



# മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി.ഒ., കോട്ടയം - 686 560

(കേരള നിയമസഭയുടെ 17.04.1985 ലെ നം:3431/ലെ ജി.സി.1/85/നിയമവിഭാഗം വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടത്)

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

TEL: 0481-2733618, E.mail: [armgu2016@gmail.com](mailto:armgu2016@gmail.com)

നം:സി.എം.എസ്/1/എ.ആർ-16/2017.

തീയതി: 20.02.2017.

## രജിസ്ട്രാർ

ഡയറക്ടർമാർ/വകുപ്പ് മേധാവികൾ/ കോർഡിനേറ്റേഴ്സ്,  
സർവകലാശാല ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സ്കൂളുകൾ/ സെന്ററുകൾ.

സർ/മാഡം,

## വിഷയം:-സർവകലാശാല വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് 2016- വിവരശേഖരണം-സംബന്ധിച്ച്.

1. മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 1997അദ്ധ്യായം6,പരിചേരം11(5),(6) & സർവകലാശാല ആക്ട് 1985 ഭാഗം51 എന്നിവയനുസരിച്ച് സർവകലാശാലയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് സിൻഡിക്കേറ്റിലും സെനറ്റിലും സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടേണ്ടതുണ്ട്.
2. വിവിധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളും നാക് പോലുള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ ഏജൻസികളും താങ്കളുടെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/സെന്റർ/കോളേജിന്റെ റിപ്പോർട്ട് വർഷത്തെ പ്രവർത്തനമികവ് വിലയിരുത്തുന്നത് വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്.
3. 2016 ജനുവരി 1 മുതൽ ഡിസംബർ 31 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ താങ്കളുടെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/സെന്റർ/കോളേജിന്റെ വ്യക്തവും സംക്ഷിപ്തവുമായ റിപ്പോർട്ട് ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ **മലയാളത്തിൽ** തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട പരിപാടികളുടെ ഫോട്ടോ കൂടെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
4. റിപ്പോർട്ട് വേർഡ് (MS Word/doc) ഫോർമാറ്റിൽ 500 വാക്കിൽ കവിയാതെ നൽകേണ്ടതാണ്.
5. താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ട് [armgu2016@gmail.com](mailto:armgu2016@gmail.com) എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ **2017 മാർച്ച് 03 ന്** മുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാത്തപക്ഷം താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഒഴിവാക്കി വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ

ഒപ്പ്/-

രജിസ്ട്രാറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന  
ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ



# മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി.ഒ., കോട്ടയം - 686 560

(കേരള നിയമസഭയുടെ 17.04.1985 ലെ നം:3431/ലെ ജി.സി.1/85/നിയമവിഭാഗം വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടത്)

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”

TEL: 0481-2733618, E.mail: [armgu2016@gmail.com](mailto:armgu2016@gmail.com)

നം:സി.എം.എസ്/1/എ.ആർ-16/2017.

തീയതി: 20.02.2017.

രജിസ്ട്രാർ

പ്രിൻസിപ്പൽമാർ/ഡയറക്ടർമാർ/വകുപ്പ് മേധാവികൾ,  
യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ എല്ലാ അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകൾക്കും/റിസർച്ച് സെന്ററുകൾക്കും.

സർ/മാഡം,

വിഷയം-സർവകലാശാല വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് 2016- വിവരശേഖരണം-സംബന്ധിച്ച്.

1. മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 1997അദ്ധ്യായം6,പരിചേരം11(5),(6) & സർവകലാശാല ആക്ട് 1985 ഭാഗം51 എന്നിവയനുസരിച്ച് സർവകലാശാലയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് സിൻഡിക്കേറ്റിലും സെനറ്റിലും സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടേണ്ടതുണ്ട്.
2. വിവിധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളും നാക് പോലുള്ള അക്രഡിറ്റേഷൻ ഏജൻസികളും താങ്കളുടെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/സെന്റർ/കോളേജിന്റെ റിപ്പോർട്ട് വർഷത്തെ പ്രവർത്തനമികവ് വിലയിരുത്തുന്നത് വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്.
3. 2016 ജനുവരി 1 മുതൽ ഡിസംബർ 31 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ താങ്കളുടെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്/സെന്റർ/കോളേജിന്റെ വ്യക്തവും സംക്ഷിപ്തവുമായ റിപ്പോർട്ട് ഇതോടൊപ്പമുള്ള മാതൃകയിൽ **മലയാളത്തിൽ** തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട പരിപാടികളുടെ ഫോട്ടോ കൂടെ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
4. റിപ്പോർട്ട് വേർഡ് (MS Word/doc) ഫോർമാറ്റിൽ 500 വാക്കിൽ കവിയാതെ നൽകേണ്ടതാണ്.
5. താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ട് [armgu2016@gmail.com](mailto:armgu2016@gmail.com) എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ **2017 മാർച്ച് 03 ന്** മുൻപായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാത്തപക്ഷം താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഒഴിവാക്കി വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ

ഒപ്പ്/-

രജിസ്ട്രാറുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന  
ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ