

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി.ഒ.

അതിരപ്പുഴ

കോട്ടയം - 686 560

നം. എഡി.ബി4/1/ടോണർ കാടിജ്/പി.ഒ. എക്സാംസ്/2017

തീയതി: 27-02-2017

റീ-ക്രെച്ചൻ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിലെ പരീക്ഷാവിഭാഗം റോണിയോ സെക്ഷൻിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന SHARP MXM 464N ഫോട്ടോകോപ്പിയറിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ താഴെ പറയും വിധം സ്വീപ്പിംഗ് ക്രെച്ചനുള്ള നാല് ടോണർ കാടിജൂകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സര സ്വഭാവത്തിലുള്ള റീ-ക്രെച്ചനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

Sl.No.	Item and Specification	Quantity	Place of Installation
1.	Toner Cartridge for the use of A3 Heavy Duty Digital Copier – MFD Model – SHARP MXM 464N	4 (Nos.) (Four Nos.)	Roneo section (Silver jubilee Pareeksha Bhavan)

റീ-ക്രെച്ചൻ അടങ്കുന്ന കവറിന് പുറത്ത് ക്രെച്ചൻ നമ്പർ എഡി.ബി4/1/ടോണർ കാടിജ്/പി.ഒ. എക്സാംസ്/2017 തീയതി 17/03/2017, എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും, രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, പി.ഡി.ഹിൽസ് പി.ഒ., കോട്ടയം-686 560 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

റീ-ക്രെച്ചൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി, സമയം 17/03/2017, 2.00 pm വരെ.

റീ-ക്രെച്ചൻ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം 17/03/2017, 2.30 pm വരെ.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ www.mgu.ac.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഭരണവിഭാഗം എഡി.ബി4 സെക്ഷൻിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വിതരണം ചെയ്യുന്ന ടോൺ കാടിജിന്റെ വ്യാപാരത്താമം ക്രെച്ചൽസിൽ രേഖപ്പെട്ടു തെത്താണ്ടാൻ.
2. എല്ലാവിധ നികുതിയും, പാക്കിംഗ്, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ്, ഇൻസ്റ്റാലേഷൻ ചാർജ്ജ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകാണ് രേഖപ്പെട്ടുതേത് സഭ.
3. അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന ക്രെച്ചൽസിൽ സബ്സിഡി തീയതി മുതൽ മുന്ന് ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ സബ്സിഡി പുർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
4. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അവസാന സമർപ്പണ സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ക്രെച്ചൽസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ക്രെച്ചൽസിൽ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം തുറക്കുന്നതാണ്. ക്രെച്ചൽസിൽ മാറ്റി വയ്ക്കുവാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർപ്പുഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

അംഗീകാരത്തോടെ പൂർപ്പെട്ടവിക്കുന്നു.

സെക്രഡ് ഓഫീസർ

(ഒപ്പ്)

എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ
രജിസ്ട്രാർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പുകൾ:-

1. സ്കോർ കീപ്പർ, ജനറൽ സ്കോർ
2. പി.ആർ.ഓ. (മുന്ന് പ്രമുഖ മലയാളം ഭിന്പത്തേങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ)
3. കണ്ടൻ മാനേജ്മെന്റ് സെക്രഡ്
4. ഗവൺമെന്റ് ഓഫീസ്
5. സിസ്റ്റം അധികാരിക്കുന്നതോടു കൂടി സിസ്റ്റം അധികാരിക്കുന്നതോടു കൂടി