

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി.ഒ.

അതിരമ്പുഴ

കോട്ടയം - 686 560

നം.എഡിബി4/1/14 818.VC/IQAC/2016 (1)

തീയതി: 03.05.2017

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിലെ ഐ.ക്യു.എ.സി വിഭാഗത്തിന് താഴെ പറയും വിധം സ്പെസിഫിക്കേഷനുള്ള സാമഗ്രികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

Item and Specification	Qty
<p>1. <u>Computer (Branded)</u></p> <p>Intel pentium Dual core Processor 3 GHz or above (3MB Cache) Intel Desktop Board 500 GB hard disk 4 GB DDR3 memory DVD writer LED Monitor 18.5" Key Board & Optical mouse 3 Year onsite Warranty</p>	1
<p>2. <u>Laptop Specification</u></p> <p>Intel® Core™ i3 Processor 3 GHz or above (3MB Cache) System Memory : 4GB, (expandability): up to 8 GB DDR3 HDD: 500GB Screen Size /Display 35.56 cms (14) or above DVD Drive Ports: 2 USB 2.0; 1 USB 3.0; 1 HDMI; 1 RJ-45 Connectivity LAN :10/100 Mbps WLAN:802.11(b/g/n) Bluetooth®V4.0.</p>	1

<p>3. ALL IN ONE LASER PRINTER (Print,Copy,Scan)</p> <p>Function Print,Scan,Copy Print Speed (Black, Normal Quality, A4) : 18 PPM or above Resolution : 600X600 dpi</p> <p>Copy Copy speed (normal) : 18 CPM or above Resolution : 600X600 dpi</p> <p>Scan Compatibility : Twain Standard, WIA Standard Method : Colour flatbed scanner or ADF Optical resolution : 1200 dpi or above Supported Operating System : Windows & Linux</p>	1
--	---

കാട്ടേഷൻ അടങ്ങുന്ന കവറിന് പുറത്ത് കാട്ടേഷൻ നം.എഡിബി4/1/14 818.VC/IQAC/2016 തീയതി 18.05.2017 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും രജിസ്ട്രാർ, മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി, പി.ഡി.ഹിൽസ് പി.ഒ, കോട്ടയം - 686 560 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതുമാണ്.

കാട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി, സമയം :- **18.05.2017, 2pm വരെ**

കാട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം :- **18.05.2017, 2.30 pm**

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഭരണവിഭാഗം എ.ഡി.ബി4 സെക്ഷനിൽ നിന്നും, www.mgu.ac.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വ്യാപാരനാമം കാട്ടേഷനിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. എല്ലാവിധ നികുതിയും, പാക്കിംഗ്, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ്, ഇൻസ്റ്റാലേഷൻ ചാർജ്ജ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
3. വാറന്റി സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ, AMC നിബന്ധനകൾ, തൊട്ടടുത്ത സർവ്വീസ് സെന്ററിന്റെ വിവരങ്ങൾ, കാറ്റലോഗുകൾ എന്നീ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.
4. അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന കാട്ടേഷനുകൾ സപ്ലൈ ഓർഡർ തീയതി മുതൽ 3 ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ സപ്ലൈ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

5. നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അവസാന സമർപ്പണ സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷനുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന ദിവസം അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം തുറക്കുന്നതാണ്. ക്വട്ടേഷനുകൾ മാറ്റിവയ്ക്കുവാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

ഒപ്പ്
എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ
രജിസ്ട്രാർക്കുവേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പുകൾ

1. സ്റ്റോർ കീപ്പർ, ജനറൽ സ്റ്റോർ.
2. പി.ആർ.ഒ (മുൻ പ്രമുഖ മലയാളം ദിനപത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി)
3. കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ (യൂണിവേഴ്സിറ്റി വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനു വേണ്ടി).
4. ഗവൺമെന്റ് ഓഫീസ്.
5. സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ.
6. ഫയൽ കോപ്പി.