സി.സിയിൽ ലഭ്യമായ കരമൊ ഴിവായ നിക്ഷേപങ്ങൾ കിഴിച്ച് ആദായ നികുതി കണക്കാക്കുന്നതും, ശമ്പളത്തിൽ നിന്ന് കിഴിവുചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.
5. നികുതിദായകർ അവരവരുടെ നികുതി സമർപ്പണത്തിന്റെ രേഖകൾ, ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ആദായനികുതി വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ ഒത്തു നോക്കേണ്ടതാണ്. (Form 26 AS, www.incometaxindiaefiling.gov.in) ഏതെങ്കിലും സംശയങ്ങൾ ഉള്ള പക്ഷം, അക്കൗണ്ട്സ് III സെക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംശയനിവൃത്തി വരുത്തേണ്ട താണ്. ആദായനികുതി വകുപ്പ് ഓരോ നികുതി ദായകനും എല്ലാ 3 മാസത്തിലും നികുതി കിഴിവിന്റെ വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതിനാൽ ആയത് ഒത്തുനോക്കി, കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
6. എല്ലാ ജീവനക്കാരും ആദായനികുതി കണക്കുകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ എഫ്.സി.സി. സെക്ഷനിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ പകർപ്പുകൾ തന്നെ നിർബന്ധമായും ഉപയോഗിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. അങ്ങനെയല്ലാത്തവ സ്വീകരിക്കുന്ന തല്ല. മേൽപറഞ്ഞ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ പകർപ്പ് എം.ജി. യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റിലും ലഭ്യമാണ്. (www.mgu.ac.in)

(ഒപ്പ്)
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

To

എല്ലാ ജീവനക്കാരും/ഓഫീസർമാർ/സ്കൂളുകൾ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/
ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെക്ഷനുകൾ: വിവരങ്ങൾക്കും,
തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും.