

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

നമ്പർ. എഡി.എ1-2-11/2018

തീയതി, 07.04.2018

പരിപത്രം

വിഷയം:- ഔദ്യോഗിക വിവരങ്ങൾ ഇ-മെയിൽ മുഖേന ജീവനക്കാരെ അറിയിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 15.12.2017-ലെ പരിപത്രം നം. എഫ്.ഒ./ഐഡി/169/2017.

സർവ്വകലാശാലയുടെ ഔദ്യോഗിക വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതിനായി എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ഇ-മെയിൽ ഐഡി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും ആയത് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കണമെന്നും സൂചന പ്രകാരം അറിയിച്ചിരുന്നു. ആയതിനാൽ ഇനിമുതൽ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവുകൾ, പരിപത്രങ്ങൾ മുതലായ ഔദ്യോഗിക വിവരങ്ങൾ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടെയും ഇ-മെയിൽ ഐഡിയിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്നതാണ്. എല്ലാ ജീവനക്കാരും അവരവരുടെ ഇ-മെയിൽ ദിവസേന പരിശോധിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
രജിസ്ട്രാർ

പകർപ്പ്

1. സെക്ഷനുകൾ / ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ / പ്രോ വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ, കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ്, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പി.എ. മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം / പരീക്ഷാ വിഭാഗം / അക്കാദമിക് / ധനകാര്യം)
5. സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസർ / പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ / കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ / ഐ.ക്യു.എ.സി.
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഫയൽ കോപ്പി / ഡേ ഫയൽ / നോട്ടീസ് ബോർഡ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ