

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

(സംഗ്രഹം)

കേന്ദ്ര മാനവശേഷി വികസന മന്ത്രാലയത്തിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണമുള്ള 17 ഇന കർമ്മപദ്ധതി 2017 സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പാക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പി & ഡി I - സെക്ഷൻ

യു.ഒ.നം. 5469/പി & ഡി-1/2017/ഭരണവിഭാഗം

തീയതി: 13.09.2017

പരാമർശം:- കേന്ദ്ര മാനവശേഷി വികസന മന്ത്രാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള കത്ത്

എഫ്. നം. 8-6/2017/-ടെൽ, തീയതി 01.08.2017.

ഉത്തരവ്

ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതങ്ങൾ വഴി വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആധുനീകരിക്കുകയും ഓരോ പഠിതാവിലും എത്തിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് രാജ്യത്തെ എല്ലാ സർവകലാശാലകളിലും 2017 ഡിസംബറിനുള്ളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കായി 17 ഇന കർമ്മപദ്ധതിയ്ക്ക് കേന്ദ്രമാനവശേഷി വികസന മന്ത്രാലയം രൂപം നൽകിയിരിക്കുകയാണ്. മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം അറിയിച്ചിരിക്കുന്ന കർമ്മപദ്ധതികൾ സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ബഹു: വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ ഇവ നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ചുമതലയും താഴെപറയും പ്രകാരം വീതിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1. 'സ്വയം' ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾക്ക് അക്കാദമിക് കൗൺസിൽ അംഗീകാരം - എ.സി.എ.1 സെക്ഷൻ.
2. 'സ്വയം' ഓൺലൈൻ പ്ലാറ്റ്ഫോമിൽ കോഴ്സുകൾ വിഭാവനം ചെയ്ത് ഉൾപ്പെടുത്തുക, ഡിജിറ്റൽ സങ്കേതങ്ങൾ ക്ലാസ് മുറികളിൽ ഉപയോഗിക്കുക - സ്കൂൾ/സെന്റർ തലവൻമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
3. ഡിജിറ്റൽ മോണിറ്ററിംഗ് സെൽ രൂപീകരിക്കുക.
4. സ്വയം പ്രഭാ ചാനലുകൾ (ഡി.റ്റി.എച്ച്) വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഓഫീസിൽ സ്ഥാപിക്കുക - എഡി.ബി 3 സെക്ഷൻ.
5. സർവകലാശാല ലൈബ്രറിയെ നാഷണൽ ഡിജിറ്റൽ ലൈബ്രറിയുടെ ഭാഗമാക്കൽ - സർവകലാശാല ലൈബ്രറിയനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
6. National Academic Depository - പി & ഡി-1 സെക്ഷൻ.
7. സ്മാർട്ട് ക്യാമ്പസ് & ക്ലീൻ ക്യാമ്പസ് - എ.ഡി.ബി. 3 സെക്ഷൻ.
8. ഉന്നത് ഭാരത് അഭിയാൻ - 5 ഗ്രാമങ്ങൾ ദത്തെടുത്ത് സർവകലാശാലയുടെ ബൗദ്ധിക വിഭവങ്ങൾ ഗ്രാമങ്ങളുടെ ഉന്നമനത്തിനായി വിനിയോഗിക്കുക - സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായ് സമർപ്പിക്കുക.

(മറുപുറം.....)

9. 3 വർഷത്തേക്ക്, 7 വർഷത്തേക്ക് & 15 വർഷത്തേക്ക് എന്നിങ്ങനെ പ്രത്യേകം കർമ്മപദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുക - പി & ഡി 1-സെക്ഷൻ.

ഒപ്പ്

തൃശ്ശൂരിലാൽ ആർ.എൻ
ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (പി & ഡി)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. വി.സി,പി.വി.സി എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയർമാർ
2. രജിസ്ട്രാർ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ പേഴ്സനൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ
3. എല്ലാ വകുപ്പ് തലവൻമാർ/സെന്റർ ഓണററി ഡയറക്ടർമാർ
4. ഫിനാൻസ്-I/എഡി.ഡി/എ.സി.സി./ഓഡിറ്റ് I
5. എ.സി.എ.1/എ.ഡി.ബി.3/പി & ഡി-1 (സൂചന കത്തിന്റെ പകർപ്പോടൊപ്പം)
6. സർവകലാശാല ലൈബ്രറിയൻ (സൂചന കത്തിന്റെ പകർപ്പോടൊപ്പം)
7. എ.സി.സി സെക്ഷൻ/സി.എം.എസ്/ജനറൽ ക്യാഷ്
8. റിക്കാർഡ്സ്
9. എസ്.എഫ്/എഫ്.സി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ഫയൽ നം: പി & ഡി -1/392/2017/ഭരണവിഭാഗം