



**GOVERNMENT OF KERALA**  
**FINANCE (RULES-B) DEPARTMENT**

**C I R C U L A R**

No.1/2016/Fin.

Dated, Thiruvananthapuram, 08.01.2016.

Sub : KSR-Special Casual Leave to disabled and Physically challenged employees-modified circular issued-reg.

Ref.: 1. Circular No.13/2015/Fin dated 20.01.2015  
2. Representation dated 06.10.2015 from Physically challenged State Government employees.

The disabled and the physically challenged State Government employees are eligible for 15 days Special Casual Leave each in a calendar year under Rule 16 and 16 A, Section II, Appedix VII, Part I, KSRs for the purposes and subject to the conditions specified therein.

2. As per the Circular cited, it was clarified that "the Special Casual Leave of 15 days admissible to the disabled and the physically challenged employees under Rule 16 and 16 A, Section II, Appendix VII, Part I, KSRs, will be inclusive of intervening holidays."

3. In their representation cited, the physically challenged employees, have pointed out the hardships experienced by them while granting the Special Casual Leave inclusive of the intervening holidays.

4. Government have examined the matter in detail and are pleased to order that the circular cited will be modified to the effect that the Special Casual Leave of 15 days admissible to the disabled and the physically challenged employees under Rule 16 and 16 A, Section II, Appendix VII, Part I, KSRs will be exclusive of intervening holidays.

5. This will take immediate effect.

**G.ASOK KUMAR**  
Joint Secretary (Finance)

To To

മി രജിസ്ട്രാർ,  
മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല,  
കോട്ടയം.

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല

പുറത്തെഴുത്ത് നം.978/എ.3/2/2016/ഭ.വി.

തീയതി :18/02/2016

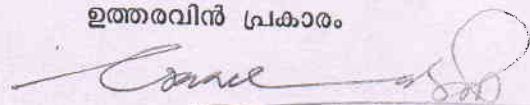
മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാലാ ആക്ട് 1985 അദ്ധ്യായം 3 പരിച്ഛേദം 10.17 ൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് സർക്കാർ പരിപത്രം.1/2016/ഫിൻ. തീയതി 08/01/2016 സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുവാൻ വൈസ് ചാൻസിലർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്  
ശ്രീലത എൻ.  
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ I (ഭ.വി.)  
രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

- 1) വൈസ് ചാൻസിലർ/പ്രൊ-വൈസ് ചാൻസിലർ എൻ്റീവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർ.
- 2) രജിസ്ട്രാർ./എഫ്.ഒ./ സി.ഇ. എന്നിവരുടെ പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ.
- 3) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, കെ.എസ്.എ.ഡി, എം.ജി.യു.
- 4) എല്ലാ സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക് ഓഫീസർമാർ.
- 5) പി.ആർ.ഒ./സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ/സി.എം.എസ്. (വെബ്സൈറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി)
- 6) എഫ്.സി.സി./എ.സി.സി./ഫിനാൻസ് II/V/എസ്.എഫ്.ഐ.
- 7) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/റെക്കോർഡ്സ് സെക്ഷൻ.
- 8) ഫയൽ കോപ്പി.

ഫയൽ നം.എ.ഡി.എ.ഐ.III/2//186/2013/ഭ.വി.

ഉത്തരവിൻ്റെ പ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

2/16