

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

നം.എഫ്.ഒ/ഡി.ഡി/145/2017

30.10.2017

പരിപത്രം

വിഷയം:- സർവകലാശാല ഫീസുകൾ ഒടുക്കുന്നതിന് ഓൺലൈൻ സംവിധാനം
ഏർപ്പെടുത്തൽ - ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്ടുകൾ ക്യാഷ് കൗണ്ടറിൽ
സമർപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- സ.ഉ.നം.5703/എ1/2/2017/ഭരണവിഭാഗം തീയതി 22.9.2017

സൂചന പ്രകാരം സർവകലാശാല ഫീസുകൾ ഒടുക്കുന്നതിന് 2017 നവംബർ മാസം ഒന്നു മുതൽ ഓൺലൈൻ സംവിധാനം നിലവിൽ വരുകയാണ്. ആയതിനാൽ സർവകലാശാലയിലെ വിവിധ സെക്ഷനുകളിലും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്ടുകൾ 2017,നവംബർ പത്താം തീയതിക്കകം ക്യാഷ് കൗണ്ടറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്ടുകൾ ക്യാഷ് കൗണ്ടറിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ/സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർ/വകുപ്പ് മേധാവികൾ എന്നിവർ ഇക്കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.


ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:

1. സെക്ഷനുകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകൾ
2. വി.സി/പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ, ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/പരീക്ഷാവിഭാഗം/അക്കാദമിക്/ധനകാര്യം)
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ
6. കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഓഫീസ് കോപ്പി