മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല
(സംഗ്രഹം)

ജീവനക്കാര്യം: ഫിനാൻസ് II സെക്ഷൻ വിഭജനം, സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക്/അസിസ്റ്റന്റുമാർക്ക്/ കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റുമാർക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് - ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

==

ഭരണവിഭാഗം എ 1 സെക്ഷൻ

നം.5153/എ1/2/2017/ഭരണവിഭാഗം തീയതി പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ്, 23.08.2017

==

സൂചന:- 1. രജിസ്ട്രാറുടെ കുറിപ്പ് നം.രജി.2/207/2017 തീയതി 21.08.2017 വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവ് സഹിതം.

2. ഭരണവിഭാഗം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ(I)കുറിപ്പ് നം.രജി.2/211/2017 തീയതി 21.08.2017
3. ഭരണവിഭാഗം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ(I)കുറിപ്പ് നം.രജിസ്ട്രാർ/03/582(2)/2017 തീയതി 22.08.2017
4. സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നം.4673/എ1/4/2017/ഭരണവിഭാഗം തീയതി 01.08.2017.

ഉത്തരവ്

ഫിനാൻസ് II സെക്ഷൻ വിഭജിച്ച് മുൻപ് നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന ഫിനാൻസ് V എന്ന സെക്ഷൻ പുന:സ്ഥാപിച്ചുകൊണ്ടും, താഴെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും അസിസ്റ്റന്റ്മാർക്കും കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റിനും സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിക്കൊണ്ടും സൂചന (1) പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

1. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് പ്രിന്റിംഗ് ആന്റ് പബ്ലിഷിംഗിലെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തസ്തിക താൽക്കാലികമായി ഫിനാൻസ് V സെക്ഷനിലേക്ക് മാറ്റിക്കൊണ്ട്, പ്രസ്തുത സെക്ഷനിൽ സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിയിലെ സെക്ഷൻ ഓഫിസറായ ശ്രീമതി. മഞ്ജുഷ യെ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

2. ശ്രീമതി സുജാത പി. സെക്ഷൻ ഓഫീസറെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് പ്രിന്റിംഗ് ആന്റ് പബ്ലിഷിംഗിൽ നിന്നും സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിയിൽ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

3. ഫിനാൻസ് II സെക്ഷനിലെ ഏറ്റവും ജൂനിയർ അസിസ്റ്റന്റ്മാരായ ശ്രീമതി ഷീത സ്റ്റാൻലികാവ്, ശ്രീ മുരളീധരൻ പി.എസ് എന്നിവരെയും കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീമതി ശ്രീശിൽപ എ എസ് നെയും ഫിനാൻസ് V സെക്ഷനിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

ശ്രീ. ടെസ്സിൻ സൈമൺ അസിസ്റ്റന്റിനെ നാക് സെല്ലിൽ നിന്നും ഒജെവം 2017 -ന്റെ ജോലികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 2017 ആഗസ്റ്റ് 31 വരെ താൽക്കാലികമായി മാറ്റി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് സൂചന (2) പ്രകാരം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (1) ഭരണവിഭാഗം ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തുല്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും എലിജിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഓൺലൈൻ ആക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചുളള ജോലികൾക്കായി ആഗസ്റ്റ് 26 വരെ ശ്രീമതി ശ്രീലത എസ്, ശ്രീമതി നാസിയ എം ആർ എന്നിവരെ നിയോഗിച്ചുകൊണ്ടും, എ.ഡി.സി 3 സെക്ഷനിലെ അസിസ്റ്റന്റുമാരായ ശ്രീമതി മിനിമോൾ പി പി, ശ്രീ അനീഷ് വി എ എന്നിവരെ ആഗസ്റ്റ് 26 വരെ വർക്ക് അറേഞ്ച്മെന്റ് വ്യവസ്ഥയിൽ എ.സി.ഡി. സെക്ഷനിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് സൂചന(3) പ്രകാരം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (1) ഭരണവിഭാഗം ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

സൂചന (4) പ്രകാരമുള്ള സർവകലാശാലാ ഉത്തരവ് ഇപ്രകാരം പരിഷ്ക്കരിച്ചിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർ തങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകളുടെയും മറ്റു അനുബന്ധ രേഖകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ സർക്കുലർ നം.Ad.AI-3-246/2016 തീയതി 31.05.2016 പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. CTC യോടൊപ്പം മേൽപ്പടി സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ്മാർ തങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള മുഴുവൻ ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, മറ്റ് വിലപ്പെട്ട വസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

തദനുസരണം ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്

ശ്രീലത എൻ

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഭരണവിഭാഗം) 1
രജിസ്ട്രാർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ/സെക്ഷനുകൾ
2 വൈസ്ചാൻസലറുടെ/പ്രോ വൈസ്ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
3 രജിസ്ട്രാർ/പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ/ഫിനാൻസ് ആഫീസർ എന്നിവരുടെ പി എമാർ
4 എ.ആർ/ഡി.ആർ/ജെ.ആർ (ഭരണവിഭാഗം/പരീക്ഷാ വിഭാഗം/ഫിനാൻസ്)
6. എഡി സി I/II/ III/ആഡിറ്റ് V/ഫിനാൻസ് I/II/എ.ഡി എ VIII/ഫിനാൻസ് കമ്പ്യൂട്ടർ സെൽ/ എ.ഡി എ I
7. പി ആർ ഒ/ജെ ഡി, കേരളാ സംസ്ഥാന ആഡിറ്റ്, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
8. റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ/കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ/സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ യൂണിറ്റ്/ ഐ.ക്യു.എ. സി
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി/ഡേ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ഫയൽ നം. :എഡി.എ1/2/25/2017.