

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല
(സംഗ്രഹം)

സ്വയംഭരണ കോളേജുകൾ- പ്രിൻസിപ്പാൽമാരുടെ ഹിയറിങ് നടത്തുന്നതും യോഗം ചേരുന്നതും അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു

അക്കാദമിക് ബി VII സെക്ഷൻ

നമ്പർ: 3530 /3/എ.സി.ബി.VII/2017

തീയതി, പി.ഡി. ഹിൽസ്, 14 /06/2017

പരാമർശം : 5.06.2017-ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്(ഇനം നമ്പർ 68/17.07/171215)

ഉത്തരവ്

12.08.2016-ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗതീരുമാനപ്രകാരം സർവകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള സ്വയംഭരണ കോളേജുകളുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതിന് ഒരു ഉപസമിതിയെ നിയോഗിക്കുകയും പ്രസ്തുത ഉപസമിതി എല്ലാ സ്വയംഭരണ കോളേജുകളും സന്ദർശിച്ച് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി സിൻഡിക്കേറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. 5.11.2016-ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം മേൽപ്പറഞ്ഞ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കുകയും മേൽ നടപടികൾക്കായി ടി റിപ്പോർട്ട് ബഹുമാനപ്പെട്ട ചാൻസലർക്കും കേരളസർക്കാരിനും ഓട്ടോണോമി അപ്പ്രൂവൽ കമ്മിറ്റിയ്ക്കും അയച്ചു കൊടുക്കാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു. ഇതിനു മറുപടിയായി മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല നിയമത്തിനു അനുസൃതമായി വേണ്ട നടപടികൾ എടുക്കാൻ സർവകലാശാലയോട് ബഹുമാനപ്പെട്ട ചാൻസലർ ആവശ്യപ്പെട്ടു.


അതിനെ തുടർന്ന് 5.06.2017-ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം മേൽപറഞ്ഞ പരാമർശപ്രകാരം, ഗവർണ്ണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച്, സ്വയംഭരണ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽമാരുമായി ഒരു ഹിയറിങ് 19.06.2017-ന് രാവിലെ 11.00 മണിക്ക് വൈസ് ചാൻസലറുടെ ചേംബറിൽ നടത്തുന്നതിനും അന്നേ ദിവസം ഉച്ചകഴിഞ്ഞു 2.00 മണിക്ക് എല്ലാ സ്വയംഭരണ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽമാരുടെയും ഒരു യോഗം മിനി കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ വച്ച് നടത്തുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.

തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
സുനിൽബാബു കെ
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(CAP)
രജിസ്ട്രാർക്ക് വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. പ്രിൻസിപ്പാൾ, സ്വയംഭരണ കോളേജുകൾ
2. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി & പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഓട്ടോണോമി അപ്പ്രൂവൽ കമ്മിറ്റി
3. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഹയർ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
4. വൈസ് ചാൻസലർ, പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ
5. രജിസ്ട്രാർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പി.എ.മാർ
6. ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ II (ഭരണവിഭാഗം)
7. ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ I/II (അക്കാദമിക്)
8. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (CAP)
9. എ.സി.സി. 10.പി.ആർ.ഒ/ കണ്ടൻറ് മാനേജ്മെന്റ് സെൽ/ ഐ.കു.എ.സി.
11. ഇ.ഐ.36 സെക്ഷൻ 12. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ റെക്കോർഡ്സ് / ഫയൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ