

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

No: B II/2/2553/H-1/സ്റ്റേഷണറി/2017

തീയതി: 17.05.2017

ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

സർവ്വകലാശാലയിലെ ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനായി ഒരു വർഷത്തേക്ക് ആവശ്യമായുള്ള സ്റ്റേഷണറി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായി സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. അപേക്ഷകൾ 'ആമ്പൽ പർച്ചേസ്-2017, സർവ്വകലാശാല ജനറൽ സ്റ്റോറിലേക്ക് സ്റ്റേഷണറി വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ടെൻഡറുകൾ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ II (ഭരണ വിഭാഗം), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി.ഓ. കോട്ടയം 686560 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി: **12.06.2017, 2.30 pm** ആണ്. അതേ ദിവസം 3.30 pm ന് ടെൻഡറുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. "നിർദ്ദിഷ്ട സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല."

ടെൻഡറുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വില, നികുതി, ഫ്രെയിറ്റ് ചാർജ്ജ്, ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ചാർജ്ജ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം

ടെൻഡറുകളോടൊപ്പം കരാർ തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ തുക സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ DD യായി SBI യുടെ MG Uty കാമ്പസ് ബ്രാഞ്ചിൽ മാറ്റാവുന്ന രീതിയിൽ ആയിരിക്കണം.

ടെൻഡർ ഫോറങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ സ്റ്റോറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി കരാർ തുകയുടെ .2% + ഇതിന്റെ 5% VAT ൂ ചേർന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയായ 400 രൂപ സർവ്വകലാശാല ക്യാഷ് കൗണ്ടറിൽ അടച്ച് രസീത് സ്റ്റോറിൽ നൽകി ടെൻഡർ ഫോം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ടെൻഡറുകളോടൊപ്പം 200 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ കരാർ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡറിനെ കുറിച്ചുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.mgu.ac.in ൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്.

ടെൻഡറുകൾ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ സ്വീകരിക്കാനും നിരാകരിക്കാനും രജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരമുള്ളതാണ്.

സർവ്വകലാശാല ജനറൽ സ്റ്റോറിലേക്ക് നൽകേണ്ട സ്റ്റേഷണറിയുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇനം	യൂണിറ്റ്	ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങളുടെ എണ്ണം
1.	പെൻസിൽ കാർബൺ	പാക്കറ്റ്	100
2.	കട്ട് ഹാർഡ് ബോർഡ്	നമ്പർ	60000
3.	സ്റ്റേപ്പർ (Branded)	നമ്പർ	400
4.	ബോൾ പെൻ (നീല) (Branded)	നമ്പർ	3000
5.	ബോൾ പെൻ (കറുപ്പ്) (Branded)	നമ്പർ	3000
6.	ബോൾ പെൻ (ചുവപ്പ്) (Branded)	നമ്പർ	3000
7.	സ്റ്റേപ്പർ പിൻ	പാക്കറ്റ്	3000
8.	പഞ്ച് (Single Hole)	നമ്പർ	200
9.	പെൻസിൽ	പാക്കറ്റ് (with 10 nos)	50
10.	ജെം ക്ലിപ്പ്	പാക്കറ്റ് (100 nos)	600
11.	പേപ്പർ റോൾ	ബണ്ടിൽ (50 nos)	3000
12.	എഴുതാനുള്ള ബോർഡ് (60 cm നീളം 45 cm വീതി)	നമ്പർ	100
13.	സ്റ്റാമ്പ് പാഡ്	നമ്പർ	75

14.	ബാറ്ററി (ചെറിയത്)	നമ്പർ	50
15.	പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് ബാസ്കറ്റ്	നമ്പർ	100
16.	പ്ലാസ്റ്റിക് ട്രേ	നമ്പർ	100
17.	റബർ ബാൻഡ്	പാക്കറ്റ് (100 gm bundle small)	400
18.	റബർ ബാൻഡ്	പാക്കറ്റ് (100 gm large bundle)	600
19.	നമ്പറിംഗ് ഇങ്ക് (ചുവപ്പ്)	ബോട്ടിൽ	100
20.	ഗം-(Branded)	വലിയ ബോട്ടിൽ	350
21.	ഗം-(Branded)	ചെറിയ ബോട്ടിൽ	300
22.	കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്റർ റിബൺ (15 cm)	നമ്പർ	40
23.	മെറ്റാലിക് സ്കെയിൽ (30 cm)	നമ്പർ	125
24.	പേപ്പർ വെയ്റ്റ് (റബർ)	നമ്പർ	100
25.	White Twine	റോൾ	3000
26.	ഡാംബർ	നമ്പർ	100
27.	പിൻ ഹോൾഡർ	നമ്പർ	100
28.	റിസ്റ്റോ മാസ്റ്റർ	നമ്പർ	40
29.	റിസ്റ്റോ ഇങ്ക്	നമ്പർ	40
30.	ഫയൽ ബോർഡ്	നമ്പർ	5000
31.	കൺട്രി ട്വയിൻ (High Quality)	100 gm bundle	4000
32.	കോറത്തുണി	മീറ്റർ	20000

(ഒപ്പ്)
മണികണ്ഠൻ എം.കെ
ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ II ഭരണ വിഭാഗം
രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. പി. ആർ. ഓ (പത്രക്കുറിപ്പിന്)
2. കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ(സർവ്വകലാശാലാ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന്)
3. സ്റ്റോർ കീപ്പർ - ജനറൽ സ്റ്റോർ (ടെൻഡർ ഫോം വിൽക്കുന്നതിനായി)
4. സെക്ഷൻ ഓഫീസർ - ഭരണ വിഭാഗം തപാൽ സെക്ഷൻ (പുരിപ്പിച്ച ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന്)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

S. Ananth

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

No: B II/2/2553/H-1/സ്റ്റേഷണറി/2017

തീയതി: 17.05.2017

ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

സർവ്വകലാശാലയിലെ ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനായി ഒരു വർഷത്തേക്ക് ആവശ്യമായുള്ള സ്റ്റേഷണറി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായി സീൽ ചെയ്ത മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. അപേക്ഷകൾ 'ആമ്പൽ പർച്ചേസ്-2017, സർവ്വകലാശാല ജനറൽ സ്റ്റോറിലേക്ക് സ്റ്റേഷണറി വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ടെൻഡറുകൾ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ II (ഭരണ വിഭാഗം), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല, പ്രിയദർശിനി ഹിൽസ് പി.ഓ. കോട്ടയം 686560 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ടെൻഡറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി: **12.06.2017, 2.30 pm** ആണ്. അതേ ദിവസം 3.30 pm ന് ടെൻഡറുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. "നിർദ്ദിഷ്ട സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല."

ടെൻഡറുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വില, നികുതി, ഫ്രെയിറ്റ് ചാർജ്ജ്, ഇൻസ്റ്റലേഷൻ ചാർജ്ജ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം

ടെൻഡറുകളോടൊപ്പം കരാർ തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ തുക സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ DD യായി SBI യുടെ MG Uty കാമ്പസ് ബ്രാഞ്ചിൽ മാറ്റാവുന്ന രീതിയിൽ ആയിരിക്കണം.

ടെൻഡർ ഫോറങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ സ്റ്റോറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി കരാർ തുകയുടെ .2% + ഇതിന്റെ 5% VAT ൂ ചേർന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയായ 400 രൂപ സർവ്വകലാശാല ക്യാഷ് കൗണ്ടറിൽ അടച്ച് രസീത് സ്റ്റോറിൽ നൽകി ടെൻഡർ ഫോം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ടെൻഡറുകളോടൊപ്പം 200 രൂപ മുദ്ര പത്രത്തിൽ കരാർ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കരാറുകാരൻ കരാർ തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡറിനെ കുറിച്ചുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.mgu.ac.in ൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്.

ടെൻഡറുകൾ കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ സ്വീകരിക്കാനും നിരാകരിക്കാനും രജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരമുള്ളതാണ്.

സർവ്വകലാശാല ജനറൽ സ്റ്റോറിലേക്ക് നൽകേണ്ട സ്റ്റേഷണറിയുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇനം	യൂണിറ്റ്	ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങളുടെ എണ്ണം
1.	പെൻസിൽ കാർബൺ	പാക്കറ്റ്	100
2.	കട്ട് ഹാർഡ് ബോർഡ്	നമ്പർ	60000
3.	സ്റ്റേപ്പർ (Branded)	നമ്പർ	400
4.	ബോൾ പെൻ (നീല) (Branded)	നമ്പർ	3000
5.	ബോൾ പെൻ (കറുപ്പ്) (Branded)	നമ്പർ	3000
6.	ബോൾ പെൻ (ചുവപ്പ്) (Branded)	നമ്പർ	3000
7.	സ്റ്റേപ്പർ പീൻ	പാക്കറ്റ്	3000
8.	പഞ്ച് (Single Hole)	നമ്പർ	200
9.	പെൻസിൽ	പാക്കറ്റ് (with 10 nos)	50
10.	ജെം ക്ലിപ്പ്	പാക്കറ്റ് (100 nos)	600
11.	പേപ്പർ റോൾ	ബണ്ടിൽ (50 nos)	3000
12.	എഴുതാനുള്ള ബോർഡ് (60 cm നീളം 45 cm വീതി)	നമ്പർ	100
13.	സ്റ്റാമ്പ് പാഡ്	നമ്പർ	75