

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
(സംഗ്രഹം)

സ്വയംഭരണ കോളേജുകൾ - ഡിഗ്രി അവാർഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഫീസ് നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

അക്കാദമിക് ബി 7 സെക്ഷൻ

നമ്പർ: 2582/3/എ.സി.ബി.VII.2017

തീയതി, പി.ഡി. ഹിൽസ്, 05/05/2017

- പരാമർശം : 1. ഇ.ഐ.36 സെക്ഷൻ സമർപ്പിച്ച കുറിപ്പ്
2 27.03.2017-2017ൽ കൂടിയതും തുടർന്ന് 01.04.2017ൽ തീയതിയിൽ കൂടിയതുമായ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ. 253/17.03/171429.

ഉത്തരവ്

മഹാത്മാ ഗാന്ധി സർവകലാശാല നിയമം അധ്യായം 9 ലെ 117(2) വകുപ്പ് പ്രകാരം സ്വയംഭരണ കോളേജുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഡിഗ്രി നൽകാനുള്ള ശുപാർശ. കോളേജുകളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, സർവകലാശാല സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകിയിരിക്കണം പരാമർശം (1) പ്രകാരം, സർവകലാശാലയോട് അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്വയംഭരണ കോളേജുകളിൽ നിന്ന് പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഡിഗ്രി അവാർഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ ഞാടാക്കേണ്ട ഫീസ് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കുവാൻ സിൻഡിക്കേറ്റിനോട് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു

പരാമർശം (2) പ്രകാരം, 27.03.2017-ൽ കൂടിയതും തുടർന്ന് 01.04.2017ൽ തീയതിയിൽ കൂടിയതുമായ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ഇനം നമ്പർ. 253/17.03/171429 അനുസരിച്ച്, സർവകലാശാല ഫാസ്റ്റ് ട്രാക്ക് സംവിധാനത്തിൽ ഡിഗ്രി നൽകാൻ വേണ്ടി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ഫീസായ 1160 (ബിരുദം), 1180 (ബിരുദാനന്തര ബിരുദം) എന്നീ നിരക്കിൽ ഫീസ് നിശ്ചയിച്ച്, സർവകലാശാലയോട് അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്വയംഭരണ കോളേജുകളിൽ നിന്ന് പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, ഡിഗ്രി അവാർഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി തീരുമാനിച്ചു ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഒപ്പ്
സുനിൽബാബു കെ
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(CAP)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. പ്രിൻസിപ്പാൾ, ബന്ധപ്പെട്ട സ്വയംഭരണ കോളേജുകൾ
2. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി & പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഓട്ടോണോമി അപ്പ്രൂവൽ കമ്മിറ്റി
3. ഡയറക്ടർ കോളേജിയേറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസം തിരുവനന്തപുരം
4. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ കോളേജിയേറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസം, എറണാകുളം/കോട്ടയം
5. വൈസ് ചാൻസലർ, പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
6. രജിസ്ട്രാർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
7. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ II (ഭരണവിഭാഗം)
8. ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ I/II (അക്കാദമിക്)
9. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (CAP)
10. പി.ആർ ഒ/ കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെൻറ് സെൽ/ ഐ.ക്യു.എ.സി.
11. ഇ.ഐ.36 സെക്ഷൻ

12. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ റെക്കോർഡ്സ് / ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ