

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

(ମୋହନୀ)

ஸ்ரவுக்குலாஶால் பரீக்ஷைகள் - 2017 ஜூன் மாதத்தில் நடந நாலூர் ரெஜிய செம்மூர் ஏஃ.ஏ.ஐ.ய். பரீக்ஷைகள் உற்றுக்கொலைஸுக்கலும் வெஸ்ரேக்ஷனுக்கலும் முழுநிறைவே செய்யும்படினால் சார்ஹீக முழுநிறைவே பிரேரக் கூடுதலாக போன்ற பயதி பிரகாரம் ஏது கூடும் நடவடிக்கை என்பதை வெளியிட்டு ஒத்துவை பூர்வப்படிக்கொண்டு.

പരീക്ഷാ വിഭാഗം ക്ര.എൽ.1 സെക്ക്യൂറി

നം. 504/ഇ.എൻ.1/3/1025/14/പരീക്ഷ

തൈയ്യറി: വി.എസ്.കുമാർ, 17.07.2017

സുചന : 1) 27.06.2017-ൽ ഇ.എ.വി സെക്രട്ടറിൽ നിന്നും സമർപ്പിച്ച കുറിപ്പ്.

മന്ത്രാലയ്

ക്രാന്റ് അയിക്കാൻ

- ശ്രീ. കൃഷ്ണൻ എംബി കുമാർ
(റ്റി.കുമാർ.എ., ഇ.കെ. 6)

ಸಹಕ್ಯಾಂಪ್ ಆಯಿಕಾರಿ

- ശ്രീമതി. സുജിത് വി.വി.
(അസിസ്റ്റന്റ്, ഇ.എ). 6)

ക്യാമ്പ് അസിസ്റ്റന്റ്

- ശ്രീമതി. റജതി ശ്വാസ് കെ. റി. (ര.എ. ഇ.ചി.ജി. 26)

ബേദ്യം പരിപാലി കുർഖ മഹാത്മാഗാന്ധിയുടെ പ്രകാരം നടത്തേണ്ടതാണ്.

ക്യാമ്പിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനങ്ങളിനായി ക്യാമ്പ് ഇന്ത്യാധനസർ താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

1. കൃംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ കൃമിലെ ജോലികൾക്കൊപ്പം സ്വന്തം സെക്ഷൻിലെ ജോലികളും വിച്ചയില്ലാതെ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും അതിനായി ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രവർത്തി സമയത്തിന്മുറവും അബദി ദിവസങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടാണ്.
 2. മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ കൃംഗ് ജോലിയ്ക്കു ഹാജരാകാതിരിക്കുന്ന കൃംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരം ധമാസമയം കൃംഗ് അധികാരി ഇ.എൽ.-1 സെക്ഷൻിൽ അവാക്കുലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
 3. കൃംഗ് തുടങ്ങിയാലുടൻ മുല്യനിർണ്ണയത്തിനു ഹാജരായ അധ്യാപകരുടെ പട്ടിക കൃംഗ് അധികാരി പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ.ആർ.-18/പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ.ആർ.-11 ന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 4. കൃംഗ് അധികാരി കൃംഗ് പാർണ്ണവാക്കുന്ന മുൻകൂർ കൃംഗ് പുതേത്തൈക്കരണ സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജർ പുസ്തകവും ഒപ്പും താഴെ പറയുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും കൂടി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിക്കുടുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സാർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 - 1) സ്കൂളുർ, പഞ്ച, സ്കെയിൽ, ഒം ട്രിം മുതലായ തിരികെ നൽകാവുന്ന സാധനങ്ങൾ തിരികെ ലഭിച്ചുന്നുള്ള സ്കൂൾ കീഴുറ്റുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.
 - 2) വിതരണ രജിസ്ടർ, ക്രമന്യസ്വരൂപം അടുക്കിയ മുല്യനിർണ്ണയം കഴിഞ്ഞ ഉത്തര കടലാസുക്കുടുടെ ഹാർഡ് നെബർ ത്രാവലിവർപ്പട്ടിക, നെബർട്ടുന്ന യൂഡാം, പ്രകൂം താക്കോലും, ലാപ് ടോപ് എന്നിവ കൃംഗിൽ വിന്നും തിരികെ ലഭിച്ച ഒപ്പുള്ള എ.ആർ.-18/ഇ.എൽ.-1 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ-ഒൻസൈറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം.
 - 3) മുല്യനിർണ്ണയ പദ്ധതിയും ചോദ്യപ്രൈക്കുകളും ലഭിച്ച എന്നുള്ള പരീക്ഷാ വിഭാഗം എ.ആർ.-11/മുല്യനിർണ്ണയ വിഭാഗം എ.ആർ.-ഒൻസൈറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം.

- 4) അധ്യാപകർക്കുള്ള മൂല്യനിർണ്ണയ ബത്ത വിതരണം നംബനിച്ചും കൂട്ടാഉദ്യാഹസമരൂട്ട തൃപ്തികരമായ പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണത്തെ കുറിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം.
5. കൂദാശ പുർത്തിയാക്കുന്ന മുൻക്കാൾ ആ വിവരം കൂദാശ ഓഫീസർ രേഖാമൂലം ഇ.എൽ.1 സെക്രട്ടറിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറത്തെ കൂദാശയായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ നടപ്പുവർഷത്തെ സർവ്വകലാശാലാ വജറ്റിലെ “22 2013 സി.വി. കൂദാശ ചെലവുകൾ” എന്ന ശൈൽക്കത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

തദ്ദേശസ്ഥാനം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഒഴിവ്)
വിജയൻ റി. കെ.
അസിസ്റ്റന്റ് റജിസ്ട്രാർ 13 (പരീക്ഷാവിഭാഗം)
പരീക്ഷാക്ലിംട്ടോൺറക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/സെക്രട്ടറി
2. വി.സി.-യുടെ പി.എസ്.
3. റജിസ്ട്രാർ, എഫ്.ഒ., സി.ഇ. എന്നിവരുടെ പി.എ.ഡാർ
4. ഐ.ആർ. - 1,4 (പരീക്ഷാവിഭാഗം)
5. ഡി.ആർ. - 8 (പരീക്ഷാവിഭാഗം)
6. എ.ആർ. - 18 (പരീക്ഷാവിഭാഗം)
7. എ.ആർ. - 11, ഇ.ബി. സെക്രട്ടറി
8. ഐ.ഡി.കെ.എസ്.എ.
9. പരീക്ഷാ ഓഫീസർ/പരീക്ഷാ കൂദാശ
10. കണ്ണടക്കാർ മാനേജ്മെന്റ് സെക്രട്ടറി/പി.ആർ.ഒ.
11. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

സെക്രട്ടറി ആഫീസർ

ഫയൽ നമ്പർ: ഇ.എൽ.1/3/1025/2014

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

(ମୋହନୀ)

സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷകൾ - സർവ്വകലാശാലയിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവിധ ലോകാന്തരപരമായ പരീക്ഷകളാണ്. 2017-ൽ നടന്ന വിവിധ എൽ.എൽ.ബി./എൽ.എൽ.എ. കോളേജുകളുടെയും SILT -ലെയും മൂല്യനിർണ്ണയം ചെയ്യുന്നതിനായി ഒരു കേന്ദ്രീകൃത പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കലാസൂക്ഷ്മ മൂല്യനിർണ്ണയം ചെയ്യുന്നതിനായി ഒരു മൂല്യനിർണ്ണയ കൂൺ നടത്തിന്നതു സംബന്ധിച്ച് - ഉത്തരവ് പൂരിപ്പുവിക്കുന്നു.

பரிசு விடையான ஹ.ஐ.எல்.1 ஸெக்டார்

நா. 506/ஐ.ஐ.ஈ.1/3/1020/2014/பரீக்ஷ

തൈത്തി: പി.സി.എൽ, 19.07.2017

ഉത്തരവ്

കുറഞ്ഞ അധികാരി

- ஶ.வ. எம்.ஈ. டி. ஹ. (8921209794)
(ஏ.ஈ.ஐ.ஏ, ஹ.ஐ. 4)
 - 1) ஶ. இல்லாங் ஸோமன்
(அஸிளூஷன், ஸி.வி.ஸி.ஏஸ்.ஏ.ஈ.)
 - 2) ஶ. பிரீத் ஸேவுர்
(அஸிளூஷன், ஹ.ஏ.ஈ. 7)
 - 3) ஶ.மதி. ஹாரிதாநேயி கக.ஏ.ஹ.
(குறிக்கல் அஸிளூஷன், ஹ.ஏ.ஈ. 10)
 - 4) ஶ.மதி. வி.நி. கக.ஏ.ஈ.
(அஸிளூஷன், ஹ.ஏ.ஈ. 37)
 - 5) ஶ. ஜயபகாந் சு.ஏ.வி.
(ஏ.ஈ.ஏ., ஹ.ஏ.ஈ. 29)
 - 6) ஶ.மதி ராஜலக்ஷ்மி பி.வி.
(ஏ.ஈ., ஏ.ஈ.ஏ.ஈ. 8) (பரீக்ஷை))

കുടാതെ, താഴെ പറയുന്ന ശുപാർശകൾ കൂടി നടപ്പിലാക്കാൻ ബഹുജാനപ്പേര് വൈസ് ചാൻസലർ അതിനാൽ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

- മുള്ളനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിൽ എല്ലാ അധ്യാപകരെയും നിർബന്ധമായും അയച്ചക്കുന്നതിന് പ്രീസ്സിപ്പർമാർ പ്രേത്യുകം ശ്രദ്ധിക്കണം.
 - മുള്ളനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിൽ എല്ലാ അധ്യാപകരെയും പങ്കടക്കുന്നതിനായി 7 ദിവസം അധ്യാപകർക്ക് കോളേജ് ഡ്യൂട്ടി ഉൾവാക്കിക്കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

തദ്ദേശവാസി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഒപ്പ്)
ശ്രീ. ലുക്കംമാൻ എം.
ജോയിൻ റജിസ്ട്രാർ 4 (പരീക്ഷാവിഭാഗം)
പരീക്ഷാക്ളിഡോളർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/സെക്ഷൻകൾ
2. വി.സി. - യുടെ പി.എസ്.
3. ലോ കോളേജ് / SILT പ്രിൻസിപ്പൽമാർ
4. റജിസ്ട്രാർ, എഫ്.ഐ., സി.ഇ. എന്നിവരുടെ പി.എ.ഡാർ
5. ജെ.ആർ. - 1,4 (പരീക്ഷാവിഭാഗം)
6. ഡി.ആർ. - 8 (പരീക്ഷാവിഭാഗം)
7. എ.ആർ. - 18 (പരീക്ഷാവിഭാഗം)
8. എ.ആർ. - 11, ഇ.ബി. സെക്ഷൻ / ഇ.ഐ.എ. 28/ഇ.എ. 37
9. ജെ.ഡി.കെ.എസ്.എ./ ഇ.ബി. 1, 3, 6, 7, 8 സെക്ഷൻകൾ
10. പരീക്ഷ ഓഡിറ്റ്/പരീക്ഷ കൃഷ്ണ / **ഒ.ആർ. 18**
11. കൺഗ്രസ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/പി.ആർ.എ.
12. ഫ്ലോക്സ് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ആഫീസർ

ഫയൽ നമ്പർ: ഇ.എ.എ. 1/3/1020/2014