

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

നമ്പർ: Ad.AI-2-117/2016

തീയതി: 01.12.2016

പരിപ്രതി

വിഷയം: അനോഷ്ഠാ സമിതികളും/ഉദ്യാഗസ്ഥരും അനോഷ്ഠാത്തൊട്ടുബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ രേഖകളും, മൊഴിപകർപ്പുകളും അനോഷ്ഠാ നടപടിയുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങളും അനോഷ്ഠാ റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പ് സമർപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: 18.11.2016 ലെ രജിസ്ട്രാറുടെ കുറിപ്പ് നമ്പർ രജിസ്ട്രാർ സെക്രിട്ടേറി/2/353/2016 വൈസ്-ചാൻസില റൂട്ട് ഉത്തരവു സഹിതു.

വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരവും സർക്കാർ ഏജൻസികളിൽ നിന്നും പലപ്പോഴും അനോഷ്ഠാ റിപ്പോർട്ടുകൾ ആവശ്യപ്പെടുക്കുന്നതുള്ള അപേക്ഷകൾ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കാറുണ്ട്. ഫയലുകൾ പരിശോധിക്കുന്നോട് മൊഴി പകർപ്പുകൾ പലപ്പോഴും അനോഷ്ഠാ റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പ് സമർപ്പിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

മേൽ പരാമർശിച്ചത് പരിഗണിച്ച് എല്ലാഅനോഷ്ഠാ സമിതികളും/ഉദ്യാഗസ്ഥരും അനോഷ്ഠാ തൊട്ടുബന്ധിച്ചുള്ള എല്ലാ രേഖകളും, മൊഴിപകർപ്പുകളും അനോഷ്ഠാ നടപടിയുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങളും അനോഷ്ഠാ റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് വൈസ്-ചാൻസിലും ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം) I
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. സെക്രിട്ടേറി/വിപ്പാർട്ട്ക്രമൻറുകൾ/സ്കൂളുകൾ/സംശ്രദ്ധകൾ
2. വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പി.എസ്
3. പ്രോ വൈസ് ചാൻസിലറുടെ പി.എസ്
4. രജിസ്ട്രാറുടെ/കൺട്രോളർ ഓഫ് ഏക്സാമിനേഷൻസിന്റെ/പിന്നാൻസ് ഓഫീസറുടെ പി.എ.മാർ
5. എല്ലാ ആസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ഐജാഫിൻറ് രജിസ്ട്രാർമാർ
6. ആസിസ്റ്റന്റ്, സെക്രൂറിറ്റി ഓഫീസർ/എസ്റ്ററ്റ് ഓഫീസർ
7. കണ്ടക്ടർ മാനേജ്മെന്റ് സെക്രിട്ടേറി/ഐ.ക്യൂ.എ.സി.
8. പണ്ഡിക്ക് റിലോഷൻസ് ഓഫീസർ.
9. നോട്ടീസ് ബോർഡ്

ഉത്തരവ് പ്രകാരം

സെക്രിട്ടേറി ഓഫീസർ