

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

നം.എഫ്.ഒ/ഡി.ഡി/145/2017

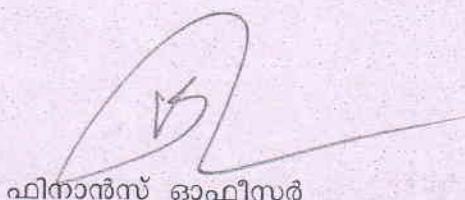
30.10.2017

പരിപ്രതേ.

വിഷയഃ - സർവകലാശാല ഫീസുകൾ ഒടുക്കുന്നതിന് ഓൺലൈൻ സംവിധാനം ആർപ്പെടുത്തൽ - ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ കൂഷ്ഠ കൗൺസിൽ സമർപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- സ.ഉ.നം.5703/എ1/2/2017/ഭരണവിഭാഗം തീയതി 22.9.2017

സൂചന പ്രകാരം സർവകലാശാല ഫീസുകൾ ഒടുക്കുന്നതിന് 2017 നവംബർ മാസം എന്നു മുതൽ ഓൺലൈൻ സംവിധാനം നിലവിൽ വരുകയാണ്. ആയതിനാൽ സർവകലാശാലയിലെ വിവിധ സെക്ഷൻകളിലും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ 2017, നവംബർ പത്താം തീയതിക്കും കൂഷ്ഠ കൗൺസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കുണ്ടോള്ക്കും സമർപ്പിക്കുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ കൂഷ്ഠ കൗൺസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ/സെക്ഷൻസ് ഓഫീസർമാർ/വകുപ്പ് മേധാവികൾ എന്നിവർ ഈക്കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കേണ്ടാതാണ്.



ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:

1. സെക്ഷൻകൾ/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സെൻററുകൾ
2. വി.സി/പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3. രജിസ്ട്രാർ, പരീക്ഷാ കമ്മ്യൂണിറ്റി എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ
4. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ, ഡെപ്പുട്ടി രജിസ്ട്രാർ, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം/പരീക്ഷാവിഭാഗം/അക്കാദമിക്/യന്കാര്യം)
5. പബ്ലിക് റിലോഷൻസ് ഓഫീസർ
6. കണ്ടക്ഷൻ മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
7. സ്ട്രോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോഔ/ഓഫീസ് കോഔ