

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

ക്രെച്ചൽ നോട്ടീസ്

നം.എഡി.ബി 11/2/സ്ക്രോള്സ്/2017/ഇ.വി.

തീയതി : 22.03.17

പഴയ ഇരുന്ന്/പ്ലാറ്റിക്/അലുമിനിയം ഉപകരണങ്ങൾ തുക്കി വാങ്ങാൻ താൽപര്യമുള്ളവർക്ക് നിന്നും മൽസരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ക്രെച്ചൽനുകൾ കഷണിക്കുന്നു.

വിശദ വിവരങ്ങൾ, ക്രെച്ചൽ നൽകുന്നതിനുള്ള ഫോറം എന്നിവ ഈ സെസ്റ്റിൽ നിന്ന് ധാരണലോധി ചെയ്യുകയോ യുണിവേഴ്സിറ്റി ഭരണ വിഭാഗത്തിലെ എഡി.ബി 3 സെക്ഷൻ നിന്ന് 31.03.17, 2 pm വരെ നേരിട്ട് വാങ്ങുകയോ ചെയ്യാം. മുട്ട വച്ച കവറിലുള്ള ക്രെച്ചൽനുകൾ, ഡെപ്പുട്ടി റജിസ്ട്രാർ 2 (ഭരണം), മഹാത്മാഗാന്ധി യുണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം - 686 560 എന്ന വിലാസത്തിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ എത്തിക്കേ അവസാന തീയതി 31.03.2017 2.30 pm ക്രെച്ചൽനുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും: 31.03.2017, 3.00 pm

ഈ നോട്ടീസ് പ്രകാരം വിൽക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സാധന സാമഗ്രികൾ നേരിൽ കാണാൻ എഡി.ബി 3 സെക്ഷൻമായി ബന്ധപ്പെട്ടണം. ഫോൺ :0481-2733308

ഡെപ്പുട്ടി റജിസ്ട്രാർ II
(ഭരണം)

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

ക്രെച്ചൽ ഫോറം

പഴയ ഇരുന്പ്/പ്ലാസ്റ്റിക്/അലൂമിനിയം ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്രെച്ചൽ

ക്രെച്ചൽ നോട്ടീസ് നും നം.എഡി.ബി 11/2/സ്കോപ്പ്/2017/ഭ.വി. തീയതി : 22.03.17
പ്രകാരം വിൽപ്പനയ്ക്ക് തയ്യാറായിരിക്കുന്ന ഇരുന്പ് ഉപകരണങ്ങൾ കിലോ ഗ്രാമിന്
...../_രൂപയും (രൂപ.....മാത്രം) പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപകരണങ്ങൾ
കിലോ ഗ്രാമിന്/_രൂപയും (രൂപ.....മാത്രം) അലൂമിനിയം
ഉപകരണങ്ങൾ കിലോ ഗ്രാമിന്/_രൂപയും (രൂപ.....മാത്രം)
മാത്രം) നൽകി വാങ്ങുവാനുള്ള സന്നദ്ധത അറിയിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്:

പേര്:

വിലാസം:

ഫോൺ:

സഫലം :

തീയതി:

ക്രട്ടേഷൻ നിബന്ധനകൾ

- 1) ക്രട്ടേഷൻ ഫാറവും നിബന്ധനകളും എ.ഡി.ബി.3 സെക്കച്ചനിൽ നിന്നും
31/03/2017 2.00 പി.എം. വരെ കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ്.
- 2) രജിസ്ട്രേറ്റ് തപാൽ മാർഗ്ഗം, ഡി.ആർ.(ഭരണം)II, മഹാത്മാഗാന്ധി
യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോട്ടയം - 686 560 എന്ന വിലാസത്തിൽ ക്രട്ടേഷൻ
സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 31/03/2017 2.30 പി.എം.
- 3) ക്രട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും: 31/03/2017 3.00
പി.എം.
- 4) ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി വില പരിഗണിക്കുന്നതും
അതതു വിഭാഗത്തിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന വില വാഗ്ദാനം
ചെയ്തിരിക്കുന്നവർക്ക് അതത് ഇനങ്ങൾ യൂണിവേഴ്സിറ്റി നിബന്ധനകൾക്കു
വിധേയമായി നൽകുന്നതുമാണ്.
- 5) ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വില യൂണിവേഴ്സിറ്റിക്ക്
ലാഭകരമായി ബോധ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം ആ ഇനത്തിലെ
ക്രട്ടേഷൻ റദ്ദുചെയ്യുന്നതാണ്. ക്രട്ടേഷൻ ഉറപ്പിക്കുന്നതുശപേച്ചെയുള്ള
എല്ലാ കാര്യത്തിലും സർവ്വകലാശാലയുടെ തീരുമാനം
അന്തിമമായിരിക്കും.
- 6) ക്രട്ടേഷൻ ഉറപ്പിച്ചു കിട്ടുന്നയാൾ അയാൾക്ക് അവകാശപ്പെട്ട ഇനം
സമയാസമയങ്ങളിൽ അറിയിക്കുന്നതനുസരിച്ച് യൂണിവേഴ്സിറ്റി കാമ്പസിൽ
ലഭ്യമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നു ശേഖരിച്ച് ആയതിന്റെ വിലയും
നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ വിൽപന നികുതിയും അടച്ച് തീർത്ത രസീത്
വാങ്ങേണ്ടതും, നിർച്ചിത ദിവസത്തിനകം മാറ്റേണ്ടതുമാണ്.
- 7) ക്രട്ടേഷൻ ഉറപ്പിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തി/വ്യക്തികൾ നിർച്ചിത ദിവസത്തിനകം
സാധനം എടുക്കാതെ പിന്മാറുന്ന പക്ഷം പുനർവ്വിൽപ്പനയിൽ
ഉണ്ടാകാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട പാർട്ടി
ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 8) സാധനങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നത് സർവ്വകലാശാല സെക്ക്യൂരിറ്റി
ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുസരിച്ചായിരിക്കണം.

- 9) പ്രത്യേക കാര്യങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ അല്ലാതെയോ ഉറപ്പിച്ച ദർജ്ജാസ് റദ്ദുന്നതിനുള്ള അധികാരം സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാറിൽ നിഷിപ്തമാണ്.
- 10) ക്രാന്റ്ഷൻ നിബന്ധനകൾ പുർണ്ണമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- 11) ക്രാന്റ്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ എ.ഡി.ബി.3 സൈക്കണ്ടിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഫോൺ :0481-2733308

**ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ II
(ഭരണം)**

പകർപ്പ്

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. വൈസ്-ചാൻസലറുടെ പി.എസ്. | 2. രജിസ്ട്രാറുടെ/ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പി.എ. |
| 3. സർവ്വകലാശാല ഏഞ്ചിനീയർ | 4. ഐ.ആർ.I/III (ഭരണം) |
| 5. ഐ.ആർ.(ധനകാര്യം) | 6. എ.എസ്.ഒ. |
| 7. ഡി.ആർ.2 (ഭരണം) | 8. പി.ആർ.ഒ. |