

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

(സംഗ്രഹം)

മുല്യനിർണ്ണയ കൃംഗവുകളിൽ സംബന്ധിക്കുന്നവർക്കുള്ള യാത്രാബന്ധത്ത്/ഭിന്നബന്ധത്ത് നിരക്കുകൾ -ലോകത്ത് ഫണ്ട് ഓഫീസ് ഡിപ്പോർട്ട്മെന്റിന്റെ പരാമർശാന്തരിൽ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സിൻഡികേറ്റ് പരീക്ഷാഉപസമിതിയുടെ ശിപാർശ അംഗീകരിച്ച്- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം ഇ.എ റി.ഒ II സെക്ഷൻ

നം.675/ഇ.എ റി.ഒ II/1/548/2017/പരീക്ഷ

തീയതി, പ്രിയദരശിനി ഹിൽസ്, 14 നവംബർ, 2017

പരാമർശം: 1. എം.ജി സർവ്വകലാശാല ഓഫീസ് റിപ്പോർട്ട് 2014-2015

2. 1/11/2017 ലെ സിൻഡികേറ്റ് പരീക്ഷാ ഉപസമിതിയുടെ യോഗമിനിറ്റ്സിന്റെ

ഇനം.നം.172183

ഉത്തരവ്

ലോകത്ത് ഫണ്ട് ഓഫീസിന്റെ പരാമർശം (1) നേരു അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം 1/11/2017 ലെ സിൻഡികേറ്റ് പരീക്ഷാ ഉപസമിതിയുടെ യോഗം യൂ.ജി. ഡിഗ്രി കോഴ്സുകളുടെ മുല്യനിർണ്ണയ പ്രതിഫലം അഖ്യാപകർക്ക് നൽകുന്നതിലെ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി മുല്യനിർണ്ണയ പ്രതിഫലം കണക്കാക്കുന്ന രീതി ലഘുകരിച്ച്, പരിഷ്കരിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ നടപ്പിലാക്കുവാനും തദ്ദേശവാസരാജ്യം തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുവാനും ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

1. ഉപമുല്യകർത്താക്കൾക്ക് പേപ്പാരാനിന് 30/- രൂപ (എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ) കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 500/- രൂപ.
2. മുഖ്യമുല്യകർത്താവിന് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന പേപ്പാരാനിന് 6.50/- രൂപ (റീവാല്യവേഷണ്, റീ ചെക്കിംഗ് എന്ന വ്യത്യാസം ഇല്ലാതെ എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ) കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 100/- രൂപ
3. ഐപ്പുട്ടി ചെയർമാൻമാർക്ക് ഏറ്റവും കുടുതൽ പ്രതിഫലം ലഭിച്ച മുല്യകർത്താവിന്റെ പ്രതിഫലം 300/- രൂപ അധികം.
4. ചെയർമാൻമാർക്ക് ഏറ്റവും കുടുതൽ പ്രതിഫലം ലഭിച്ച മുല്യകർത്താവിന്റെ പ്രതിഫലം 500/- രൂപ അധികം.
5. ഫോം വാല്യുവേഷൻ സ്പെഷ്യൽ സ്കീം :-
ഉപമുല്യകർത്താവിന് പേപ്പർ ഓനിന് 27/- രൂപയും മുഖ്യ മുല്യകർത്താവിന് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന പേപ്പർ ഓനിന് 6.00/- രൂപയും നൽകേണ്ടതാണ്. ഉപമുല്യകർത്താവിന്റെ കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 300/- രൂപയും മുഖ്യ മുല്യകർത്താവിന്റെ കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം 600/- രൂപയും.
6. ഉപമുല്യകർത്താക്കൾ മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തേണ്ട ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ എല്ലാവും മുഖ്യ മുല്യകർത്താക്കൾ പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/പുന:പരിശോധന നടത്തേണ്ട ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ എല്ലാവും നിലവിലെ രീതിയിൽ തന്നെ തുടരുന്നതാണ്.
7. യൂ.ജി.സി നിരക്കിൽ ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്ന അഖ്യാപകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന പ്രതിഫലത്തിൽ നിന്ന് കോമേഴ്സ് ആർട്ടിസ്റ്റ് വിഷയങ്ങൾക്ക് 80 പേപ്പറിന്റെ റമ്പുണ്ണരേഷൻ തുകയും 9/- രൂപ നിരക്കിൽ കുറവ് വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. മുല്യനിർണ്ണയ പ്രക്രിയയിൽ നിന്നും വിട്ടുനിൽക്കുന്ന അഖ്യാപകർ മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന റഗുലേഷൻ പ്രകാരമുള്ള പ്രതിഫലം യുണിവേഴ്സിറ്റി ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ കുടാതെ സർവ്വകലാശാല നിയമാവലി പ്രകാരം ശമ്പളം തകയുന്നതുശ്ശപ്പെടയുള്ള ശിക്ഷണ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ ഡി.ആർ -VIII ന്റെ കീഴിൽ മാപ്പിംഗ്, മാർക്ക് എൻട്ടി എന്നിവയുടെ മേൽനോട്ടത്തിനായി ഒരു എസ്.എയും നാല് അസിസ്റ്റന്റ്‌മാരും ഉൾപ്പെടുന്ന ഇ.എൻ. XV എന്ന സെക്ഷൻ രൂപീകരിക്കാനും ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അഖ്യാപകരുടെ മുല്യനിർണ്ണയ പ്രതിഫല ബില്ലുകൾ പ്രോസസ് ചെയ്യുന്നതിന്റെ മേൽനോട്ടവും ഈ സെക്ഷൻ ചുമതലയിൽ ആയിരിക്കും. ഈ സെക്ഷനിലേയ്ക്ക് അനുയോജ്യരായ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അടിയന്തിരമായി കണ്ണെത്തി നിയമിക്കുന്നതിനായി വൈസ് ചാൻസിലർ/പ്രോ.വൈസ് ചാൻസിലർ, രജിസ്ട്രാർ എന്നിവരുമായി കൂടിയാലോചന നടത്തി നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതിനായി പരീക്ഷാ കമ്മിറ്റി കൺവീനറു ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

യുജി കേന്ദ്രീകൃത മുല്യനിർണ്ണയ കൃബികളുടെ കാലയളവിൽ ഇ.എൻ. XV ലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ കുടാതെ മേഖലാ കൃബികളിലെ ബില്ലുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് 6 അസിസ്റ്റന്റ് മാരെയും എക്സാം ഓഫീസ് സെക്ഷനിലെ എസ്.എ., 2 അസിസ്റ്റന്റ്‌മാർ എന്നിവരേയും എക്സാം കൃബി സെക്ഷനിലെ എസ്.എ., 2 അസിസ്റ്റന്റ്‌മാർ എന്നിവരേയും ഉൾപ്പെടുത്തി കൃബി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവർക്ക് പരമാവധി 15 ദിവസത്തെ ഡി.എ യും കൃബികളിലേക്കുള്ള യാത്രയ്ക്ക് അർഹതപ്പെട്ട ദ്രി.എ യും നൽകേണ്ടതാണ്.

കൃബി ഡയറക്ടർമാർക്ക് അതാത് കൃബിലെ ഉയർന്ന പ്രതിഫലം ലഭിക്കുന്ന ചെയർമാൻ/ഡയപ്രൈസ്റ്റിചെയർമാൻറെ പ്രതിഫലം നൽകേണ്ടതാണ്. 2017 നവംബർ മാസത്തിൽ തുടങ്ങുന്ന കേന്ദ്രീകൃത മുല്യനിർണ്ണയ കൃബി മുതൽ ഈ ശിപാർശകൾക്ക് പ്രാബല്യം നൽകിയിരിക്കുന്നു. 1985 ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ടിലെ 3.10(17) വകുപ്പ് പ്രകാരം മേൽപ്പറഞ്ഞ ശിപാർശകൾ വൈസ് ചാൻസിലർ അംഗീകരിച്ചു.

തദ്ദുന്നരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

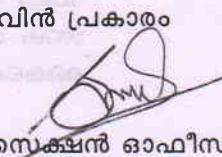
(ഒപ്പ്)

സുരേഷ് കുമാർ.കെ.ആർ
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ XI (പരീക്ഷ)
പരീക്ഷാകൺഫെഡാളർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ആർ.പ്രഗാഷ്, കൺവീനർ, സിന്റിയിക്കേറ്റ് പരീക്ഷാ ഉപസമിതി,
2. സിന്റിയിക്കേറ്റ് പരീക്ഷാഉപസമിതിയുടെ എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും
3. വൈസ് ചാൻസിലർ/പ്രോ.വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പൈപറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
4. രജിസ്ട്രാർ/പ്രിന്സിപൽ ഓഫീസർ/പരീക്ഷാ കൺഫെഡാളർ എന്നിവരുടെ പി.എ മാർ
5. സി.ഇ. സെക്ഷൻ/എ.സി.സി സെക്ഷൻ ഇ.എൻ I/II/III/V എക്സാം ഓഫീസ് I/II/III സെക്ഷനുകൾ
6. ജീ.ആർ I/II/III/IV ഡി.ആർ VIII/എ.ആർ XI/XVIII/XXI പരീക്ഷാ വിഭാഗം/എ.ആർ II/ ഡി.ആർ II (ധനകാര്യം)
7. എസ്.കൃഷ്ണ.എ.സി/കൺഫേറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷനുകൾ/ജെഡി, കെ.എസ്.എ
8. സേക്ഷൻ ഫയൽ/ഫയൽ കോർട്ട്.

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ