



മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, കേരളം

(സംഗ്രഹം)

ജീവനക്കാര്യം - അസ്സിസ്റ്റന്റ്/സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസ്സിസ്റ്റന്റ്/അസ്സിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ - തസ്തികകൾ - ഓർഡിനൻസ് - സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം - അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

അക്കാദമിക് ലെജിസ്ലേഷൻ സെക്ഷൻ

സ.ഉ.നം.5415/എൽ/32/ഓർഡിനൻസ് /2018/അക്കാദമിക്

പി.ഡി.ഹിൽസ്, തീയതി 11.07.2018

പരാമർശം:- (1). 30.06.2018- തീയതിയിൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ ഇനം.നം.ഒ.ഏ.1

ഉത്തരവ്

1997 ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്സ് അദ്ധ്യായം 38 പ്രകാരം അസ്സിസ്റ്റന്റ്/സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസ്സിസ്റ്റന്റ്/അസ്സിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തസ്തികകളിലേക്കുള്ള നിയമനം സംബന്ധിച്ചുള്ള ഓർഡിനൻസിന് രൂപം നൽകുന്നതിന് മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചു.

MAHATMA GANDHI UNIVERSITY ORDINANCE, 2018 RELATING TO SCALE OF PAY, MINIMUM QUALIFICATION, AGE, METHOD OF APPOINTMENT IN RESPECT OF THE CADRE OF ASSISTANTS IN UNIVERSITY SERVICE

The Syndicate hereby makes the following Ordinances namely Mahatma Gandhi University Ordinances 2018 relating to Scale of pay, Minimum qualification, Age, Method of appointment in respect of the cadre of Assistants in the Mahatma Gandhi University Service.

(1) This Ordinances shall be called Mahatma Gandhi University Ordinance 2018 relating to Scale of pay, Minimum qualification, Age, Method of appointment in respect of the Cadre of Assistants in the Mahatma Gandhi University Service.

(2) It shall come into force at once.

(3) The Cadre of Assistants in the service of the University consists of Assistants, Senior Grade Assistants and Assistant Section Officers in the ratio 1:1:1.

(4) The Scale of Pay, Age, Minimum Qualifications, Method of Appointment to the categories specified in column (2) of the table given below shall be prescribed in the corresponding entries in columns 3,4,5 & 6 respectively thereof;

(5) No person shall be appointed to a post unless he/she possesses the minimum educational qualifications prescribed in these Ordinances.

TABLE

1	2	3	4	5	6
Sl. No	Designation	Scale of Pay	Age Limit	Minimum Qualification	Method of recruitment/ Appointment
1.	Assistant	As in the Government Secretariat	18-36 (with usual relaxation to SC/ST and other eligible categories) for direct recruitment	A degree in any faculty from a recognized University or its equivalent.	1. By direct recruitment as per the advice of the Kerala Public Service Commission. 2. By transfer: 4% of the total strength of the cadre of Assistants is set apart for appointment by transfer method on the basis of seniority from among Last Grade Servants, Clerical Assistants, Lab Assistants and Roneo Operators in the University Service who possess prescribed minimum qualification for the direct recruitment to the post of Assistant and having 4 years of aggregate service in the University. Such employees should be approved Probationers in their respective cadre.
2	Senior Grade Assistant	Do	By promotion from the Post of Assistant who have passed prescribed test and on the basis of Seniority.
3.	Assistant Section Officer	Do	By promotion from the post of Senior Grade Assistant on the basis of seniority.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്/-

രമേഷ് നാരായണി

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ - II (അക്കാദമിക്)

രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്:-

1. വി.സി/പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
2. രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ.
3. ജെ.ആർ/ഡിആർ/എ.ആർ (ഭരണ വിഭാഗം / അക്കാദമിക്)
4. എ.സി.സി സെക്ഷൻ.
5. ഏഡി ഏ1 സെക്ഷൻ.
6. പി.ആർ.ഒ സെക്ഷൻ.
7. കൺട്രോൾ മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ.
8. റിക്കാർഡ്സ് സെക്ഷൻ
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി.

(ഫ.നം.എ.സി.എൽ/1/32/ഓർഡിനൻസ്/2018/അക്കാദമിക്)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ