

പരിപത്രം

വിഷയം:- 2017 ലെ കലണ്ടർ, ഹാജർബുക്ക്, ആകസ്മികാവധി രജിസ്റ്റർ, ആബ്സെന്റി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് - തുടങ്ങിയവ - വിതരണം ചെയ്യുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്-

2017 ലെ കലണ്ടർ, ഹാജർബുക്ക്, ആകസ്മികാവധി രജിസ്റ്റർ, ആബ്സെന്റി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തുടങ്ങിയവ ഡിസംബർ അവസാന ആഴ്ചയോടുകൂടി വിതരണം ജനറൽ സ്റ്റോറിൽ നിന്നും നടത്തുന്നതായിരിക്കും. എല്ലാ സെക്ഷനുകളും ആവശ്യപത്രം അതാത് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ഒപ്പിട്ട് അതാത് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാരുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ജനറൽ സ്റ്റോറിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ ആവശ്യപത്രത്തിൽ മേൽപ്പടി സാധനങ്ങളല്ലാതെ വേറെ ഒരു സാധനവും എഴുതാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(ഒപ്പ്)

രജിസ്ട്രാറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന
ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ

പകർപ്പ്

1. ബഹു. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പി.എസ്സ്.
2. ബഹു. പ്രോ വൈസ് ചാൻസലറുടെ പി.എസ്സ്.
3. രജിസ്ട്രാറിന്റെ പി.എ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പി.എ.
4. സി.ഇയുടെ പി.എ.
5. എല്ലാ സെക്ഷനുകൾ, പി.ആർ.ഒ.
6. കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ.
7. നോട്ടീസ് ബോർഡ് (എഡി.എ 1 സെക്ഷൻ)
8. എല്ലാ വകുപ്പുകൾ, സ്കൂളുകൾ, സെന്ററുകൾ

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ